**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Упућује

**ПОЗИВ ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА АПВ“ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН ОП 1/2017**

**Заинтересованим Понуђачима**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад,

Интернет страница Наручиоца: www.puma.vojvodina.gov.rs.

**2.Врста наручиоца:** орган државне управе

**3.Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**4.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

- Предмет јавне набавке бр. ЈН OП 1/2017 је услуга штампања „Службеног листа АПВ“ у отвореном поступку*,* назив и ознака из општег речника набавке: 79800000-услуге штампања и сродне услуге

**5.Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора**:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

**6.Начин преузимања Конкурсне документације, односно интернет адреса где је Конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки http://portal.ujn.gov.rs/ и на интернет адреси Наручиоца www.puma.vojvodina.gov.rs

**7.Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се са припадајућом документацијом, подноси се у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца:

Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати-понуда за јавну набавку услуге штампања „Службеног листа АПВ“ ЈН ОП 1/2017", поштом или лично преко писарнице покрајинских органа. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је 6. март 2017. године до 9,30 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 6.3.2017.године до 9,30 часова.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

**8. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, у канцеларији број 65 на првом спрату дана 6.3.2017. године у 11 часова. Отварање понуда је јавно.

**9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**10. Рок за доношење одлуке**:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је пет дана од дана отварања понуда.

**11. Лице за контакт:**

Дијана Катона, тел: 021/4874427, dijana.katona@vojvodina.gov.rs