



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине- националне заједнице**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 42 13; 487 45 55 F: +381 21 557 074; 456 986
www.puma.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 128-404-131/2015-1

ДАТУМ: 14.07.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА ЗА УЧЕСНИКЕ
ПРОЈЕКТА "АФИРМАЦИЈА МУЛТУКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ"
ЈН ОП 6/2015**

Нови Сад, јул 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке ЈН ОП 6/2015, број: 128-404-131/2015-1 од 13.07.2015. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-404-131/201-15 од 13.07.2015. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА ЗА УЧЕСНИКЕ
ПРОЈЕКТА "АФИРМАЦИЈА МУЛТУКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ"
ЈН ОП 6/2015**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка документација и планови
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Образац изјаве о независној понуде
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
13. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
14. образац референтне листе
15. образац меничног овлашћења

Комисија за јавну набавку мале вредности:

1. Бојан Грегурић, члан
- Душан Јовановић, заменик
2. Даниела Николић, члан
- Чаба Варга, заменик члана
3. Дијана Катона, члан
- Мариус Рошу, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница: www.puma.vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке са ЗЈН, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2015. годину, Покрајинском скупштинском одлуком о ребалансу буџета АПВ за 2015. годину, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, прописима којима се уређује делатност туристичких организација.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН О 6/2015 је услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини"

4. Најоменауколико је у њеном резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Дијана Катона, тел: 021/4874427, dijana.katona@vojvodina.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН ОП 6/2015 је услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини"

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге путничких агенција и сличне услуге -63510000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" обухвата услугу превоза и услугу смештаја за 32 путника, дестинација је Љорет де Мар и Барселона, Краљевина Шпанија у периоду између 23. септембра и 9. октобра 2015. године, укупно 7 календарских дана, 6 ноћења.

- Полазак је из Београда, аеродром Никола Тесла

- Превоз: авио превоз на релацији Београд-Барселона и Барселона-Београд и превоз аутобусом-трансфери са и до аеродрома на релацији Барселона-Љорет де Мар и превоз аутобусом, локални за све поменуте туристичке дестинације за 32 путника

- понуђач сачињава Програм путовања, и доставља га уз понуду у складу са условима у техничкој спецификацијом који треба обавезно да садржи следеће садржаје:

- Барселона - разгледање града са водичем и локалним туристичким аутобусом: Sagrada familia, Parc Guell, Arc de Triumph, Placa Catalunya, Casa Batllo, Casa Mila, Avedia Diagonal, Nou Camp, Placa d Espanya, Monjuic, Estadi Olimpic, Mirador, Магичне фонтане, посета уз обезбеђене улазнице: Aquarium, Nou Camp, Park Guell, Casa Mila, Casa Batllo, Špansko selo, Estadi Olimpic
- Castillo medieval (локални водич + аутобус + улазнице),
- Figueras - Girona (са локалним водичем + аутобус) и улазнице за музеј Салвадора Далија
- Излет Сарагоса (локални водич + аутобус),
- Port Aventura (локални водич + аутобус)
- Забавни програм: Фламенко вече (Љорет де мар), Marineland (Љорет де мар)

-Авио-превоз: економска класа, редовна линија на релацији Београд-Барселона и Барселона-Београд са највише једним преседањем

- Смештај: у складу са овом спецификацијом у хотелу са минимум 3 звездице у Љорет де Мар-у (смештај целе групе- 32 путника у једном смештајном објекту) у једнокреветним (8 једнокреветних соба које понуђач треба да обезбеди), и двокреветним собама.

-Услуга исхране обухвата 6 ноћења, 5 пуних пансиона, доручак, ручак и вечера су на бази шведског стола.

Напомена: цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника, а цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

- У цену урачунати:

- путно осигурање за 32 путника

- превоз (авио, аутобус) за 32 путника

- хотелски смештај за 32 путника

- исхрану за 32 путника

- лиценцираног водича који ће пратити групу и локалног водича за набројане дестинације на српском језику

-улазнице

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Програм путовања** за поднету понуду каи и **Опште услове путовања**.

**4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ
НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сш. 1. шач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сш. 1. шач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. сш. 1. шач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сш. 1. шач. 4) Закона);
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. сш. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:
- **кадровски капацитет:** да има минимум 5 стално запослених лица, од којих најмање један лиценцирани туристички водич који ће пратити групу
 - **пословни капацитет:** да је понуђач пуноправни члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) и да испуњава YUTA стандарде за дечији и омладински туризам и да је понуђач реализовао по једну референтну услугу у претходне три године (2014, 2013 и 2012. година) у вези с организацијом иностраних путовања на основу стандарда Yuta за омладински и дечији туризам
- 1.3.**
- а) Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 7) Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а и члана 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **извод из регистра надлежног органа, доказ** :
Правна лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Предузећници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
Физичка лица: /
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **потврде надлежног суда, доказ**:
Правна лица:
1) извод из казнене евиденције, односно уверењесосновног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузећници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, доказ**:
Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда (према седишту правног лица) да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
Предузећници: Потврда прекршајног суда (према седишту предузетника) да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда (према пребивалишту физичког лица) да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, са назнаком да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, доказ**:
да јавно лице, предузећника и физичко лице: Уверење Пореске управе- Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе (према седишту пореског обвезника правног лица, односно пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (према седишту пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода).
Уколико локална пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходр прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: копија важећег Решења о лиценци, које издаје Агенција за привредне регистре, Регистар туризма
- *Услов из члана чл. 75. ст. 2.*
Доказ: *Пойиисан и оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, укључујући и носиоца посла, и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Кадровски капацитет:** фотокопије решења о радном односу за 5 запослених и фотокопија водичке легитимације
2. **Пословни капацитет:** важећа потврда из регистра YUTA-е о чланству у Одбору за дечији и омладински туризам, попуњен образац референтна листа са уговорима и фактурама

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 5) и члана 75.Став 2. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а **доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Регистар понуђача: На основу члана 78. Став 5. Закона, лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1-4, што потврђују тако што ће у обрасцу понуде заокружити „Да“ код ставке која се односи на упит да ли је понуђач уписан у регистар понуђача, чиме потврђују да на тај начин желе да докажу испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. Став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. Став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцима из конкурсне документације у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (кутији) на адресу Наручиоца: Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Са обавезном назнаком на лицу коверте (кутије): "Не отварати – понуда за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 поштом или лично. На полеђини коверте (кутије) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца до 14. августа 2015. године, до 10 часова.

Јавно отварање понуда ће бити 14. августа 2015. године у 11 часова, у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, у канцеларији број 65 на првом спрату.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

Ако понуђач подноси понуду **самостално**:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и описним подацима о понуђачу*
- *Образац структуре понуђене цене*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави)*
- *Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН*
- *Тражени докази за испуњеност услова из чл. 75 и 76*
- *модел уговора*
- *образац референтна листа*

Ако понуђач подноси понуду са **подизвођачем**:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу и подизвођачу*
- *Образац структуре понуђене цене*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави)*
- *Тражени докази за испуњеност услова из чл. 75 и 76*
- *модел уговора*
- *образац референтна листа*

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда:

- Образац понуде са табеларним делом понуде
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
- Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- Образац структуре понуђене цене
- Образац трошкова припреме понуде (**није обавезан**, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача поноособ, укључујући и носиоца посла)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави)
- Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Тражени докази за испуњеност услова из чл. 75 и 76
- модел уговора
- образац референйна листа

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Са обавезном назнаком на лицу коверте (кутије):

- „Измена понуде за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац ће такву понуду одбити.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања: авансно, уплатом 50% уговореног износа на текући рачун добављача у року од осам дана од дана закључења уговора, по поднетој банкарској гаранцији, на основу испостављеног предрачуна. Осталих 50% уплатиће се након извршења предметне услуге, у року од 15 дана.

Рок извршења услуге: у периоду између 23. септембра и 9. октобра 2015. године, 7 календарских дана, 6 ноћења.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђач цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави **банкарску гаранцију за авансно плаћање** која се издаје у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно до извршења уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда **бланко, соло меницу** са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или на имејл адресу dijana.katona@vojvodina.gov.rs или факсом на број +381 21 557074 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге– организација едукативног путовања ЈН ОП бр 6/2015“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда (пријава) на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

- Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом..

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мулткултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- САМОСТАЛНО	
- КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

* навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
- КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог уз образац понуде доставља се попуњен, потписан и печатом оверен образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог уз образац понуде доставља се попуњен, потписан и печатом оверен образац општи подаци о подизвођачу.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без пдв-а	
ПДВ:	
Укупна цена са пдв-ом:	
Цена по особи без пдв-а:	
Цена по особи са пдв-ом:	
Рок и начин плаћања:	авансно, уплатом 50% уговореног износа на текући рачун добављача у року од осам дана од дана закључења уговора, на основу испостављеног предрачуна, а осталих 50% након извршења услуге
Рок важења понуде (не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок извршења услуге	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су њихови подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези с позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	

<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Деловодни број понуде:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Подаци о обавези за извршење уговора:</i>	
<i>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:</i>	
<i>Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:</i>	Да Не

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези с позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта "Афирмација мултукултурализма и толеранције у Војводини" ЈН ОП 6/2015, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем/има

Подизвођач бр.1

Пословно име (назив ПОДИЗВОЂАЧА):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса подизвођача (место и улица):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

Подизвођач бр.2

Пословно име (назив ПОДИЗВОЂАЧА):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса подизвођача (место и улица):	

Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе саподизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не достављауз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а неподизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач модел уговора НЕ треба да пупуњава, али мора да га потпише и овери печатом и достави са понудом

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА ЗА УЧЕСНИКЕ
ПРОЈЕКТА "АФИРМАЦИЈА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ"
ЈН ОП 6/2015**

Закључен дана _____ 2015. године, у Новом Саду, између:

1. Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, ПИБ: 100716344, матични број: 08334790 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа покрајински секретар Nyilas Mihály (Михаљ Њилаш), и
2. _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), који заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015 (у даљем тексту: Услуга) у Барселону и Љорет де Мар, Краљевина Шпанија.

Врста, обим и цена Услуге утврђени су према позиву за подношење понуда Наручиоца број: 128-404-131/2015-1 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.07.2015. године и понуди Добављача број: ____ од дана ____ 2015. године, сачињеној у складу са техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Саставни део овог уговора чини понуда из става 2. овог члана и Програм путовања који је сачинио Добављач..

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну Услугу у периоду од _____ до _____ 2015. године под условима и на начин утврђен у понуди Добављача у складу са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди.

Уговорена цена за Услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену је укључен порез на додату вредност, у складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу за додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Наручилац ће цену за уговорену Услугу уплатити, авансно, на рачун Добављача у _____ банци број: _____ у року од осам дана од дана закључења овог уговора, по добијању банкарске гаранције коју Добављач предаје приликом закључења овог уговора.

Основ за плаћање из става 1. овог члана је предрачун, а по извршењу Услуге Добављач ће доставити коначан рачун Наручиоцу, који је основ за уплату преосталих 50%, који ће се уплатити након извршења предметне услуге, у року од 15 дана.

Члан 5.

Добављач је дужан да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Уколико услуга не буде извршена у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Додављачу преда списак путника приликом закључења уговора
- плати уговорену цену у складу са члановима 3. и 4. овог уговора.

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће уговорену услугу пружити у складу са важећим прописима, добрим обичајима и узансама у области туризма, програмом путовања, техничком спецификацијом и овим уговором и то:

- да организује едукативно путовање за 32 путника и сачини Програм путовања у складу са захтевима Наручиоца,
- обезбеди авио превоз на релацији Београд-Барселона и превоз аутобусом-трансфери са и до аеродрома и превоз аутобусом, локални за све поменуте туристичке дестинације за 32 путника,
- обезбеди смештај и исхрану у хотелу са минимум три звездице за 32 путника, у складу са техничком спецификацијом у Љорет де Мар-у,
- путно здравствено осигурање за 32 путника,
- пратњу лиценцираног водича и локалних водича,
- да организује тражене обиласке и екскурзије и обезбеди улазнице.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у року од седам дана од дана закључења уговора достави доказ о резервацији авиона и хотела за 32 путника у периоду који је навео у својој понуди, ако време извршења предметне Услуге.

Додављач ће у договору са Наручиоцем прилагодити и прихватити евентуалне сугестије око планирања времена и туристичких садржаја, али у оквирима утврђеним техничком спецификацијом.

Састанак путника је на аеродрому Никола Тесла, Београд.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Уговорне стране сагласне су да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Покрајински секретар
Nyilas Mihály (Михаљ Њилаш)

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен саизабраним понуђачем.
- **Понуђач модел уговора не треба да пупуњава, али мора да га потпише и овери печатом и да га достави са понудом**
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце
- Уколико се на страни понуђача јављају подизвођачи или понуђачи у заједничкој понуди, уговор ће садржати и податке о њима у складу са одредбама ЗЈН

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђача _____ у поступку јавне набавке услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015

Ред бр.	Назив	Број путника	Јединична цена (цена по особи без ПДВ)	Јединична цена (цена по особи са ПДВ)	Укупна цена без ПДВ (за 32 путника)	Укупна цена са ПДВ-ом (за 32 путника)
1.	Авио превоз са свим аеродромским таксама	32				
1.	Аутобуски превоз (трансфери и аутобуски излети)	32				
2.	Трошкови организације путовања	32				
3.	Хотелске услуге (минимум 3*) на бази пуног пансиона са урачунатом боравишном таксом	32				
4.	Услуге исхране на бази пуног пансиона, шведски сто	32				
5.	Водичке услуге (лиценциран водич и локални водичи)	32				
6.	Путно здравствено осигурање	32				
7.	Остали трошкови (улазнице, излети...)	32				

УКУПНО: _____

УКУПНО: _____ динара (1+7 за 32 путника)

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 13/14) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене и то цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015

У обрасцу је потребно навести по једну референтну услугу коју је понуђач реализовао у претходне три године (2014, 2013 и 2012. година) у вези с организацијом иностраних путовања на основу стандарда Yuta за омладински и дечији туризам, с тим да вредност појединачне референце не сме да буде нижа од понуђене цене за предметну набавку

Понуђач _____
(назив и адреса)

Редни број	Референтни наручилац (назив и адреса)	Вредност реализације референтне услуге	Година реализације референтне услуге
1.			2012
2.			2013.
3.			2014.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: као доказ за реализоване референтне услуге из обрасца понуђач доставља копије уговора и фактура

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

услуга организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

На основу члана 79. став 9. ЗЈН, под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач
_____ дајем

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набвкама, те исту оверену пред судским-управним органом-јавним бележником-другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015. Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђач пупуњава и оверава ову изјаву **уколико има седиште у другој држави**

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези с чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге организације едукативног путовања за учеснике пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈН ОП 6/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

16. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
(не предаје се уз понуду, предаје се приликом закључења уговора)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (Поверилац)
Седиште: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН ОП 6/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. године до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица