|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI VEZANIH ZA UNAPRJEĐENJE SIGURNOSTI OBJEKATA USTANOVA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2025. GODINU – IZVOĐENJE RADOVA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| Naziv ustanove: |  |
| Poštanski broj, sjedište i adresa (Ulica i broj): |  |
| Broj telefona i telefaksa: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Odgovorna osoba ustanove: |  |
| Broj računa: |  |
| Porezni identifikacijski broj: |  |
| Matični broj: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |
| Osoba zadužena za praćenje realizacije projekta – izvođenja radova (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv i opis projekta – opis planiranih radova  |  |
| Značaj realizacije projekta - izvođenja radova, održivost i financijska opravdanost projekta - radova |  |
| Klasa, naziv i datum tehničke dokumentacije na temelju koje će se izvoditi radovi (ako se konkurira za izvođenje radova za koje nadležno tijelo izdaje rješenje kojim se odobrava izvođenje radova), ili klasa i datum predmjera i predračuna radova (ako se konkurira za izvođenje radova tekućeg održavanja) |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju projekta – izvođenja radova |  |
| Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta - izvođenja radova |  |
| Iznos sredstava potreban za realizaciju projekta - izvođenja radova, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice |  |
| Iznos udjela u sufinanciranju radova |  |
| Broj učenika korisnika objekta na kome se izvode radovi  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA**  |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE OBRAZOVANJA U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER RADOVA

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će se nabava radova realizirati sukladno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09 i 81/09 – ispr., 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20, 52/21 i 62/23) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“ broj: 91/19 i 92/23);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će se pridržavati Općih smjernica Natječaja u pogledu izvođenja radova;
4. da će se pridržavati svih odredaba Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz proračuna AP Vojvodine za 2025. godinu i Upute za realizaciju navedenog ugovora;
5. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
6. da će obavijestiti javnost o tome da je radove financiralo/sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRILOZI** |

**A) ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE izvođenja radova za koje nadležno tijelo izdaje rješenje kojim se odobrava izvođenje radova:**

1. **tehnička dokumentacija** na temelju koje je tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole izdalo rješenje o odobrenju izvođenja radova (u slučaju da je vlasnik objekta na kome se izvode radovi AP Vojvodina, a ustanova nije pribavila rješenje o odobrenju za izvođenje radova, ova ustanova podnosi tehničku dokumentaciju na temelju koje će nakon pribavljanja suglasnosti za izvođenje radova od strane Pokrajinske vlade, nadležno tijelo izdati rješenje o odobrenju izvođenja radova);
2. **rješenje o odobrenju za izvođenje** radova koje izdaje tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole (u slučaju da je vlasnik objekta na kome se izvode radovi AP Vojvodina, ustanove koje nisu pribavile rješenje o odobrenju za izvođenje radova, podnose akt nadležnog tijela kojim se potvrđuje da je priložena tehnička dokumentacija cjelokupna i odgovarajuća, na temelju koje će se po dobivanju suglasnosti Pokrajinske vlade za izvođenje radova izdati rješenje o odobrenju za izvođenje radova);
3. **predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranama, obvezno mora sadržavati klasu i datum izrade**)**;**
4. **u slučaju sufinanciranja** **dostaviti dokaz o osiguranim sredstvima za sufinanciranje radova** (ugovor, rješenje, izvadak iz proračuna jedinice lokalne samouprave i slično) zajedno s uredno potpisanom i pečatiranom Izjavom odgovorne osobe o udjelu u sufinanciranju predmetnih radova (Izjavu dostaviti u slobodnoj formi);

**B) ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE izvođenja radova tekućeg održavanja:**

1. **akt izdan od strane tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole**, kojim se potvrđuje da je predmetna vrsta radova u priloženom predmjeru i predračunu radova, tekuće održavanje objekta, odnosno radovi za koje se ne izdaje rješenje o odobrenju za izvođenje radova prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09 – ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20, 52/21 i 62/23);
2. **predmjer i predračun radova** **potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama, obvezno mora sadržavati klasu i datum izrade);**
3. **u slučaju sufinanciranja** **dostaviti dokaz o osiguranim sredstvima za sufinanciranje radova** (ugovor, rješenje, izvadak iz proračuna jedinice lokalne samouprave i slično) zajedno s uredno potpisanom i pečatiranom Izjavom odgovorne osobe o udjelu u sufinanciranju predmetnih radova (Izjavu dostaviti u slobodnoj formi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Datum | M.P. | Odgovorna osoba |