1. Elaborat o ispunjenosti propisanih uvjeta – IZVORNIK (u dva primjerka).
2. Odluka tijela upravljanja o pokretanju postupka verifikacije – IZVORNIK i preslika.
3. Dokaz o ispunjenosti higijensko-tehničkih uvjeta (sanitarnih i protupožarnih), sukladno zakonu i propisima kojima se uređuje ovo područje:
   * preslika rješenja o uporabnoj dozvoli za objekt u kojem će se obavljati djelatnost obrazovanja (za novoizgrađeni objekt), ili
   * preslika zapisnika sanitarnog inspektora o ispunjenosti uvjeta iz područja sanitarne zaštite za objekt koji se verificira i preslika zapisnika Sektora za izvanredne situacije pri nadležnoj policijskoj upravi o ispunjenosti uvjeta iz područja protupožarne zaštite za objekt koji se verificira.
4. Dokaz o vlasništvu ili zakupu prostora u kojem će se izvoditi obrazovno-odgojni rad – ukoliko je osnivač vlasnik prostora navesti broj čestice i katastarske općine u elaboratu ili ukoliko je osnivač zakupac prostora, potrebno je dostaviti presliku ugovora o zakupu prostora u kojem će se izvoditi obrazovno-odgojni rad.

Osnivač je dužan dostaviti i ugovor o zakupu dvorane za tjelesni odgoj (ukoliko nije obuhvaćena ugovorom o zakupu prostora) ili drugi dokaz o tome da je osiguran prostor za realizaciju nastave za predmet tjelesni odgoj (npr. sporazum/ugovor o korištenju sportskog centra).

**Napomena:** Ukoliko je zakupodavac prostora ili dvorane nositelj prava korištenja javnog vlasništva u smislu Zakona o javnom vlasništvu („Službeni glasnik RS”, broj: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), podnositelj zahtjeva treba priložiti suglasnost osnivača – nositelja prava javnog vlasništva na davanje stvari u zakup.

Rok trajanja ugovora o zakupu prostora mora biti na razdoblje od najmanje godinu dana (za predškolsku ustanovu), ciklus obrazovanja, četiri ili osam godina (za osnovnu školu), tri ili četiri godine – ovisno od trajanja programa obrazovanja (za srednju školu).

1. Dokaz o nastavnom i stručnom kadru – za osobe koje nisu u radnom odnosu u ustanovi dostaviti model izjave i presliku diplome. Ukoliko nema povećanja postojećeg nastavnog osoblja, podatak o tome naznačiti u elaboratu u rubrici Napomena.
2. Za NOVU opremu dostaviti dokaze o ispunjenosti propisanih SRPS standarda za opremu, nastavna odnosno didaktička sredstva – certifikate. Ukoliko će se koristiti postojeća oprema, nastavna odnosno didaktička sredstva, podatak o tome naznačiti u elaboratu u rubrici Napomena.
3. Izvadak iz sudskog registra nadležnog privrednog suda – izvornik ili preslika.
4. Dokaz o uplati RUP-a (kada je podnositelj zahtjeva druga pravna ili fizička osoba), u iznosu od 20.810,00 dinara, na račun 840-742221843-57 (primatelj – proračun Republike Srbije; svrha uplate – republička upravna pristojba) – IZVORNIK ili ovjereni izvadak iz banke o izvršenoj uplati.