

*

1. Елаборат о испуњености прописаних услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања – **ОРИГИНАЛ** (у два примерка) – *модел елабората у прилогу*.
2. Акт о оснивању установе (одлука – уколико је оснивач једно лице или уговор – уколико су оснивачи два или више лица) – **ОРИГИНАЛ** или оверена копија (у два примерка).
3. Одлука оснивача о именовану привременог органа управљања установе у оснивању – **ОРИГИНАЛ** (у два примерка).
4. Одлука оснивача о именовану вршиоца дужности директора установе у оснивању – **ОРИГИНАЛ** (у два примерка).
5. Доказ о испуњености хигијенско-техничких услова (санитарних и противпожарних), у складу са законом и прописима којима се уређује ова област:
 - фотокопија решења о употребној дозволи за објекат у ком ће се обављати делатност образовања и васпитања (за новоизграђени објекат), или
 - фотокопија записника санитарног инспектора о испуњености услова за одређени објекат из области санитарне заштите и фотокопија записника Сектора за ванредне ситуације при надлежној полицијској управи о испуњености услова из области противпожарне заштите.
6. Изјаве о сагласности наставника/васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос или да би били ангажовани у установи најкасније даном почетка рада установе – **ОРИГИНАЛ** и фотокопија (*модел изјаве у прилогу*).
7. Копије диплома о завршеном одговарајућем образовању за лица из тачке 4 (два примерка).
8. **ОРИГИНАЛ** гаранције пословне банке (када је оснивач друго правно или физичко лице) о томе да су обезбеђена средства у висини средстава:
 - за годину дана рада предшколске установе (износ од 5.000 евра у динарској противвредности);
 - циклус основног образовања (износ од 15.000 евра у динарској противвредности);
 - за трајање програма средњег образовања (15.000 евра у динарској противвредности).

Напомена: Банкарска гаранција мора да важи најмање једну радну годину за предшколске установе, за основну школу – у зависности од трајања циклуса образовања који се верификује, а за средњу школу – у зависности од образовног профила – три или четири школске године.
9. Извод из казнене евиденције МУП-а (само уколико је оснивач установе физичко лице) о томе да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; за кривична дела против живота и тела, против уставног уређења Републике Србије и другог кривичног дела почињеног на штету детета, као и за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца.

Напомена:

Уколико наведени доказ прибавља подносилац захтева (физичко лице), у складу с чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку, потребно је доставити изјаву (*Образац ПЛ*) и **ОРИГИНАЛ** – извод који не може бити старији од шест (6) месеци од дана подношења захтева за верификацију – (*модел изјаве у прилогу*).
10. Доказ о власништву или закупу простора – уколико је оснивач власник простора навести број парцеле и катастарске општине у елаборату или уколико је оснивач купац простора, потребно је доставити фотокопију уговора о закупу простора у ком ће се изводити образовно-васпитни рад. Оснивач је дужан да достави и уговор о закупу физкултурне сале (уколико није обухваћена уговором о закупу простора) или други доказ о томе да је обезбеђен простор за реализацију наставе за предмет физичко васпитање (нпр. споразум/уговор о коришћењу спортског центра).

*

Напомена: Уколико је закуподавац простора или фискултурне сале носилац права коришћења јавне својине у смислу Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), подносилац захтева треба да приложи сагласност оснивача – носиоца права јавне својине на давање ствари у закуп.

Рок трајања уговора о закупу простора мора бити најмање на период од годину дана (за предшколску установу), циклус образовања, четири године или осам година (за основну школу), три или четири године – у зависности од трајања програма образовања (за средњу школу).

11. Доказ о испуњености прописаних СРПС стандарда за нову опрему, наставна односно дидактичка средства – сертификате.
12. Доказ о уплати РАТ-а (када је оснивач друго правно или физичко лице) у износу од 21.640,00 динара на рачун 840-742221843-57 (прималац – буџет Републике Србије; сврха уплате – републичка административна такса) – ОРИГИНАЛ или оверен извод из банке о извршеној уплати.

-			
..	/		
1		97	71 223 09427
2		97	37 226 09427
3		97	53 236 09427
4		97	40 240 09427
5		97	92 224 09427
6		97	82 242 09427
7		97	97 215 09427
8		97	24 230 09427
9		97	16 225 09427
10		97	61 241 09427
11		97	42 217 09427
12		97	18 202 09427
13		97	11 234 09427
14		97	03 229 09427
15		97	74 237 09427
16		97	55 213 09427
17		97	89 210 09427
18		97	56 250 09427
19		97	34 212 09427
20		97	32 235 09427
21		97	19 239 09427
22		97	60 204 09427
23		97	95 238 09427
24		97	81 205 09427
25		97	26 207 09427
26		97	06 243 09427
27		97	47 208 09427
28		97	66 232 09427
29		97	63 218 09427
30		97	45 231 09427
31		97	05 206 09427
32		97	76 214 09427
33		97	50 222 09427
34		97	13 211 09427
35		97	39 203 09427
36		97	84 219 09427
37		97	79 228 09427
38		97	94 201 09427
39		97	08 220 09427
40		97	68 209 09427
41		97	27 244 09427
42		97	21 216 09427
43		97	58 227 09427
44		97	29 221 09427
45		97	87 233 09427