A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT**

hoz

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTMÉNYEINEK BIZTONSÁGFEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK - FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK - 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – felszerelés beszerzésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

**3. szakasz**

A tevékenység megvalósítására összesen **25.000.000,00 dinár** kerül elkülönítésre (**17.500.000,00 dinár** az alapfokú oktatási és nevelési intézmények, és **7.500.000,00 dinár** a középfokú oktatási és nevelési intézmények részére).

**A felhasználók által igényelhető támogatás maximális összege 1.199.999,00 dinár, áfával együtt.**

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló tájékoztatást és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

Az eszközök olyan felszerelések beszerzésére kerülnek elkülönítésre, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését szolgálják, éspedig: tűzoltó készülékekre, fémdetektorokra, videómegfigyelő berendezésekre, valamint egyéb, a biztonsággal kapcsolatos hasonló felszerelésekre.

A Titkárság nem ítél meg támogatást olyan felszerelésre, amelynek teljes finanszírozása más forrásból biztosított.

 A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

 A pályázat **2025. augusztus 5-től 2025. szeptember 4-éig** áll nyitva.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

**4. szakasz**

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól kiegészítő dokumentáció benyújtását vagy további tájékoztatást kérjen.

**5. szakasz**

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

**6. szakasz**

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

* a hiányos kérelmeket (helytelenül kitöltött kérelmeket, azaz olyan kérelmeket, amelyekben nem került kitöltésre minden kötelező mező, továbbá a nem aláírt és lepecsételt kérelmeket, az 1.199.999,00 dináros értékhatárt meghaladó kérelmeket, valamint azokat a kérelmeket, amelyek esetében a pályázati felhívásban előírt dokumentáció hiányosan került benyújtásra és/vagy nem került benyújtásra),
* a késedelmes pályázati kérelmeket (a pályázat utolsó napjaként megjelölt határidő után benyújtott pályázati kérelmek),
* a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányozott alanyok által benyújtott kérelmek),
* a pályázatban előirányzott rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
* azon felhasználók kérelmeit, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközöket pénzügyi és leíró jelentésekkel nem igazolták.

**7. szakasz**

A kérelmek értékelési mércéi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorszám | Mércék | Pontszám |
| 1. | a felszerelésbeszerzés megvalósításának jelentősége a létesítményeket használó tanulók, tanárok és egyéb alkalmazottak biztonsága és egészsége szempontjából  | 0-50 |
| 2. | a felszerelés beszerzésének pénzügyi indokoltsága | 0-10 |
| 3. | egyéb finanszírozási források megléte – a felszerelésbeszerzés más forrásból történő társfinanszírozása | 0-10 |
| 4. | fenntarthatóság – a létesítményhasználati feltételek javulásának tartóssága a felszerelésbeszerzés megvalósítását követően  | 0-10 |
| 5. | a felszerelés beszerzésének megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek | 0-10 |
| 6. | az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje | 0-10 |

**8. szakasz**

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**9. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**10. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**11. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő videófelügyeleti berendezés beszerzésére kiírt pályázaton az odaítélendő eszközökre nem jogosult pályázatot benyújtani.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**12. szakasz**

A Titkárság figyelemmel kíséri a felszerelés beszerzésének megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

1. a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
2. a kérelmező kötelezettségét, hogy a felszerelés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
3. adatok beszerzését a pályázótól,
4. a szerződésben előirányzott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a felszerelés beszerzésének nyomon követését.

**13. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 003376968 2025 09427 001

Újvidék, 2025. augusztus 4.

**Ótott Róbert**

**tartományi titkár**