

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, на основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-1 - други закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 003555935 2024 09427 002 001 113 013 04 002 од 19.12.2024. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 003551294 2024 09413 000 000 000 001 04 006 дана 25.12.2024. године, у Правилнику о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 003555935 2024 09427 002 001 113 013 04 008 од 13. јануара 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 000091994 2025 09413 000 000 060 070 04 010 од 22.1.2025. године, у Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 002 од 2. октобра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 004032087 2025 09413 000 000 060 070 04 027 од 6.10.2025. године, Правилнику о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 011 од 10. новембра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 074 од 12.11.2025. године, Правилнику о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 020 од 5. децембра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 002 од 10.12.2025. године и Правилнику о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: број: 000206113 2026 09427 002 001 000 001 04 007 од 23. јануара 2026. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 000218528 2026 09413 000 000 060 070 04 003 од 28.1.2026. године члан 25. мења се и гласи:

„Члан 25.

Сектор за материјално-финансијске послове чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 2 виша саветника, 2 самостална саветника, 6 саветника, 1 млађи саветник и 1 виши референт – укупно 12 систематизованих радних места за 1 службеника на положају и 12 извршилаца.“

Члан 2.

Члан 26. мења се и гласи:

„Члан 26.

Одељење за заједничке послове чине: 1 виши саветник, 4 саветника, 1 виши референт- укупно 6 систематизованих радних места за 6 извршилаца.“

Члан 3.

У члану 27. у тачки 5а. став 2. мења се и гласи:

„Услови: високо образовање у области филолошких наука-професор енглеског језика и књижевности, у области хемијске науке-хемичар или у области педагошке и андрагошке науке-педагог стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 4.

У члану 27. у тачки 9. став 2. мења се и гласи:

„Услови: високо образовање у области социолошке науке-социолог, историјске, археолошке и класичне науке-историчар или у области педагошке и андрагошке науке-педагог на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 5.

У члану 27. тачка 23. мења се и гласи:

„23. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручне информатичке и стручно-оперативне послове из делокруга одељења који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области развоја информационог друштва и еУправе; предлаже примену стандарда у области информационих технологија и еУправе у делокругу рада Сектора; планира, припрема и стара се о увођењу нових система у рад Сектора; обавља послове у вези са применом менаџмента квалитетом и информационо-комуникационих технологија у Сектору.

Услови: високо образовање стечено у области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 6.

У члану 27. тачка 30. мења се и гласи:

„30. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручне информатичке и стручно-оперативне послове из делокруга одсека који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области развоја информационог друштва и еУправе;

предлаже примену стандарда у области информационих технологија и еУправе у делокругу рада Сектора; планира, припрема и стара се о увођењу нових система у рад Сектора; обавља послове у вези са применом менаџмента квалитетом и информационо-комуникационих технологија у Сектору.

Услови: високо образовање стечено у области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 7.

У члану 27. у тачки 33. речи. „Звање: самостални саветник“ замењују се речима: „Звање: виши саветник“.

Члан 8.

У члану 27. тачка 40. мења се и гласи:

„40. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручне информатичке и стручно-оперативне послове из делокруга одељења који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области развоја информационог друштва и еУправе; предлаже примену стандарда у области информационих технологија и еУправе у делокругу рада Сектора; планира, припрема и стара се о увођењу нових система у рад Сектора; обавља послове у вези са применом менаџмента квалитетом и информационо-комуникационих технологија у Сектору.

Услови: високо образовање стечено у области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 9.

У члану 27. у тачки 44. речи. „Звање: виши саветник“ замењују се речима: „Звање: самостални саветник“.

Члан 10.

У члану 27. тачка 48. мења се и гласи:

„48. РАДНО МЕСТО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА

Звање: саветник

Број извршилаца:1

Обавља сложене стручно-оперативне и финансијско-материјалне послове који се односе на област остваривања људских права и права националних мањина – националних заједница у Покрајини, прати остваривање сарадње између организација националних мањина – националних заједница у Покрајини и других држава са којима имају заједнички етнички, културни, језички и верски идентитет или заједничко културно наслеђе, а посебно са мађарским организацијама,; прати рад и активности удружења грађана

припадника националних мањина – националних заједница, а посебно мађарских и пружа им стручну помоћ у реализацији њихових пројеката; прати и анализира научне и стручне публикације на мађарском језику из области остваривања људских и мањинских права и учествује у припреми и извршењу буџета или финансијског плана Секретаријата.

Услови: високо образовање у области педагошке и андрагошке науке-педагог или у области филолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање мађарског језика, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 11.

У члану 27. тачка 56. мења се и гласи:

„56. РАДНО МЕСТО – ПРЕВОДИЛАЦ ЗА СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

Звање: саветник

Број извршилаца: 2

Обавља сложене административно-техничке послове превођења прописа, општинских аката и других материјала, који захтевају шире познавање проблематике из једне или више области са српског на словачки језик и обрнуто; преводи акте који се објављују у "Службеном листу АПВ" са српског на словачки језик; усклађује термине, стилски изједначава, лекторише и коригује преведени материјал, обавља сложене послове симултаног и консекутивног превођења на седницама Скупштине АПВ, међународним и регионалним конференцијама, саветовањима, семинарима итд. у земљи и иностранству, приликом дипломатских посета у Скупштини и Покрајинској влади са српског на словачки језик и обрнуто.

Услови: високо образовање стечено у области филолошке науке-професор словачког језика и књижевности или у пољу уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, две године радног искуства на преводилачким пословима-словачки језик или стални судски преводилац за словачки језик, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 12.

У члану 27. тачка 62. мења се и гласи:

„62. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: млађи саветник

Број извршилаца: 1

Обавља финансијско-материјалне и стручно-оперативне послове који се односе на припрему буџета и годишњег финансијског плана, кварталних планова реализације буџета, извештаја извршења кварталних планова и извештаја о извршењу финансијског плана Секретаријата; обавља послове обраде података за припрему годишњег и периодичних извештаја о извршењу финансијског плана Секретаријата; обавља послове припреме и израде документационе основе за реализацију финансијских обавеза Секретаријата,

документационе основе у вези реализације издатака за запослене у Секретаријату, исплата обавеза по конкурсима и пројектима Секретаријата.

Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких наука или у пољу уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 13.

У члану 27. тачка 72. мења се и гласи:

„72. РАДНО МЕСТО ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

Звање: саветник

Број извршилаца: 2

Обавља сложене административно-техничке, послове односа с јавношћу и финансијско-материјалне послове који се односе на: канцеларијско пословање, заштиту података о личности, писање предлоге саопштења и најава догађаја и активности на мађарском језику, присуствовање догађајима на којима Секретаријат узима учешће и писање извештаја са тих догађаја на мађарском језику, праћење извештавања медија на мађарском језику о Секретаријату и по потреби учествовање у изради говора покрајинског секретара и других лица из Секретаријата који имају јавне наступе на мађарском језику и ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана.

Услови: високо образовање у области филолошке науке-професор мађарског језика и књижевности или у области ликовне уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање мађарског језика, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 14.

У члану 27. тачка 75. мења се и гласи:

„75. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручне информатичке и стручно-оперативне послове из делокруга одељења који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области развоја информационог друштва и еУправе; предлаже примену стандарда у области информационо-технолошких технологија и еУправе у делокругу рада Сектора; планира, припрема и стара се о увођењу нових система у рад Сектора; обавља послове у вези са применом менаџмента квалитетом и информационо-комуникационих технологија у Сектору.

Услови: високо образовање стечено у области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 15.

Саставни део овог правилника чине Обрасци компетенција за измењена радна места службеника.

Члан 16.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Покрајинске владе донети решења о распоређивању запослених.

Важећа решења о распоређивању запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности Покрајинске владе и објавиће се у „Службеном листу АПВ“ и на интернет презентацији Секретаријата.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000206113 2026 09427 002 001 000 001 04
024

Дана: 2.3.2026. године
Нови Сад

Покрајински секретар
Ótott Róbert
(Роберт Отот)