1. Elaborat o ispunjenosti propisanih uvjeta za početak rada i obavljanje djelatnosti obrazovanja i odgoja – IZVORNIK (u dva primjerka) – *model elaborata u prilogu*.
2. Akt o osnivanju ustanove (odluka – ukoliko je osnivač jedna osoba ili ugovor – ukoliko su osnivači dvije ili više osoba) – IZVORNIK ili ovjerena preslika (u dva primjerka).
3. Odluka osnivača o imenovanju privremenog tijela upravljanja ustanove u osnivanju – IZVORNIK (u dva primjerka).
4. Odluka osnivača o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove u osnivanju – IZVORNIK (u dva primjerka).
5. Dokaz o ispunjenosti higijensko-tehničkih uvjeta (sanitarnih i protupožarnih), sukladno zakonu i propisima kojima se uređuje ovo područje:
   * preslika rješenja o uporabnoj dozvoli za objekt u kojem će se obavljati djelatnost obrazovanja i odgoja (za novoizgrađeni objekt), ili
   * preslika zapisnika sanitarnog inspektora o ispunjenosti uvjeta za određeni objekt iz područja sanitarne zaštite i preslika zapisnika Sektora za izvanredne situacije pri nadležnoj policijskoj upravi o ispunjenosti uvjeta iz područja protupožarne zaštite.
6. Izjave o suglasnosti nastavnika/odgojitelja i stručnih suradnika da bi zasnovali radni odnos ili da bi bili angažirani u ustanovi najkasnije danom početka rada ustanove – IZVORNIK i preslika (*model izjave u prilogu*).
7. Preslike diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju za osobe iz točke 4. (dva primjerka).
8. IZVORNIK garancije poslovne banke (kada je osnivač druga pravna ili fizička osoba) o tome da su osigurana sredstva u visini sredstava:
   * + za godinu dana rada predškolske ustanove (iznos od 5.000 eura u dinarskoj protuvrijednosti);
     + ciklus osnovnog obrazovanja (iznos od 15.000 eura u dinarskoj protuvrijednosti );
     + za trajanje programa srednjeg obrazovanja (15.000 eura u dinarskoj protuvrijednosti).

**Napomena:** Bankarska garancija mora vrijediti najmanje jednu radnu godinu za predškolske ustanove, za osnovnu školu – ovisno od trajanja ciklusa obrazovanja koji se verificira, a za srednju školu – ovisno od obrazovnog profila – tri ili četiri školske godine.

1. Izvadak iz kaznene evidencije MUP-a (samo ukoliko je osnivač ustanove fizička osoba), o tome da osoba nije osuđivana pravomoćnom presudom za kaznena djela nasilje u obitelji, oduzimanje maloljetne osobe, zapuštanje i zlostavljanje maloljetne osobe ili rodoskvrnuće, za kaznena djela primanje ili davanje mita, za kazneno djelo iz skupine kaznenih djela protiv spolne slobode, protiv pravnog prometa i protiv čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, bez obzira na izrečenu kaznenu sankciju, i za koje nije, sukladno zakonu, utvrđeno diskriminatorno ponašanje; za kaznena djela protiv života i tijela, protiv ustavnog uređenja Republike Srbije i drugog kaznenog djela počinjenog na štetu djeteta, kao i za kazneno djelo za koje je izrečena bezuvjetna kazna zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca.

**Napomena:**

Ukoliko navedeni dokaz pribavlja podnositelj zahtjeva (fizička osoba), sukladno članku 103. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je dostaviti izjavu (*Obrazac PL*) i IZVORNIK – izvadak koji ne može biti stariji od šest (6) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za verifikaciju – (*model izjave u prilogu)*.

1. Dokaz o vlasništvu ili zakupu prostora – ukoliko je osnivač vlasnik prostora navesti broj čestice i katastarske općine u elaboratu ili ukoliko je osnivač zakupac prostora, potrebno je dostaviti presliku ugovora o zakupu prostora u kojem će se izvoditi obrazovno-odgojni rad.

Osnivač je dužan dostaviti i ugovor o zakupu dvorane za tjelesni odgoj (ukoliko nije obuhvaćena ugovorom o zakupu prostora) ili drugi dokaz o tome da je osiguran prostor za realizaciju nastave za predmet tjelesni odgoj (npr. sporazum/ugovor o korištenju sportskog centra).

**Napomena:** Ukoliko je zakupodavac prostora ili dvorane nositelj prava korištenja javnog vlasništva u smislu Zakona o javnom vlasništvu („Službeni glasnik RS”, broj: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), podnositelj zahtjeva treba priložiti suglasnost osnivača – nositelja prava javnog vlasništva na davanje stvari u zakup.

Rok trajanja ugovora o zakupu prostora mora biti na razdoblje od najmanje godinu dana (za predškolsku ustanovu), ciklus obrazovanja, četiri ili osam godina (za osnovnu školu), tri ili četiri godine – ovisno od trajanja programa obrazovanja (za srednju školu).

1. Dokaz o ispunjenosti propisanih SRPS standarda za novu opremu, nastavna odnosno didaktička sredstva – certifikate.
2. Dokaz o uplati RUP-a (kada je osnivač druga pravna ili fizička osoba) u iznosu od 20.810,00 dinara na račun 840-742221843-57 (primatelj – proračun Republike Srbije; svrha uplate – republička upravna pristojba) – IZVORNIK ili ovjereni izvadak iz banke o izvršenoj uplati.