

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о додели средстава за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције ("Службени лист АПВ", број 9/2026), чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/21 21 и 22/2025), чл. 11, 22 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ" бр 63/2025) у вези са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА
МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2026.
ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, поступак, услови, критеријуми и друга питања од значаја за доделу буџетских средстава и друга питања значајна за финансирање и суфинансирање програма и пројекта који за циљ имају унапређивање и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Намена и право на доделу средстава

Члан 2.

Право на доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за развој мултикултурализма и толеранције имају удружења, фондови и фондације (у даљем тексту: Подносиоци пријаве) који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.

Члан 3.

Средства за развој мултикултурализма и толеранције додељују се за:

- остваривање права националних мањина – националних заједница;
- подстицање, развој и оснаживање мултикултуралности;
- мултикултуралност, с циљем развијања духа толеранције;
- афирмативне мере за унапређивање положаја лица која припадају ромској националној мањини;
- очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
- заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;

- стварање услова за развој културе, науке и уметности;
- неговање и подстицање народног стваралаштва;
- представљање културних добара од изузетног значаја;
- књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција, мултикултуралност и права националних мањина – националних заједница;
- конференције, турнире, скупове и сродне активности, којима се негују толеранција, мултикултуралност и права националних мањина – националних заједница;
- неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
- сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње;
- друге активности са циљем очувања, неговања и развоја мултикултурализма и толеранције.

Начин и висина доделе средстава

Члан 4.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се и суфинансирају путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), у складу са финансијским планом Секретаријата, а на основу поднетих пријава на конкурс.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, износ укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и документацију којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Конкурс се расписује 03. марта 2026. године. Рок за подношење пријава истиче 07. априла 2026. године.

Конкурс се расписује на укупан износ од 30.000.000,00 динара.

Најнижи и највиши износ за доделу средстава по једној пријави на конкурс није ограничен.

Објављивање конкурса

Члан 5.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата, а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације, на којој је објављен јавни конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Јавни конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс могу се објавити и на језицима националних мањина- националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Пријава за доделу средстава

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми или електронској форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Начин пријављивања на конкурс, писмена и електронска форма обрасца као и додатни услови подношења пријаве ће бити додатно уређени текстом конкурса.

Поступање и обрада пријаве за доделу средстава

Члан 7.

По пријавама поступа и исте обрађује Секретаријат.

Секретаријат по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве уписан у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви остварују у области у којој се програм реализује, као и да ли је садржина пријаве за програм и пројекат у вези са наменом конкурса.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију, податке и информације.

Пријаве и приложена документација се подносиоцима пријаве не враћају.

Комисија за доделу средстава

Члан 8.

За спровођење јавног конкурса руководиоца Покрајинског секретаријата образује комисију.

Комисија има 5 чланова од којих је један члан председник Комисије.

Комисија може пуноважно одлучивати ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних.

Комисија врши вредновање и рангирање пријава на конкурс, као и одбацивање непотпуних, неправилно попуњених, неблаговремених и недопуштених пријава, усваја записник и Листу вредновања и рангирања.

Председник комисије је овлашћен да потписује акте Комисије.

Чланови комисије су представници Покрајинског секретаријата а могу бити и стручњаци из одговарајуће области у складу са јавним конкурсом.

Додатна питања од значаја за рад и поступање комисије уређује руководиоца Секретаријата својим актом.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа подносиоца пријаве или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим подносиоцем пријаве, или у односу на те подносиоце пријаве има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са јавним конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Покрајински секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана.

Разматрање пријава од стране комисије

Члан 9.

Након истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс Конкурсна комисија приступа разматрању пријава.

Комисија ће решењем одбацити непотпуне или неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља и пријаве које нису потписане, као и неблаговремене пријаве.

Комисија ће решењем одбацити и недопуштене пријаве, и то:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене.

Подносилац пријаве има право да поднесе жалбу на решење о одбацивању, у року од осам дана од дана пријема решења. Одлуку о жалби, која мора бити образложена, Покрајински секретаријат доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Основни критеријуми за утврђивање износа средстава и избор програма и пројекта по поднетим пријавама су:

- Усклађеност пријаве програма и пројекта са наменама за доделу средстава;
- Укупан број поднетих пријава на јавни конкурс који се односи на очување, неговања и развоја мултикултурализма и толеранције.

Додатни критеријуми за избор програма и пројекта које ће финансирати и суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:

- укупни материјални трошкови програма или пројекта;
- просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
- трајање програма или пројекта;
- број учесника програма или пројекта;
- интересовање публике и посећеност;
- медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
- пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
- број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
- остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
- финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
- могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост.

Листа вредновања и рангирања

Члан 11.

О седници конкурсне комисије на којој се разматрају пријаве, сачињава се записник, коју усваја конкурсна комисија.

Након разматрања пријава, комисија сачињава листу вредновања и рангирања (У даљем тексту: Ранг листа), која чини саставни део записника.

Ранг листа обухвата вредноване и рангиране пријаве, за које се предлаже додела средстава, вредноване и рангиране пријаве за које се не предлаже додела средстава, као и пријаве које нису вредноване и рангиране (одбачене пријаве).

Вредновање се врши бројчаним оцењивањем, на следећи начин:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост: 1-5 поена;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области развоја мултикултурализма и толеранције на територији Аутономне покрајине Војводине: 1-5 поена;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма: 1-5 поена;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе: 1-5 поена;
- усклађеност програма/пројекта са свим захтевима конкурса и конкурсне документације - оцењује се да ли је програм/пројекат усклађен са свим захтевима конкурсне документације; вредновање: 1-5 поена;
- предлог буџета пројекта, сврсисходност буџетски ставки: 1-5 поена.

Комисија утврђује ранг-листу пријава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг-листа из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Подносиоци пријаве имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања ранг листе из става 2. овог члана.

Подносиоци пријаве имају право жалбе на Ранг листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о жалби Покрајински секретаријат доноси у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретаријат у року од 30 дана од дана истека рока за подношење жалби на Ранг листу, а која се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и која је коначна.

У Одлуци о додели средстава наводе се подносиоци пријаве којима су одобрена средства, подносиоци пријава којима нису одобрена средства и пријаве које нису вредноване и рангиране (одбачене пријаве).

Уговор и решење о додели средстава

Члан 13.

На основу Решења о додели средстава, Секретаријат са Корисницима средстава закључује Уговор о додели средстава, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је у обавези да достави Секретаријату податак о посебном наменском подрачуну отвореном код Управе за трезор за потребе преноса средстава по програмима/пројектима финансираним и суфинансираним по Јавном конкурс за суфинансирање програма и пројекта очувања и неговања мултикултуралности и међунационалне толеранције у АП Војводине.

Секретаријат преноси додељена средства на подрачуне Корисника средстава на основу потписаних уговора, доношењем појединачних решења, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Средства се могу користити за рефундацију трошкова у вези са наменом за коју су иста одобрена, уз обавезу достављања документације о раније насталим трошковима.

Уколико подносилац пријаве не потпише уговор и/или не достави податак о посебном наменском подрачуну отвореном код Управе за трезор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

Уместо подносиоца пријаве из става 5. овог члана, средства се додељују подносиоцу пријаве у складу са местом рангирања на листи вредновања и рангирања пријава.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на наведене рачуне подносиоца пријаве, Секретаријат има право да раскине уговор.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 14.

Корисник средстава је у обавези да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да обавести Секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Секретаријат посебно разматра и може од подносиоца пријаве затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Секретаријат ће затражити од подносиоца пријаве (удружења) да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела средстава

Члан 15.

Подносилац пријаве, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност секретаријата ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора.

Реализација програма и пројекта

Члан 16.

Рок реализације финансираних и суфинансираних програма/пројекта се дефинише Уговором о додели средстава, а измена рока реализације је могућа на основу образложеног захтева и након потписивања анекса Уговора о додели средстава.

Покрајински секретаријат прати реализацију програма и пројекта.

Праћење реализације нарочито обухвата:

1. обавезу корисника средстава да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма или пројекта, у роковима одређеним уговором;
2. контрола извештаја о наменском коришћењу средстава од стране Покрајинског секретаријата;
3. мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата;
4. обавезу корисника средстава да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма или пројекта;
5. друге активности предвиђене уговором.

Мониторинг посете

Члан 17.

У циљу праћења реализације програма или пројекта, Секретаријат може реализовати мониторинг посете.

За програме или пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме или пројекте који трају дуже од годину дана, Секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма или пројекта, односно најмање једном годишње.

Секретаријат израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се приликом праћења реализације програма и пројекта или током мониторинг посета утврди ненаменско трошење средстава, Секретаријат има право да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава са законском каматом.

Извештај о спровођењу и коришћењу средстава у оквиру програма и пројекта

Члан 18.

Корисници средстава дужни су да додељена средства користе законито и наменски, а неутрошена средства врате у буџет АП Војводине.

Корисници средстава су у обавези да након реализације програма и пројекта доставе Покрајинском секретаријату наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу и утрошку средстава.

Корисник средстава је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 30 дана од утврђеног рока за реализацију намене, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Покрајински секретаријат може одобрити продужење рока за достављање извештаја о коришћењу средстава, а на основу образложене молбе Корисника средстава.

Кориснику средстава који не достави извештај у прописаном року, шаље се Захтев за достављање извештаја о коришћењу средстава, односно опомена.

Уколико ни након осам дана од дана пријема опомене не достави потпуни наративни и финансијски извештај, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АП Војводине и нема право на доделу средстава приликом расписивања будућих конкурса.

Кориснику средстава који достави непотпуни и неправилни извештај, упућује се захтев за допуну и исправку извештаја.

У случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да средства нису искоришћена за реализацију намене за коју су додељена.

Корисник средстава је дужан да на свом промотивном материјалу или на други одговарајући начин објави да је у финансирању активности учествовао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Извештај Секретаријата

Члан 19.

Секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима односно пројектима који за циљ имају унапређивање и развој мултикултурализма и толеранције у АП Војводини из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 5/2025 и 39/2025).

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000781998 2026 09427 005 001 000 001
Нови Сад, 27.02.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert
(Роберт Отот)