

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 15, 16 и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 др. одлука 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о си

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ – НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2026. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- набавка опреме, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

Право на доделу средстава

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине (у даљем тексту: корисници).

Висина средстава

Члан 3.

За реализацију активности предвиђено је укупно 37.000.000,00 динара (26.000.000,00 динара на нивоу основног образовања и васпитања и 11.000.000,00 динара на нивоу средњег образовања и васпитања).

Максимални износ средстава на који корисници могу да конкуришу је 1.199.999,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Намена средстава

Члан 4.

Средства се додељују за набавку опреме којом се унапређује безбедност објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства се не додељују за опрему чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Начин доделе средстава

Члан 5.

Средства из члана 1. овог Правилника додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама који се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс могу се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс. Документација поднета на конкурс се не враћа.

Пријављивање на конкурс

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Конкурс је отворен од 06. марта до 09. априла 2026. године.

Критеријуми за оцелу пријава:

Члан 7.

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај реализације набавке опреме у односу на безбедност и здравље ученика, наставника и запослених који користе објекте	0-50
2	финансијска оправданост набавке опреме	0-10
3	постојање других извора финансирања –суфинансирање набавке опреме	0-10
4	одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације набавке опреме	0-10
5	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-10

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса

секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Члан 9.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

1. пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом;
2. пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
3. пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 10.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава опредељених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење средстава

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито и да их утроши најкасније до **31.12.2026. године**, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине. Уколико из оправданих разлога није могућа реализација намене до наведеног рока, корисник је у обавези да поднесе захтев за продужење рока за реализацију, након чега ће бити сачињен анекс уговора.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава на наредном конкурс за набавку опреме за видео надзор.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Праћење реализације

Члан 14.

Секретаријат прати реализацију набавке опреме за коју су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 2) обавезу подносиоца пријаве да омогући представницима секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације набавке опреме;
- 3) прикупљање информација од подносиоца пријаве;
- 4) друге активности предвиђене уговором.

Подносилац пријаве је дужан да секретаријату омогући праћење реализације набавке опреме.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000783703 2026 09427 001 001 000 001 04 002
Нови Сад, 02.03.2026.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)