1. Elaborát o splnení predpísaných podmienok – ORIGINÁL (v dvoch vyhotoveniach).
2. Rozhodnutie riadiaceho orgánu o začatí overovacieho konania – ОRIGINÁL a fotokópia.
3. Doklad o splnení hygienicko-technických podmienok (hygienickej a požiarnej ochrany) v súlade so zákonom a predpismi upravujúcimi túto oblasť:
* fotokópia rozhodnutia o užívacom povolení na objekt, v ktorom sa bude vykonávať výchovno-vzdelávacia činnosť (pre novostavbu), príp.
* fotokópia zápisnice hygienického inšpektora o splnení podmienok z oblasti hygienickej ochrany pre objekt, ktorý sa overuje a fotokópia zápisnice Sektora pre mimoriadne situácie na príslušnej policajnej správe o splnení požiadaviek v oblasti protipožiarnej ochrany pre objekt, ktorý sa overuje.
1. Doklad o vlastníctve alebo nájme priestoru, v ktorom bude prebiehať výchovno-vzdelávacia práca – ak je zakladateľ vlastníkom priestoru treba uviesť číslo parcely a katastrálnej obce v elaboráte, alebo ak je zakladateľom nájomca priestoru, je potrebné predložiť fotokópiu zmluvy o nájme priestoru, kde sa bude vykonávať výchovno-vzdelávacia práca.

Zakladateľ je povinný predložiť zmluvu o prenájme telocvične (ak nie je súčasťou zmluvy o prenájme priestorov) alebo iný doklad o tom, že je zabezpečený priestor na realizáciu vyučovania predmetu telesná výchova (napr. dohoda/zmluva o užívaní športového centra).

**Poznámka:** Ak je prenajímateľ priestoru alebo telocvične nositeľom práva užívať verejný majetok v zmysle Zákona o verejnom majetku (vestník Službeni glasnik RS č. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – i. zákon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 a 153/2020), žiadateľ priloží súhlas zakladateľa – nositeľa verejného majetkového práva na prenájom vecí.

Doba trvania zmluvy o prenájme priestorov musí byť minimálne jeden rok (pre predškolské zariadenia), cyklus vzdelávania, štyri roky alebo osem rokov (pre základné školy), tri alebo štyri roky – v závislosti od dĺžky vzdelávacieho programu (pre strednú školu).

1. Doklad o pedagogických a odborných zamestnancoch – pre osoby, ktoré nie sú v pracovnom pomere na inštitúcii, predložiť vzor vyhlásenia a kópiu diplomu. Ak nedôjde k navýšeniu existujúceho počtu pedagogických pracovníkov, uviesť daný údaj v elaboráte v rubrike *Poznámka*.
2. K NOVÉMU vybaveniu predložiť doklady o splnení predpísaných noriem SRPS štandardov pre vybavenie, učebné alebo didaktické prostriedky – certifikáty. V prípade, že bude použité existujúce vybavenie, učebné alebo didaktické prostriedky, uviesť túto informáciu v elaboráte v rubrike *Poznámka.*
3. Výpis zo súdneho registra príslušného obchodného súdu – originál alebo fotokópia.

8. Doklad o zaplatení RAT-a (ak je zakladateľom iná právnická alebo fyzická osoba) vo výške 20 810,00 dinárov na účet 840-742221843-57 (príjemca – rozpočet Srbskej republiky; účel platby – republikový správny poplatok) – ORIGINÁL alebo overený výpis z banky o vykonanej platbe.