



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за образовање,
управу и националне заједнице**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 42 13; 487 45 55 F: +381 21 557 074; 456 986
www.puma.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 128-404-116/2014

ДАТУМ: 8.4.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –ОРГАНИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА У ВЕЗИ С
ПРОЈЕКТОМ „АФИРМАЦИЈА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ“

ЈН МВ 1/2014

Нови Сад, април 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 1/2014, број: 128-404-116/2014 од 7.4.2014. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице број: 128-404-116/2014 од 7.4.2014. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА У ВЕЗИ С ПРОЈЕКТОМ „АФИРМАЦИЈА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ“

ЈН МВ 1/2014

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка документација и планови
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
10. Образац референтна листа
11. Образац трошкова припреме понуде
12. Образац изјаве о независној понуде
13. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
14. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Комисија за јавну набавку мале вредности:

1. Мариус Рошу, председник
- Бојан Грегурић, заменик
2. Даниела Николић, члан
- Маријана Љепић, заменик члана
3. Дијана Катона, члан
- Татјана Стојанов, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне азједнице

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница: www.puma.vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2014. годину, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, прописима којима се уређује делатност туристичких организација.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН МВ 1/2014 је услуга- организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Дијана Катона, тел: 021/4874427, dijana.katona@vojvodina.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН МВ 1/2014 је услуга- организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге организације путовања-63516000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Розенхајм-Минхен-Нирнберг-Рогашка Слатина

- број путника: 70
- Полазак је 25. маја из Новог Сада (Бановински пролаз), са успутним стајањем у Суботици, како би се преузео део путника
- Превоз: један аутобус даблдекер високе туристичке класе (клима, аудио/видео) са најмање 76 седишта
- Трајање: највише осам календарских дана
- Смештај: 4 полупансиона у Розенхајму, 1 полупансион у Рогашкој Слатини у хотелима са минимум 3 звездице (смештај целе групе-70 путника у једном смештајном објекту) у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, плус један додатни ручак (термин у договору са Наручиоцем)
- понуђач сачињава Програм путовања, и доставља га уз понуду (у складу са условима у техничкој спецификацији), који укључује посету Розенхајму, Минхену, Нирнбергу, Дахау, Обермергау, дворцима: Ноеншванштајн, Линдерхоф, Херенхимзе и Рогашкој Слатини са обавезним и факултативним дестинацијама, у складу са законом и другим прописима
- У цену урачунати:
 - улазнице за 70 путника (које су одређене код навођења обавезних и факултативних локација)
 - путно осигурање за 70 путника
 - превоз за 70 путника
 - хотелски смештај за 70 путника
 - исхрану за 70 путника
 - лиценцираног водича који ће пратити групу и минимум једног локалног водича за Минхен, Розенхајм, Ноеншванштајн, Херенхимзе, Дахау, Нирнберг
- Списак обавезних и факултативних дестинација са подацима о потребним улазницама и водичима:

ОБАВЕЗНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ:

MÜNCHEN (водич)

- Alte Pinakotek (улазнице); Residenz (обилазак); Nymphenburg Schloss (Badenburg, Magdalenklause, Amalienburg, Pagodenburg) (обилазак); Allianz Arena; Olympiaturm; Kirche St. Peter (обилазак); Frauenkirche (Dom zu unserer Lieben Frau); Hofbräuhaus (обилазак); Neues Rathaus (обилазак).

DACHAU

- Dachau Memorial (улазнице-водич).

OBERRAMMERGAU

- Oberammergau (обилазак).

DVORCI

- Neuschwanstein Schloss (улазнице-водич); Linderhof Schloss (обилазак); Herrenchiemsee Schloss (улазнице-водич).

NÜRNBERG (водич)

- Ehe karusell (обилазак); Frauenkirche (обилазак); Gänsemännchenbrunnen (обилазак); Handwerkerhof (обилазак); Heilig-Geist-Spital (обилазак); Henkersteg (обилазак); Kaiserburg (улазнице); Kaiserstellungen (обилазак); Katheinenruine (обилазак); Mauthelle (обилазак); Nassauer Haus (обилазак); Rathaus (обилазак); Dokumentationszentrum Reichsparteitagsgelände; Felsengänge (улазнице); Schöner Brunnen (обилазак); Albrecht Dürer Haus (индивидуалан улазак); St. Lorenz (обилазак); Memorium Nürnberger Prozesse (улазнице); Straße der Menschenrechte (обилазак).

ROSENHEIM (водич)

- Gillitzerblock (обилазак); Solepumpen-Haus (обилазак); Max-Josefs-Platz (обилазак); Ludwigsplatz (обилазак); Rathaus (обилазак); Riedergarten (обилазак); Kunstmühle (обилазак); Stadtpfarrkirche St. Nikolaus (обилазак); Heilig-Geist-Kirche (обилазак); Spitalkirche St. Joseph (обилазак); Ausstellungszentrum Lokschuppen Rosenheim (обилазак).

ФАКУЛТАТИВНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ

MÜNCHEN

- BMW Museum (индивидуални улазак); Brandhorst (индивидуални улазак); Traffic Museum (улазнице); Viktualien markt (обилазак); Bayerische Staatsoper; Siegestor; Isartor; Feldherrnhalle.

NÜRNBERG

- St. Egidien (обилазак); St. Elisabeth (обилазак); St. Sebald (обилазак); Unschlitthaus (обилазак); Weinstadel (обилазак); Kaiserburg Museum (индивидуалан улазак).

ROSENHEIM

- Inn Museum (обилазак)

Напомене:

1. „улазнице“ - подразумева обавезу обезбеђења улазница за целу групу од стране организатора путовања;
2. „индивидуалан улазак“ - подразумева обавезу омогућавање групи или појединцима времена у примереном трајању, за обилазак конкретне дестинације о сопственом трошку;
3. „обилазак“ - подразумева групни организовани пешачки обилазак конкретне дестинације.
4. дестинације које немају напомену - подразумева панорамско разгледање (из аутобуса) или групни пешачки обилазак (у зависности од могућности - препушта се организатору путовања на одлучивање)
5. „водич“ - подразумева обавезу организатора путовања да ангажује локалног водича за конкретну дестинацију и трошкове истог укалкулише у цену.

**4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ
НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Ова конкурсна докуменатција не садржи техничку докумантацију и планове.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Сл. 1. Тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Сл. 1. Тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. Сл. 1. Тач. 3) ЗЈН);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Сл. 1. Тач. 4) ЗЈН);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) ЗЈН);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. Сл. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

1. кадровски капацитет: лиценцирани водич који ће пратити групу
 2. пословни капацитет:
 - да је понуђач пуноправни члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) и да испуњава YUTA стандарде за дечији и омладински туризам и
 - да је понуђач реализовао једну референтну услугу у претходне три године (2013, 2012 и 2011. година) у вези с организацијом иностраних путовања на основу стандарда Yuta за омладински и дечији туризам.
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 5) ЗЈН и члана 75. Став 2. ЗЈН, као и додатне услове.

5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **извод из регистра надлежног органа, доказ** :
Правна лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
Физичка лица: /
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **потврде надлежног суда, доказ:**
Правна лица:
1) уверење из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) уверење из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – **потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, доказ:**
Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда (према седишту правног лица) да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
Предузетници: Потврда прекршајног суда (према седишту предузетника) да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда (према пребивалишту физичког лица) да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, са назнаком да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива.
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – **потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, доказ:**
за правно лице, предузетника и физичко лице: Уверење Пореске управе- Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе (према седишту пореског обвезника правног лица, односно пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (према седишту пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода).
Уколико локална пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приход прибивљају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа,
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – **важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности**

Доказ: фотокопија решења о лиценци које издаје Агенција за привредне регистре (регистар туризма).

- *Услов из члана чл. 75. Ст. 2.*

Доказ: *Потписан и оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, укључујући и носиоца посла, и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет: фотокопија водичке легитимације
2. Пословни капацитет: потврда из регистра YUTA-е, попуњен образац референтна листа

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и члана 75. Став 2.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Регистар понуђача: На основу члана 78. Став 5. Закона, лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1-4, што потврђују тако што ће у обрасцу понуде заокружити „Да“ код ставке која се односи на упит да ли је понуђач уписан у регистар понуђача, чиме потврђују да на тај начин желе да докажу испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. Став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. Став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцима из конкурсне документације у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (кутији) на адресу Наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Са обавезном назнаком на лицу коверте (кутије): "Не отварати – понуда за јавну набавку ЈН МВ услуге – организација едукативног путовања 1/2014", поштом или лично. На полеђини коверте (кутије) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца до 28. априла 2014. године, до 10 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

Ако понуђач подноси понуду самостално:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу*
- *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави)*
- *Образац структуре цене*
- *Образац референтна листа*
- *Програм путовања са општим условима путовања*

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу и подизвођачу/има*
- *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН (ако подизвођач има седиште у другој држави)*
- *Образац структуре цене*
- *Образац референтна листа*
- *Програм путовања са општим условима путовања*

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу из групе понуђача*
- *Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке*
- *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН за члана групе понуђача и за понуђача-носиоца посла*

- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави)*
- *Образац структуре цене*
- *Програм путовања са општим условима путовања*
- *Образац референтна листа*

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Са обавезном назнаком на лицу коверте (кутије):

- „Измена понуде за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања ЈН МВ бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања ЈН МВ бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања ЈН МВ бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања ЈН МВ бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац ће такву понуду одбити.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања: уплатом на текући рачун добављача укупног износа у року од осам дана од дана закључења уговора, на основу испостављеног предрачуна

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге: почетак 25. маја 2014. године, трајање, највише 8 календарских дана.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду поднесе **доказ о предрезервацији** хотела за 70 путника, 4 попупансиона у Розенхајму и 1 у Рогашкој Слатини

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Програм путовања** за поднету понуду каи и **Опште услове путовања**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

└

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЛУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или на имејл адресу dijana.katona@vojvodina.gov.rs или факсом на број +381 21 557074 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања ЈНМВ бр 1/2014“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

/

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“

Оцена и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1	Цена	30 ПОНДЕРА
2	начин исхране-доручак (класични или шведски сто)	10 ПОНДЕРА
3	начин исхране-вечера (у ресторану или хотелу)	10 ПОНДЕРА
4	врста смештаја (број једнокреветних соба)	10 ПОНДЕРА
5	обавезне и факултативне дестинације	25 ПОНДЕРА
6.	Категоризација хотела (број звездица у хотелима)	15 ПОНДЕРА
		УКУПНО: 100 ПОНДЕРА

1. ЦЕНА -30 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера 30, а остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 30$$

Ц=број пондера за елемент критеријума-цена

Ц_{мин}= најнижа укупна цена понуде

Ц_{пон}=укупна цена понуде која се оцењује

2. НАЧИН ИСХРАНЕ-ДОРУЧАК (КЛАСИЧНИ ИЛИ ШВЕДСКИ СТО-БУФЕТ) -10 пондера

Исхрана (доручак) = шведски сто+класичан доручак И=Ш+К

Шведски сто (Ш)= 7 ПОНДЕРА

Класичан доручак (К)= 3 ПОНДЕРА

Ш= ПОНУЂЕН БРОЈ Ш/МАКСИМАЛАН БРОЈ Ш x 7=

К= ПОНУЂЕН БРОЈ К/МАКСИМАЛАН БРОЈ К x 3=

3. НАЧИН ИСХРАНЕ – Вечера (РЕСТОРАН ИЛИ ХОТЕЛ) 10 ПОНДЕРА

Исхрана (вечера)= ресторан + хотел

Ресторан (Р)= 7 пондера

Хотел (Х)= 3 пондера

P= ПОНУЂЕН БРОЈ P/МАСИМАЛАН БРОЈ P x 7

X= ПОНУЂЕН БРОЈ X/МАСИМАЛАН БРОЈ X x 3

4. ВРСТА СМЕШТАЈА (БРОЈ ЈЕДНОКРЕВЕТНИХ СОБА) 10 ПОНДЕРА

Број једнокреветних соба (J): 10 пондера

J= ПОНУЂЕН БРОЈ J/МАКСИМАЛАН БРОЈ J x 10

5. ДЕСТИНАЦИЈЕ: ОБАВЕЗНЕ + ФАКУЛТАТИВНЕ 25 ПОНДЕРА

Само обавезне локације: 5 пондера

обавезне + до 5 факултативних: 10 пондера

обавезне + од 6 до 10 факултативних: 15 пондера

обавезне + од 11 и више: 25 пондера

6. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ХОТЕЛА (БРОЈ ЗВЕЗДИЦА У ОБЕЗБЕЂЕНОМ ХОТЕЛСКОМ СМЕШТАЈУ, ТРИ И ВИШЕ) 15 ПОНДЕРА

Хотели са три звездице 5 пондера

Хотели са четири и више звездица 15 пондера

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор најповољније понуде је «Цена» - нижа цена. У случају исте «Цене», као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више понуђених обилазака факултативних локација.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на имејл адресу dijana.katona@vojvodina.gov.rs или факсом на број +381 21 557074 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге – организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

ЈН МВ бр 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма: Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности: Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде: Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- САМОСТАЛНО	
- КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

* навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

- КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА

Укупна цена без пдв-а	
ПДВ:	
Укупна цена са пдв-ом:	
Рок и начин плаћања:	уплатом на текући рачун добављача укупног износа у року од осам дана од дана закључења уговора, на основу испостављеног предрачуна
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге	25. мај до _____ 2014. године (уписати)

3. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА 70 ПУТНИКА, 5 ПОЛУПАНСИОНА (плус додатни ручак, урачунати у цену) (уписати тражене податке)

1	Цена (без пдв-а)	по особи: _____ динара укупно: _____ динара
2	начин исхране-доручак (класични или шведски сто)	Класичан доручак (укупан број): Шведски сто (укупан број):
3	начин исхране-вечера (у ресторану или хотелу)	Ресторан (укупан број): Хотел (укупан број):
4	врста смештаја	Једнокреветне собе (ук. број):

	(једнокреветне, двокреветне и трокреветне собе)	Двокреветне собе (ук. број): Трокреветне собе (ук. број):
5	обавезне и факултативне дестинације	Обавезне дестинације (ук. број): Факултативне дестинације (ук. број):
6.	Категоризација хотела:	Са три звездице (ук. број): Са више од три звездице (ук.број):

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези с позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге – организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

ЈН МВ 1/2014, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	

<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Деловодни број понуде:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Подаци о обавези за извршење уговора:</i>	
<i>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:</i>	
<i>Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:</i>	Да Не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

<i>Пословно име (назив понуђача):</i>	
<i>Скраћено пословно име:</i>	
<i>Правна форма:</i>	
<i>Адреса понуђача (место и улица):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Деловодни број понуде:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име (назив понуђача):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса понуђача (место и улица):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

Понуђач

М. П.

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези с позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ ЈН МВ 1/2014, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем/има

Подизвођач бр.1

Пословно име (назив ПОДИЗВОЂАЧА):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса подизвођача (место и улица):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:	
Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:	Да Не

Подизвођач бр.2

Пословно име (назив ПОДИЗВОЂАЧА):	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса подизвођача (место и улица):	

<i>Матични број подизвођача:</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса подизвођача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:</i>	
<i>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни:</i>	
<i>Понуђач се налазу у регистру понуђача АПР-а:</i>	Да Не

Понуђач

М. П.

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач модел уговора НЕ треба да пунуњава и доставља са понудом

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ- ОРГАНИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНОГ ПУТОВАЊА У ВЕЗИ С ПРОЈЕКТОМ „АФИРМАЦИЈА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ“
ЈН МВ 1/2014**

Закључен дана _____ 2014. године, у Новом Саду, између:

1. Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, ПИБ: 100716344, матични број: 08334790 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа покрајински секретар Mgr. Deli Andor (мр Андор Дели), и
2. _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), који заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга организације едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, ред.бр. ЈНМВ 1/2014 (у даљем тексту: Услуга).

Врста, обим и цена Услуге утврђени су према позиву за подношење понуда Наручиоца број: 128-404-116/2014 упућеног дана 8.4.2014. године и објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и понуди Добављача број: ____ од дана ____ 2014. године, сачињеној у складу са техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Саставни део овог уговора чини понуда из става 2. овог члана.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну Услугу у периоду од 25. маја до _____ 2014. године под условима и на начин утврђен у понуди Добављача у складу са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди.

Уговорена цена за Услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену је укључен порез на додату вредност, у складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу за додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Наручилац ће цену за уговорену Услугу уплатити на рачун Добављача у ____ банци број: _____ у року од осам дана од дана закључења овог уговора.

Основ за плаћање из става 4. овог члана је предрачун, а по извршењу Услуге Добављач ће доставити коначан рачун Наручиоцу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања,
- плати уговорену цену у складу са чланом 3. овог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће уговорену услугу пружити у складу са важећим прописима, добрим обичајима и узансама у области туризма, програмом путовања, техничком спецификацијом и овим уговором и то:

- да организује едукативно путовање за 70 путника и сачини Програм путовања у складу са захтевима Наручиоца,
- да обезбеди ванлинијски превоз аутобусом високе туристичке класе, даблдекером (клима, тв/видео), са најмање 76 седишта,
- обезбеди смештај и исхрану на бази пет полупансиона (четири у Розенхајму и један у Рогашкој Слатини) у хотелима са минимум три звездице за 70 путника
- путно здравствено осигурање за 70 путника,
- пратњу лиценцираног водича и локалних водича,
- обиласке обавезних и факултативних дестинација у Розенхајму, Минхену, Нирнбергу, Дахау, Обермергау, дворцима: Ноеншванштајн, Линдерхоф, Херенхимзе и Рогашкој Слатини
- улазнице за 70 путника,
- да ће у договору са Наручиоцем прилагодити и прихватити евентуалне сугестије око планирања времена и туристичких садржаја, али у оквирима утврђеним техничком спецификацијом.

Добављач се обавезује да ће путнике преузети у Новом Саду као полазној тачки путовања, односно део путника у Суботици.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Уговорне стране сагласне су да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor (мр Андор Дели)

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- **Понуђач модел уговора НЕ треба да пупуњава и доставља са понудом**
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце
- Уколико се на страни понуђача јављају подизвођачи или понуђачи у заједничкој понуди, уговор ће садржати и податке о њима у складу са одредбама ЗН

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђача _____ у поступку ЈН МВ 1/2014, услуга организације едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

Ред бр.	Назив	Број путника	Јединична цена (цена по особи без ПДВ)	Јединична цена (цена по особи са ПДВ)	Укупна цена без ПДВ (за 70 путника)	Укупна цена са ПДВ-ом (за 70 путника)
1.	Аутобуски превоз	70				
2.	Путарине, таксе, дозволе, паркинг	70				
3.	Хотелске услуге	70				
4.	Услуге исхране	70				
5.	Водичке услуге (лиценциран водич и локални водичи)	70				
6.	Путно здравствено осигурање	70				
7.	Трошкови организације путовања	70				
8.	Остали трошкови	70				

УКУПНО: _____ динара (1+8 за 70 путника)

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене и то цена (јединична и укупна) са и без ПД

10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ЈНМВ 1/2014

услуга организације едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

У обрасцу је потребно навести по једну референтну услугу коју је понуђач реализовао у претходне три године (2013, 2012 и 2011. година) у вези с организацијом иностраних путовања на основу стандарда Уита за омладински и дечији туризам, с тим да вредност појединачне референце не сме да буде нижа од понуђене цене за предметну набавку

Понуђач _____
(назив и адреса)

Редни број	Референтни наручилац (назив и адреса)	Вредност реализације референтне услуге	Година реализације референтне услуге
1.			2011.
2.			2012.
3.			2013.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: као доказ за реализоване референтне услуге из обрасца понуђач доставља копије уговора, фактура и сл.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 1/2014

услуга организације едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге- организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ ЈН МВ 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

На основу члана 79. став 9. ЗЈН, под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач
_____ дајем

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред судским-управним органом-јавним бележником-другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуге- организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ЈН МВ 1/2014.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђач пупуњава и оверава ову изјаву **уколико има седиште у другој држави**

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези с чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - организација едукативног путовања у вези с пројектом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ ЈН МВ 1/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*