|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36[ounz@vojvodinа.gov.rs](quot;mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs&quot) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** |
| Názov ustanovizne: |  |
| Smerovacie číslo, sídlo a adresa (ulica a číslo): |  |
| Telefónne číslo a číslo faxu: |  |
| E-mailová adresa: |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne: |  |
| Číslo účtu: |  |
| Daňové identifikačné číslo: |  |
| Identifikačné číslo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu – vykonanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) |  |
| Názov a opis projektu – opis plánovaných prác  |  |
| Dôležitosť realizácie projektu – vykonanie prác, udržateľnosť a finančné zdôvodnenie projektu – prác |  |
| Číslo, názov a dátum technickej dokumentácie, na základe ktorej sa budú práce vykonávať (pri žiadosti o rekonštrukciu, adaptáciu, sanáciu a investičnú údržbu objektu), alebo číslo a dátum predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác (pri žiadosti o priebežnú údržbu objektu) |  |
| Plánované obdobie pre realizáciu projektu – vykonanie prác |  |
| Celková výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonanie prác |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu – vykonanie prác, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev |  |
| Suma účasti na spolufinancovaní prác |  |
| Počet žiakov užívateľov zariadenia, v ktorom sa práce vykonávajú  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE**  |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20, 52/21 a 62/23) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19 a 92/23);
2. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
3. že bude dodržiavať všeobecné pokyny súbehu týkajúce sa výkonu prác;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2025 a Pokynu na realizáciu spomenutej zmluvy;
5. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
6. že informuje verejnosť o tom, že práce boli financované/spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **Technická dokumentácia**, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schvaľovaní prác (v prípade, že je majiteľ objektu, kde sú práce vykonávané, AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá technickú dokumentáciu, na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác).
2. **Rozhodnutie o povolení výkonu**, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce, AP Vojvodina, ustanovizne, čo si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, predkladajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác).
3. **Predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania).**
4. **V prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **Akt vydaný orgánom príslušným na vydávanie stavebného povolenia**, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác, v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte, bežná údržba objektov, resp. práce, pre ktoré sa nevydáva rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Sl. glasnik RS č. 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon, 9/20, 52/21 a 62/23).
2. **Predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania).**
3. **V prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** **na spolufinancovanie prác** (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením zodpovednej osoby o spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |