A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT**

hoz

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK – FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének – felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, éspedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- és nőnemet.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

2. szakasz

A felszerelés beszerzésére összesen **30.000.000,00** dinár kerül elkülönítésre, ebből 20.000.000,00 dinár az alapfokú, 10.000.000,00 dinár pedig a középfokú intézmények számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, valamint a pályázatra vonatkozó tájékoztatást és a honlap címét – ahol a pályázat elérhető – a Szerb Köztársaság területén terjesztett napilapok legalább egyikében is meg kell jelentetni.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatában lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, az odaítélésre előirányzott támogatási keretösszeget, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

**Az eszközök odaítélésére jogosultak**

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

**Pályázati jelentkezés**

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázati kérelmet hiányosnak tekinti, és visszautasítja.

A pályázati felhívás 2025. augusztus 1-jétől 2025. augusztus 25-ig áll nyitva.

**Pályázati bizottság**

5. szakasz

Az oktatási ügyekért felelős tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lebonyolítása céljából Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

* a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, azon kérelmeket, amelyekben nem töltöttek ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a pályázati űrlapon feltüntetésre kerültek),
* azokat a kérelmeket, amelyek nem tartalmazzák a kérelmező aláírását és bélyegzőjét,
* a késedelmes pályázati kérelmeket,
* az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
* azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
* azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyert, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai alapján vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték meg bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videóanyagokat,
* azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított felszerelés beszerzéséről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányzott határidőben nem küldték meg,
* azon kérelmeket, amelyeket a folyó naptári, illetve költségvetési év során nem lehet megvalósítani.

**Az eszközök odaítélésének mércéi**

7. szakasz

A Bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorszámszám | Mércék | Pontszám |
| 1. | A felszerelés beszerzésének jelentősége a nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása tekintetében  | 0-30 |
| 2. | Olyan felszerelés beszerzése, amely nagyrészt megvalósítható a folyó költségvetési év során | 0-10 |
| 3. | A diákok száma az iskolában, valamint a végső felhasználók száma | 0-10 |
| 4. | A felszerelés beszerzésének megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek  | 0-10 |
| 5. | A felszerelés beszerzésének megvalósításához biztosított eszközforrások  | 0-10 |

**Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés**

10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása**

11. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**

12. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést, legkésőbb a felszerelés beszerzésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő pályázaton odaítélendő eszközökre való pályázati jogát veszti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás nyomon követése**

13. szakasz

A Titkárság nyomon követi a felszerelés beszerzésének megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás nyomon követése a következőket foglalja magában:

1. a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőben tájékoztassa a Titkárságot a felszerelés beszerzésének megvalósításáról,
2. a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
3. a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
4. a kérelmező kötelezettségét, hogy a felszerelés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
5. adatok beszerzését a pályázótól,
6. a szerződésben előirányzott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a felszerelés beszerzésének nyomon követését.

14. szakasz

A felszerelés beszerzésének ellenőrzése céljából a Tartományi Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

Azon felszerelések esetében, amelyek beszerzése hat hónapnál hosszabb időt vesz igénybe, és amelyekre vonatkozóan a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint az egy évnél hosszabb időtartamú beszerzések esetén, a Titkárság a beszerzés időtartama alatt legalább egy alkalommal, de évente legalább egyszer monitoring látogatást végez.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

**Záró rendelkezések**

15. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 003342946 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. augusztus 1.

 Ótott Róbert

tartományi titkár