|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 42 68, 487 40 36, 487 43 36ounz@vojvodinа.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE TVORBY TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE PRE POTREBY ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| Názov ustanovizne: |  |
| Poštové číslo a sídlo: |  |
| Adresa (ulica a číslo): |  |
| Telefónne číslo: |  |
| E-mailová adresa: |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne (riaditeľ): |  |
| Číslo rozpočtového účtu: |  |
| Daňové identifikačné číslo: |  |
| Identifikačné číslo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O VYHOTOVENÍ TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE** |
| Osoba zodpovedná za realizáciu obstarania technickej dokumentácie (meno a priezvisko, adresa, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa) |  |
| Názov technickej dokumentácie (druh technickej dokumentácie, ktorá je vypracovaná v súlade s pozitívnymi právnymi predpismi upravujúcimi oblasť plánovania a výstavby) |  |
| Popis projektu, pre ktorý sa pripravuje technická dokumentácia, jeho význam, udržateľnosť a odhadovaná hodnota |  |
| Plánované obdobie na realizáciu technickej dokumentácie |  |
| Výnos finančných prostriedkov potrebných na prípravu technickej dokumentácie |  |
| Výnos finančných prostriedkov potrebných na vypracovanie technickej dokumentácie, ktorá je požadovaná od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev |  |
| Výnos spoluúčasti spolufinancovateľa na príprave technickej dokumentácie |  |
| Počet žiakov využívajúcich zariadenie, na ktorom sa budú vykonávať práce podľa technickej dokumentácie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁŠKA**  |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR REALIZÁCIE TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE

Zodpovedná osoba vyhlasuje:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – opr., 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20 a 52/21) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19);
2. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
3. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2021 a Pokynu na uskutočnenie spomenutej zmluvy;
5. že bude informovať verejnosť, že vyhotovenie technickej dokumentácie financoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |
| **IV.** | **PRÍLOHA** |

1. PROJEKTOVÁ ÚLOHA
2. ROZHODNUTIE ŠKOLSKEJ RADY O ZAČATÍ AKTIVÍT SÚVISIACICH S REALIZÁCIOU PROJEKTU
3. PONUKA-ODHAD NA VYPRACOVANIE TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE (ZÍSKAVA JU FIRMA, INÁ PRÁVNICKÁ OSOBA, TEDA PODNIKATEĽ ZAPÍSANÝ V REGISTRI OBCHODNÝCH SUBJEKTOV)
4. PREDCHÁDZAJÚCA DOSTUPNÁ DOKUMENTÁCIA NA REALIZÁCIU PLÁNOVANÉHO PROJEKTU (AK DOKUMENTÁCIA EXISTUJE)
5. V PRÍPADE SPOLUFINANCOVANIA PREDLOŽIŤ DOKLAD O POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOCH NA SPOLUFINANCOVANIE TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE (ZMLUVA, ROZHODNUTIE, VÝPIS Z ROZPOČTU JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY A POD.) SPOLU S RIADNE PODPÍSANÝM A OPEČIATKOVANÝM VYHLÁSENÍM O ÚČASTI NA SPOLUFINANCOVANÍ TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE (vyhlásenie predložiť vo voľnej forme).