|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica SerbiaProvincia Autonomă Voivodina**Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,****Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4452ounz@vojvodinа.gov.rs |

**CERERE LA CONCURS**

**PENTRU INSTITUŢIILE DE EDUCAŢIE ŞI INSTRUCŢIE ELEMENTARĂ ŞI MEDIE CU SEDIUL ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA**

PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROGRAMELOR ŞI PROIECTELOR PENTRU RIDICAREA CALITĂŢII EDUCAŢIEI ELEMENTARE ŞI MEDII - **PROMOVAREA ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA SIGURANŢEI** ELEVILOR ÎN ŞCOLILE ELEMENTARE ŞI MEDII DE PE TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL**  |
| Denumirea instituţiei: |  |
| Sediul: |  |
| Numărul total al elevilor din școală: |  |
| Numărul total al profesorilor din școală: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Directorul instituţiei /centrului: |  |
| Codul de identificare fiscală( CIF): |  |
| Numărul de înregistrare: |  |
| Numărul de cont la Direcția de Trezorerie (contul gestionării curente): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROGRAMUL/PROIECTUL** |
| Persoana responsabilă pentru realizarea programului/proiectului(prenumele și numele, adresa, telefonul de contact, e-mail adresa) |  |
| Denumirea programului/proiectului |  |
| Prioritatea (**a se marca una**) | 1. Creştera cunoștințelor și abilităților la copii și tineri cu privire la protecția împotriva abuzului de substanțe psihoactive, protecția împotriva violenței, abuzului și neglijenței și a altor forme de comportament riscant, ateliere practice școlare și rețele externe de protecție (elevi , profesori, părinți și membri ai rețelei externe de siguranță);
2. Creșterea cunoștințelor și abilităților profesorilor și părinților în domeniul protecției copiilor împotriva abuzului de substanțe psihoactive, protecției împotriva violenței, abuzului și neglijenței și a altor forme de comportament riscant, inclusiv proiecte de schimb de exemple de bune practici în domeniul îmbunătățirii siguranței elevilor (părinți, profesori și reţeau externă de siguranță);
3. Dezvoltarea și respectarea egalității rasiale, naționale, culturale, lingvistice, confesionale, de gen, de sex și de vârstă, a toleranţei şi aprecierii diversităţii.
 |
| **Obiectivul general al programului proiectului:** *Descrieţi obiectivul general al programului/proiectului.* *În general, ce doriţi să realizaţi cu acest program/proiect pe termen lung?* *Ce schimbare doriţi să realizaţi?* |  |
| **Obiectivele specifice ale programului/proiectului:** *Enumeraţi, definiţi şi descrieţi toate obiectivele specifice ale programului/proiectului vostru.* *Ce doriţi să realizaţi prin programul/proiectul vostru în urma încheierii acestuia, ceea ce contribuie la realizarea obiectivului general?* |  |
| Data/perioada de realizare a programului/proiectului |  |
| Locul realizării programului/proiectului |  |
| Nivelul de realizare | 1. Şcolar/comunal
2. Districtual
3. Provincial
4. Republican
5. Internaţional
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Participanții direcți(a se menționa numărul planificat) | **NUMĂRUL** | **F** | **M** | **Total** |
| Elevi |  |  |  |
| Profesori |  |  |  |
| Restul |  |  |  |
| Beneficiarii finali: |  |
| Descrierea programului/proiectului pe activităţi: |
| Tipul activităţii | Descrierea activităţii şi locaţia | Persoana responsabilă şi organizaţiile pentru realizare |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rezultatele așteptate:** *Enumeraţi şi cuantificaţi toate rezultatele care vor reieşi drept rezultat al activităţilor voastre.* *Rezultatele reprezintă rezultatele finale ale unei anumite activităţi a proiectului. Enumeraţi care sunt rezultatele care contribuie la atingerea obiectivelor propuse. Acestea trebuie să fie măsurabile, realizabile şi concrete.**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| **Impactul programului/proiectului:** *Descrieţi şi explicaţi impactul pe care-l va avea programul/proiectul. Ce schimbare se va produce prin realizarea programului/proiectului vostru? Schimbarea justifică mijloacele materiale şi financiare ale acestui program/proiect?**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| **Durabilitatea:** *Descrieţi ce se va întâmpla cu rezultatele obţinute prin proiect.* *Ce activităţi planificaţi în urma încheierii proiectului?* *Ce trebuie întreprins în urma încheierii proiectului?* *Prezentaţi aspectele financiare, instituţionale şi structurale ale durabilităţii.**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| A fost manifestarea/activitatea realizată până în prezent şi de câte ori (câţi ani şcolari)? |  NU DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ori |
| Prin programul/proiectul menționat au fost cuprinse grupurile vulnerabile din punct de vedere social(Încercuiţi una dintre opţiuni) |  DA    NU |
| Date generale despre partener/parteneri, dacă există (numele/denumirea, sediul, persoana responsabilă, rolul în program/proiect) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt.  | Descrierea poziţiei bugetare | Cuantumul total al proiectului | Contribuția școlii | Contribuţia celorlalţi parteneri | Se solicită Secret. Prov. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL: |  |  |  |  |
| **Cuantumul total care se solicită Secretariatului Provincial:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE INSTITUȚIE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATORUL SAU COFINANȚATORUL PROGRAMULUI/PROIECTULUI

Persoana responsabilă din instituție declară:

1. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
2. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloace cu documentația aferentă autentificată din partea persoanelor responsabile;
3. că în program/proiect va menționa că realizarea acestuia a fost finanțată sau cofinanțată de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale;
4. că în cazul tipăririi unei cărţi, publicaţii, culegeri, CD etc., vor fi trimise Secretariatului 2 exemplare,
5. că a realizat cu succes mijloacele acordate în anii precedenți, în cazul în care mijloacele au fost acordate din partea Secretariatului,
6. că există dovezi cu privire la alte surse de finanțare, în cazul în care mijloacele de asigurare sunt din alte surse,
7. că activitățile de program se vor realiza n anul bugetar curent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |