

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и члана 15. и 16. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА, А ОДНОСЕ СЕ НА ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који се односе на области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), која реализују удружења, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен одредбама члана 6., 7., 8., и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др- закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Висина и намена средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно: 5.000.000,00 динара, расподељених на следећи начин:

- за програме и пројекте на нивоу основног образовања – 3.500.000,00 динара,
- за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – 1.500.000,00 динара.

Начин доделе средстава

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који се расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, објављују се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Право на доделу средстава

Члан 4.

Право на доделу средстава имају удружења (добровољне и невладине недобитне организације) са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр: 16/2018).

Приликом доделе средстава за Удружења, поступа се сагласно одредбама Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења („Сл. лист АПВ“, бр. 1/2020).

Пријављивање на конкурс

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који по правилу не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Конкурс је отворен од 04. марта до 07. априла 2026. године.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, удружења подnose следећу документацију:

- фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- фотокопија извода из статута или оснивачког акта удружења у делу у којем је утврђено да се циљеви удружења остварују у области образовања и васпитања, оверена од стране удружења оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица удружења, односно само потписом овлашћеног лица удружења;
- доказ да је лице које је потписало пријаву на конкурс лице овлашћено за заступање удружења

Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама из тачке 1. овог члана, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те уколико у року од 8 дана, подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуну.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан Комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Члан 8.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава. Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање. Недопуштеним пријавама сматрају се:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене из члана 1. овог Правилника;
- пријаве које се односе на набавку опреме, инвестициона улагања или сталне трошкове и редовну делатност подносиоца пријаве;
- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео материјала као доказа о реализованим активностима;
- пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
- програме односно пројекте чија реализација не може да се изврши у току текуће календарске односно буџетске године;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализацији пројекта, као ни остале капиталне трошкове.

Члан 9.

Комисија ће разматрати пријаве узимајући у обзир следеће приоритете:

1. **Референце програма:**
 - Област у којој се реализује програм, број корисника програма и његова одрживост.
2. **Циљеви који се постижу:**
 - Обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи.
3. **Суфинансирање програма из других извора**
4. **Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма**
5. **Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**
 - стварање услова да се корисници програма, припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

Критеријуми за доделу средстава по конкурс

Члан 10.

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	Циљеви и активности програма/пројекта у складу су с приоритетима конкурса	0-30
2	Број корисника програма / пројекта	0-10
3	Степен унапређења области у којој се програм / пројекат спроводи	0-10
4	Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства удружења грађана на ширу друштвену заједницу	0-10
6	Видљивост програма/пројекта;	0-10
7	Одрживост резултата програма/пројекта;	0-10

8	Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта	0-10
9	Досадашња искуства у реализацији програма/пројекта који доприносе унапређивању јавног интереса у области у којој се програм / пројекат спроводи.	0-10

Одлучивање о додели средстава по конкурс

Члан 11.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу вредновања и рангирања подносиоца пријава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и конкурсну документацију у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 1. учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана подношења приговора, доношењем решења које мора бити образложено.

О избору програма / пројекта Покрајински секретар одлучује доношењем решења у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење из става 5. је коначно.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

Закључивање уговора

Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Удружења грађана дужна су да пре склапања уговора Секретаријату доставе изјаву да средства за реализацију одобреног програма или пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса, у складу са одредбом члана 17. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, бр: 16/2018).

Исплата додељених средстава

Члан 13.

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава

Члан 14.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито и да их утроши најкасније до **31.12.2026. године**, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине. Уколико из оправданих разлога није могућа реализација намене до наведеног рока, корисник је у обавези да поднесе захтев за продужење рока за реализацију, након чега ће бити сачињен анекс уговора.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Праћење реализације

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма или пројекта, секретаријат може реализовати мониторинг посете.

За програме или пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме или пројекте који трају дуже од годину дана, секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма или пројекта, односно најмање једном годишње.

Секретаријат израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Завршне одредбе

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000783473 2026 09427 001 001 000 001
Нови Сад, 27.02.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)