|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36ounz@vojvodinа.gov.rs |
| ČÍSLO: 003324586 2025 09427 004 001 000 001 | DÁTUM: 01. 08. 2025 |

Podľa článku 3 Pravidiel pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 39/25) a Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24 a 38/25 – opätovná bilancia) Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát) vypisuje

**SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2025**

Súbeh sa vypisuje na sumu prostriedkov zabezpečených Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24 a 38/25 – opätovná bilancia), a to: na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby **objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny** **v celkovej sume** **100 000 000,00** dinárov.

**Minimálna suma finančných prostriedkov**, o ktoré môžu žiadať ustanovizne základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, je **2 000 000,00 dinárov vrátane DPH**.

Finančné prostriedky sa neprideľujú na financovanie a spolufinancovanie **stavby a dostavby.**

Finančné prostriedky sa neprideľujú na práce, ktorých plné financovanie sa poskytuje z iných zdrojov.

Realizácia finančných záväzkov sa uskutoční v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025.

**PODMIENKY SÚBEHU**

*1. Žiadatelia sú:*

* školy základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny založené Srbskou republikou, AP Vojvodinou a jednotkou lokálnej samosprávy.

*2. Kritériá prideľovania finančných prostriedkov*

Kritériá prideľovania prostriedkov podľa Pravidiel pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sú:

1. význam realizácie projektu, pokiaľ ide o bezpečnosť a zdravie žiakov, učiteľov a zamestnancov, ktorí využívajú objekty,
2. význam realizácie projektu vo vzťahu ku zvyšovaniu kvality a modernizácii výkonu výchovno-vzdelávacej práce a podmienok pre pobyt žiakov a zamestnancov,
3. význam realizácie projektu vo vzťahu k zlepšeniu energetickej hospodárnosti budov, teda k úspore paliva na vykurovanie budov,
4. finančná opodstatnenosť projektu,
5. existencia iných zdrojov financovania – spolufinancovanie realizácie projektu,
6. udržateľnosť – dlhodobý efekt zlepšenia podmienok využívania objektu po realizácii projektu,
7. aktivity, ktoré sú vykonávané na účely realizácie projektu,
8. stupeň rozvoja jednotky lokálnej samosprávy, na území ktorej sa nachádza vzdelávacia ustanovizeň.

**VŠEOBECNÉ SMERNICE SÚBEHU**

Ak je technicky možné realizovať projekt v niekoľkých samostatných fázach vykonávania prác, žiadateľ by mal predložiť prihlášku s jasne stanovenými fázami na vykonanie prác a uvedenými finančnými prostriedkami pre všetky fázy.

Priložený predbežný výmer a predbežný výpočet prác by mali obsahovať presne určené množstvo prác a trhové ceny, nakoľko finančné prostriedky budú žiadateľovi prevedené po vykonaní príslušného postupu verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní (a najviac do schválenej sumy). Sekretariát nebude schopný financovať zvyšné a nepredvídané práce.

 Žiadateľ, ktorý sa tiež uchádzal na súbehu o konkrétny projekt na iných miestach, má právo podať prihlášku na daný súbeh, ak v čase podania prihlášky nevedel a ani nemohol vedieť, či mu budú poskytnuté finančné prostriedky na inom súbehu pre predmetný projekt.

V prípade podania prihlášky na spolufinancovanie prác prostriedky zabezpečené ako účasť ustanovizne môžu byť z vlastných zdrojov, z darov a z rozpočtov všetkých úrovní moci.

Po pridelení finančných prostriedkov na súbehu bude užívateľ povinný:

* podpísať zmluvu o pridelení rozpočtových prostriedkov s Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát), ktorý bude upravovať vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán;
* uskutočniť zodpovedajúce konanie obstarania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní (vestník Sl. glasnik RS č. 91/19 a 92/23);
* angažovať nezávislú osobu ako odborný dozor nad vykonávaním príslušných prác;
* vo všetkom sa pridržiavať Pokynov na uskutočnenie zmluvy o pridelení finančných prostriedkov z rozpočtu APV na rok 2025.

**SPÔSOB PODÁVANIA ŽIADOSTÍ**

Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov sa predkladajú na jednotnom súbehovom tlačive sekretariátu. Kompletná súbehová dokumentácia sa môže stiahnuť od **1. 8. 2025** z webovej stránky sekretariátu [**www.puma.vojvodina.gov.rs**](quot%3Bhttp%3A//www.puma.vojvodina.gov.rs%26quot)

Prihlášky sa doručujú poštou na adresu: Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev s poznámkou „Na súbeh – na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025“, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad, alebo sa podávajú osobne v spisovni pokrajinských orgánov správy v Novom Sade (prízemie budovy Pokrajinskej vlády).

**K prihláške na súbeh sa pripája:**

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **Technická dokumentácia**, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schvaľovaní prác (v prípade, že je majiteľ objektu, kde sú práce vykonávané, AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá technickú dokumentáciu, na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác).
2. **Rozhodnutie o povolení výkonu**, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce, AP Vojvodina, ustanovizne, čo si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, predkladajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác).
3. **Predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania).**
4. **V prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **Akt vydaný orgánom príslušným na vydávanie stavebného povolenia**, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác, v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte, bežná údržba objektov, resp. práce, pre ktoré sa nevydáva rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Sl. glasnik RS č. 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon, 9/20, 52/21 a 62/23).
2. **Predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania).**
3. **V prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** **na spolufinancovanie prác** (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením zodpovednej osoby o spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).

**Žiadosť sa podáva v tlačenej forme (riadne vyplnená a podpísaná zodpovednou osobou) a všetky prílohy k žiadosti sa podávajú VÝHRADNE V ELEKTRONICKEJ FORME na USB alebo CD.**

**Lehota podávania prihlášok na súbeh je 1. 9. 2025.**

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia nebude posudzovať neúplné a neprípustné prihlášky, a to v týchto prípadoch:

* neúplné prihlášky (nesprávne vyplnené prihlášky, t. j. prihlášky, v ktorých nie sú vyplnené všetky povinné polia, prihlášky, ktoré nie sú podpísané a opečiatkované, prihláška je pod limitom hodnoty 3 milióny, priložená dokumentácia požadovaná súbehom bola predložená s nedostatkami a/alebo nebola predložená vôbec),
* oneskorené prihlášky (zaslané po termíne označenom ako posledný deň súbehu),
* neprípustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú uvedené v súbehu),
* prihlášky, ktoré nesúvisia s účelmi stanovenými súbehom;
* prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období neopodstatnili pridelené prostriedky z pokrajinského rozpočtu vo finančných a opisných správach.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na internetovej stránke sekretariátu.

**Záujemcovia dodatočné informácie v súvislosti s realizáciou súbehu môžu získať v sekretariáte na nasledujúcich telefónnych číslach: 021/487 42 68, 487 46 14, 487 40 36.**

 Pokrajinský tajomník

 Róbert Ótott