



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36
ounz@vojvodina.gov.rs

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ,
ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ
Назив установе/јединице локалне самоуправе:	
Поштански број, седиште и адреса (Улица и број):	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/председник/градоначелник)	
Број рачуна	
Порески идентификациони број:	
Матични број:	

II	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ
Лице задужено за праћење реализације пројекта- извођења радова (име и презиме, адреса, контакт телефон, е-mail адреса)	
Назив и опис пројекта – опис планираних радова	
Значај реализације пројекта- извођења радова, одрживост и финансијска оправданост пројекта - радова	
<u>Број, назив и датум техничке документације на основу које ће се изводити радови (ако се конкурише за реконструкцију, адаптацију, санацију, и инвестиционо одржавање објекта), или број и датум предмера и предрачуна радова (ако се</u>	

конкурише за текуће одржавање објекта)	
Планирани период за реализацију пројекта – извођења радова	
Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта- извођења радова	
Износ средстава потребан за реализацију пројекта - извођења радова, који се тражи од <u>Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице</u>	
<u>Износ учешћа у суфинансирању радова</u>	
Број ученика корисника објекта на коме се изводе радови	

III	ИЗЈАВА
-----	---------------

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА/ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР РАДОВА

Одговорно лице у установи односно јединици локалне самоуправе даје изјаву:

1. да ће се набавка радова реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 – испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23);
2. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
3. да ће се придржавати Општих смерница Конкурса у погледу извођења радова;
4. да ће се придржавати свих одредаба Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2025. годину и Упутства за реализацију поменутог уговора;
5. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
6. да ће обавестити јавност о томе да је радове финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Датум

М.П.

Одговорно лице

IV	ПРИЛОЗИ
----	---------

А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. **техничка документација** на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси техничку документацију на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. **решење о одобрењу за извођење** које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
4. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. **акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе**, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);
2. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
3. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

Датум

М.П.

Одговорно лице