Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV , č. 14/15 a 10/17) a čl. 15, 16 a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV , č. 37/14, 54/14 iné uznesenie na 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

**PRAVIDLÁ**

**О PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN - NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLOČNÉ FINACOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY, KTORÉ MAJÚ STATUS VEREJNE UZNÁVANÝCH ORGANIZÁTOROV AKTIVÍT FORMÁLNEHO ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA DOSPELÝCH NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Článok 1

Tieto pravidlá určujú spôsob, podmienky a kritériá prideľovania finančných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spoločné financovanie obstarania vybavenia v základných školách, ktoré majú status verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho vzdelávania dospelých na území Autómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: AP Vojvodina) v súlade s rozpočtovými prostriedkami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddelenia Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej len: pokrajinský sekretariát).

Článok 2

Nárok na pridelenie finančných prostriedkov majú základné školy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľom je Srbská republika, AP Vojvodina a jednotka lokálnej samosprávy a ktoré majú status verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelávania pre dospelých, resp. majú rozhodnutie Pokrajinského sekretariátu o splnení predpísaných podmienok na vykonávanie činnosti formálneho základného vzdelávania dospelých (v ďalšom texte: používatelia).

Článok 3

Obstaranie výbavy z článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spoločne financujú prostredníctvom súbehu (ďalej len: súbeh), ktorý sa vypisuje najmenej raz ročne, v súlade s finančným plánom sekretariátu.

Článok 4

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie po súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, o kritériách, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, o spôsobe a termíne predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na prihlášku na súbeh.

Článok 5

Súbeh sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v jednom z verejných médií pokrývajúcich celé územie AP Vojvodiny.

Súbeh sa môže uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

Prihláška na súbeh sa podáva na jednotnom formulári, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Dokumentáciu, ktorá sa predkladá spolu s prihláškou na súbeh pokrajinský sekretariát predpíše v súbehu.

Článok 6

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zrieadi komisiu na uskutočnenie súbehu na financovanie a spolufinancovanie obstarania vybavenia pre základné školy, ktoré majú štatus verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho základné ho vzdelávania dospelých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (v ďalšom texte: komisia).

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní stretu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v strete záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

Po preskúmaní predložených žiadostí Komisia predloží odôvodnený návrh na pridelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 7

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie a rozhodne o pridelení finančných prostriedkov príjemcom rozhodnutím.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát bude písomne ​​informovať uchádzačov o výsledkoch výberového konania, ak to bude považovať za potrebné.

Článok 8

Pri rozoberaní predložených prihlášok na súbeh a rozhodovaní o rozvrhnutí prostriedkov, uplatňujú sa nasledujúce kritériá:

1. význam plánovanej investície do zariadení s cieľom zvýšiť kvalitu a modernizovať výkonnosť výučby,
2. potreba vybavenia na organizáciu výučby,
3. počet žiakov v škole - počet koncových užívateľov,
4. stupeň rozvoja jednotky lokálnej samosprávy, na území ktorej sa nachádza vzdelávacia ustanovizeň;
5. existencia iných zdrojov financovania obstarania vybavenia,
6. obstaranie zariadení, ktoré možno realizovať hlavne v bežnom rozpočtovom roku
7. výška finančných prostriedkov z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia, ktoré boli uhradené do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku v pomere k roku, v ktorom bol súbeh vyhlásený.

Článok 9

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Článok 10

Z dôvodu sledovania realizácie zmluvného záväzku sekretariát môže realizovať monitorovacie návštevy.

V prípade programova prejektov, ktoré trvajú dlhšie ako šesť mesiacov a ktorých schválené finančné prostriedky presahujú 500 000,00 dinárov, a programov, ktoré trvajú dlhšie ako jeden rok, sekretariát vykonáva počas programu najmenej jednu monitorovaciu návštevu.

Sekretariát zostavuje správu o monitorovacej návšteve za 10 dní po dni uskutočnenia návštevy.

Článok 11

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr za 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

Ak príjemca nepredloží správu uvedenú v odseku 2 tohto článku, stráca právo súťažiť o pridelenie finančných prostriedkov s novým programom alebo projektom.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy zodpovedným za kontrolu rozpočtu, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Článok 12

V deň nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel о pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinacovanie obstarania vybavenia pre základné školy, ktoré majú status verejne uznávaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelávania dospelých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č.: 6/2017 ).

Článok 13

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 128-451-109/2023-01

Nový Sad, 13. 02.2023

Pokrajinský tajomník

Zsolt Szakállas