|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 42 68, 487 40 36, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ** **И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** | |
| Назив установе: | |  |
| Поштански број и седиште: | |  |
| Адреса (Улица и број): | |  |
| Број телефона: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одговорно лице установе (директор) | |  |
| Број буџетског рачуна | |  |
| Порески идентификациони број: | |  |
| Матични број: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** | |
| Одговорно лице за реализацију набавке израде техничке документације (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  |
| Назив техничке документације (врста техничке документације која се израђује у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и зградње) | |  |
| Опис пројекта за који се израђује техничка документација, његов значај, одрживост и процењена вредност | |  |
| Планирани период за реализацију израде техничке документације | |  |
| Износ средстава потребан за израду техничке документације | |  |
| Износ средстава потребан за израду техничке документације, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице | |  |
| Износ учешћа суфинансијера у изради техничке документације | |  |
| Број ученика корисника објекта на коме ће се изводити радови према техничкој документацији | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Одговорно лице даје изјаву:

1. да ће се набавка израде техничке документације реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 – испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19);
2. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
3. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
4. да ће се придржавати свих одредаба Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину и Упутства за реализацију поменутог уговора;
5. да ће обавестити јавност о томе да је израду техничке документације финансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум | | М.П. | Одговорно лице |
| **IV** | **ПРИЛОЗИ** | | | |

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
2. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА О ПОКРЕТАЊУ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
3. ПОНУДА-ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ( ПРИБАВЉЕНА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА, ДРУГОГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ СУ УПИСАНИ И РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА )
4. ДОСАДАШЊА РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНИРАНОГ ПРОЈЕКТА (УКОЛИКО ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТОЈИ)
5. У СЛУЧАЈУ СУФИНАНСИРАЊА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ О ОБЕЗБЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (УГОВОР, РЕШЕЊЕ, ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И СЛИЧНО) ЗАЈЕДНО СА УРЕДНО ПОТПИСАНОМ И ПЕЧАТИРАНОМ ИЗЈАВОМ О УЧЕШЋУ У СУФИНАНСИРАЊУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (изјаву доставити у слободној форми).