|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi– Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék  Telefon: +381 21 487 4348  Ounz@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A DIÁKOK BIZTONSÁGA NÉPSZERŰSÍTÉSÉT ÉS ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ, VIDEÓFELÜGYELETI BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** | |
| Az intézmény elnevezése | |  |
| Irányítószám és székhely | |  |
| Cím (utca és szám) | |  |
| Telefonszám és fax | |  |
| E-mail cím | |  |
| Az intézmény felelős személye (igazgató) | |  |
| Az intézmény hivatkozási számot tartalmazó nyilvántartási számlaszáma/ Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszáma (rendes tevékenységhez használt számla) | |  |
| Hivatkozás a jóváírási számra | |  |
| Adószám | |  |
| Törzsszám | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | | | | |
| A beszerzésért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) | |  | | | |
| A felszerelés elnevezése | |  | | | |
| A beszerzésre kerülő felszerelés leírása, jelentősége és rendeltetése | |  | | | |
| A felszerelés beszerzéséhez szükséges eszközök összértéke **(áfával együtt)** | |  | | | |
| A felszerelés beszerzésére a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege **(áfával együtt)** | |  | | | |
| A felszerelés beszerzésére más forrásokból biztosított eszközök teljes összege **(áfával együtt)** | |  | | | |
| A felszerelés beszerzésének időszaka | |  | | | |
| Az intézményben levő gyermekek/diákok teljes száma | | Szám | N | F | Összesen |
| Diák/gyermek |  |  |  |
| A felszerelést használó gyermekek/diákok teljes száma | | Szám | N | F | Összesen: |
| Diák/gyermek |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG RÉSZÉRŐL TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK** | |
| **A felszerelés elnevezése** | | **Összeg dinárban** |
| **A videófelügyeleti felszerelés teljes értéke áfával** | |  |
| **A szolgáltatás teljes értéke áfával (szerelés, szállítás és hasonlók)** | |  |
| **A RÁFORDÍTÁSOK TELJES ÖSSZEGE ÁFÁVAL:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, HA A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy:

1. a beszerzést a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseivel összhangban valósítja meg,
2. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,
3. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be, az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,
4. értesíti a nyilvánosságot arról, hogy a felszerelés beszerzését a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozta vagy társfinanszírozta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **MELLÉKLETEK** |

1. A VIDEÓFELÜGYELETI BERENDEZÉSEK VEZÉRLŐSZOBÁVAL VALÓ ÖSSZEKÖTTETÉSRE SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉRE, FELSZERELÉSÉRE ÉS BEÜZEMELÉSÉRE VONATKOZÓ NEM KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ ÁRAJÁNLATOT-ELŐSZÁMLÁT (AZ EMLÍTETT ÁRAJÁNLATBAN-ELŐSZÁMLÁN AZ ESZKÖZ ÉRTÉKÉNEK MAGASABBNAK KELL LENNIE A BERENDEZÉS BESZERELÉSÉRE VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉRTÉKÉTŐL),
2. TÁRSFINANSZÍROZÁS ESETÉN MELLÉKELNI KELL AZ ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL SZÓLÓ BIZONYÍTÉKOT (SZERZŐDÉS, HATÁROZAT, A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ KIVONAT, AZ INTÉZMÉNY PÉNZÜGYI TERVE ÉS HASONLÓK) A TÁRGYBELI BERENDEZÉSEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRŐL SZÓLÓ, AZ INTÉZMÉNY/HELYI ÖNKORMÁNYZAT FELELŐS SZEMÉLYÉNEK ALÁÍRÁSÁVAL ÉS BÉLYEGZŐJÉVEL ELLÁTOTT NYILATKOZATTAL (A NYILATKOZATOT SZABAD FORMÁBAN MEGKÜLDENI) EGYETEMBEN