На основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18 и 114/21) и члана 30. Покрајинске скупштинске oдлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА**

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Ч8лан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и наицоналне мањине-националне заједнице број: 128-021-2/2022-03 на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-13/2022-1 дана 23.3.2022. године у члану 29. у тачки 3. став 2. мења се и гласи:

**„**Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 2.

У члану 29. тачка 10. мења се и гласи:

**„ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА**

*10.* [*РАДНО МЕСТО - НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА*](#SSSIzainspekcijuobrazNACTAB)

Звање: виши саветник

Број извршилаца:1

Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Одељењу; распоређује послове на непосредне извршиоце у Одељењу и пружа им потребну стручну помоћ; самостално обавља најсложеније инспекцијске и стручно-оперативне послове из надлежности Одељења, прати прописе и стање у области образовања и ученичког стандарда; на територији Покрајине организује инспекцијски надзор над радом установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у оквиру овлашћења утврђених законом или другим прописом; организује вршење непосредног инспекцијски надзор над установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у општини, односно граду који није организовао овај надзор; припрема упутство за рад односно инструкције општинској и градској управи у обављању инспекцијског надзора; организује вршење непосредног надзора над радом општинске, односно градске инспекције и издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа и контролише њихово извршавање; организује вршење инспекцијског надзора и надзора над законитошћу рада установа образовања и васпитања и установа ученичког стандарда на територији Покрајине; сарађује са установама образовања и васпитања, установама ученичког стандарда; обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари, сарађује са просветном инспекцијом у јединицама локалне самоуправе организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора; обавља послове обраде захтева за давање сагласности за проширење делатности и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.

Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, знање језика националне мањине-националне заједнице који је у службеној употреби у раду органа Покрајине, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 3.

Саставни део овог правилника чине Обрасци компетенција за измењена радна места службеника.

Члан 4.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Покрајинске владе донети донети решења о распоређивању запослених.

Важећа решења о распоређивању запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе, и истог дана објавиће се на интернет презетацији секретаријата.

|  |  |
| --- | --- |
| Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ  ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ  И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  Број: 128-021-2/2022-03-1  Дана: 14.6.2022. године  Нови Сад | Покрајински секретар Szakállas Zsolt (Жолт Сакалаш) |

На овај Правилник Покрајинска влада је на седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године дала сагласност Решењем број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

**Правни основ**

Основ за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице садржан је у чланoвима 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18 и 114/21), који прописују да се радна места службеника, услови за запослење на њима и број службеника одређују Правилником о организацији и систематизацији радних места, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника и члану 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), којим је прописано да се унутрашње уређење органа покрајинске управе уређује правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, да га доноси покрајински секретар, а да ступа на снагу давањем сагласности од стране Покрајинске владе.

**Разлози доношења**

Изменама Правилника мењају се односно прецизирају услови, односно опис на два радна места и то виши саветник-начелник Одељења за област образовања и правне послове у области образовања и виши саветник-начелник Одељења за инспекцијски надзор у области образовања а ради боље организације и обављања послова из надлежности Секретаријата.

**Процена износа финансијских средстава потребних за спровођење акта**

Унутрашња организација и систематизација радних места утврђена овим правилником, а која проистиче из потребе усаглашавања са новим прописима, неће угрозити исплату средстава планираних за плате, додатке, накнаде за запослене и социјалне доприносе на терет послодавца у овом покрајинском секретаријату.

Укупна маса средстава за плате, додатке, накнаде за запослене и социјалне доприносе на терет послодавца на нивоу Секретаријата планираних Покрајинском скупштинском одлуком о буџету за 2022. годину износе 177.613.722,96  динара (функционална класификација 111-извршни и законодавни органи и функционална класификација  980-образовање некласификовано на другом месту).

**ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ**

Члан 29.

**OДЕЉЕЊЕ ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА**

*3.* [*РАДНО МЕСТО - НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА*](#SSSIzaupiopstpravposlNACTAB)

Звање: виши саветник

Број извршилаца: 1

~~Услови: високо образовање стечено у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, знање језика националне мањине-националне заједнице који је у службеној употреби у раду органа Покрајине, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.~~

УСЛОВИ: ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ СТЕЧЕНО У ПОЉУ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ИЛИ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА У ОБИМУ ОД НАЈМАЊЕ 240 ЕСПБ БОДОВА, МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, ОДНОСНО НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ, НАЈМАЊЕ СЕДАМ ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА У СТРУЦИ, ОСНОВНИ НИВО ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА РАД НА РАЧУНАРУ, ПОЛОЖЕН ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ, КАО И ПОТРЕБНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА.

**~~ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА~~**

*~~10.~~* [*~~РАДНО МЕСТО - НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА~~*](#SSSIzainspekcijuobrazNACTAB)

~~Звање: виши саветник~~

~~Број извршилаца:1~~

~~Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Одељењу; распоређује послове на непосредне извршиоце у Одељењу и пружа им потребну стручну помоћ; самостално обавља најсложеније инспекцијске и стручно-оперативне послове из надлежности Одељења, прати прописе и стање у области образовања и ученичког стандарда; на територији Покрајине организује и врши инспекцијски надзор над радом установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у оквиру овлашћења утврђених законом или другим прописом; организује вршење и врши непосредни инспекцијски надзор над установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у општини, односно граду који није организовао овај надзор; припрема упутство за рад односно инструкције општинској и градској управи у обављању инспекцијског надзора; организује вршење непосредног надзора над радом општинске, односно градске инспекције и издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа и контролише њихово извршавање; организује вршење инспекцијског надзора и надзора над законитошћу рада установа образовања и васпитања и установа ученичког стандарда на територији Покрајине; сарађује са установама образовања и васпитања, установама ученичког стандарда; обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари, сарађује са просветном инспекцијом у јединицама локалне самоуправе организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора; обавља послове обраде захтева за давање сагласности за проширење делатности и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.~~

~~Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за инспектора, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.~~

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА**

*10.* [*РАДНО МЕСТО - НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА*](#SSSIzainspekcijuobrazNACTAB)

ЗВАЊЕ: ВИШИ САВЕТНИК

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:1

РУКОВОДИ РАДОМ ОДЕЉЕЊА; ОРГАНИЗУЈЕ, ОБЈЕДИЊАВА И УСМЕРАВА РАД ИЗВРШИЛАЦА У ОДЕЉЕЊУ; ОДГОВАРА ЗА БЛАГОВРЕМЕНО, ЗАКОНИТО И ПРАВИЛНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОДЕЉЕЊУ; РАСПОРЕЂУЈЕ ПОСЛОВЕ НА НЕПОСРЕДНЕ ИЗВРШИОЦЕ У ОДЕЉЕЊУ И ПРУЖА ИМ ПОТРЕБНУ СТРУЧНУ ПОМОЋ; САМОСТАЛНО ОБАВЉА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЕЉЕЊА, ПРАТИ ПРОПИСЕ И СТАЊЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА; НА ТЕРИТОРИЈИ ПОКРАЈИНЕ ОРГАНИЗУЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ, ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСОМ; ОРГАНИЗУЈЕ ВРШЕЊЕ НЕПОСРЕДНОГ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД УСТАНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ, ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОПШТИНИ, ОДНОСНО ГРАДУ КОЈИ НИЈЕ ОРГАНИЗОВАО ОВАЈ НАДЗОР; ПРИПРЕМА УПУТСТВО ЗА РАД ОДНОСНО ИНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКОЈ И ГРАДСКОЈ УПРАВИ У ОБАВЉАЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА; ОРГАНИЗУЈЕ ВРШЕЊЕ НЕПОСРЕДНОГ НАДЗОРА НАД РАДОМ ОПШТИНСКЕ, ОДНОСНО ГРАДСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИЗДАЈЕ ОБАВЕЗНЕ ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА И КОНТРОЛИШЕ ЊИХОВО ИЗВРШАВАЊЕ; ОРГАНИЗУЈЕ ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И НАДЗОРА НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА НА ТЕРИТОРИЈИ ПОКРАЈИНЕ; САРАЂУЈЕ СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА; ОБАВЉА ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА И ОДЛУЧИВАЊА У УПРАВНОЈ СТВАРИ, САРАЂУЈЕ СА ПРОСВЕТНОМ ИНСПЕКЦИЈОМ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОРГАНИЗУЈЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА ИНСПЕКТОРИМА У ОРГАНИМА КОЈИМА ЈЕ ПОВЕРЕНО ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА; ОБАВЉА ПОСЛОВЕ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И У ОКВИРУ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ, ПРУЖА ОПШТЕ ПРАВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЕЉЕЊА.

УСЛОВИ: ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ СТЕЧЕНО У ПОЉУ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ИЛИ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА НА СТУДИЈАМА ДРУГОГ СТЕПЕНА (МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ), ПО ПРОПИСУ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ, ПОЧЕВ ОД 10. СЕПТЕМБРА 2005. ГОДИНЕ, ОДНОСНО НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ, ПО ПРОПИСУ КОЈИ ЈЕ УРЕЂИВАО ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ ДО 10. СЕПТЕМБРА 2005. ГОДИНЕ, НАЈМАЊЕ СЕДАМ ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА У СТРУЦИ, ОСНОВНИ НИВО ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА РАД НА РАЧУНАРУ, ЗНАЊЕ ЈЕЗИКА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈИ ЈЕ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ У РАДУ ОРГАНА ПОКРАЈИНЕ, ПОЛОЖЕН ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ, КАО И ПОТРЕБНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА.