|  |  |
| --- | --- |
| Description: ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,****управу и националне мањине – националне заједнице**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4609; оunz@vojvodinа.gov.rs |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧKУ НАСТАВУ У 2022. ГОДИНИ

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ**  |
| Назив правног лица |  |
| Седиште |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| И-мејл  |  |
| Одговорно лице(директор установе) |  |
| Одговорно лице за реализацију двојезичке наставе(име и презиме, адреса, контакт телефон, и-мејл) |  |
| Матични број |  |
| Рачун код Управе за трезор (рачун редовног пословања) |  |
| ПИБ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОЈЕЗИЧКЕ НАСТАВЕ** |
| Број двојезичких одељења |  |
| Број наставних предмета који се предају двојезички |  |
| Број наставника који учествују у двојезичкој настави |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ж | М | Укупно |
|  |  |  |

 |
| Број ученика у двојезичкој настави |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ж | М | Укупно |
|  |  |  |

 |
| Да ли у установи постоји програм међународне матуре и/или да ли установа има лиценцу Кембриџ центра? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| III | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  |
| А | ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ |
| Р.бр. | ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ | Износ у динарима |
| 1. | РЕПУБЛИКА СРБИЈА |  |
| 2. | АП ВОЈВОДИНА – **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |
| 3. | ЛОКАЛНА САМОУПРАВА |  |
| 4. | ДОНАТОРИ/СПОНЗОРИ |  |
| 5. | СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  |
| 6. | ОСТАЛО |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Б** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛННЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА** **НАБАВКУ ОПРЕМЕ** |
| Р.бр. | Врста расхода (нпр. набавка интерактивне табле) | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ** |  |
| ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост инвестиције и временски период за реализацију) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ц** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА** **ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ, ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ОБУКА НАСТАВНОГ КАДРА (У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ), ТРОШКОВИ НАБАВКЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ КЕМБРИЏ ЦЕНТРА И ЗА ЧЛАНАРИНУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ МАТУРУ – ИБ** |
| Р.бр. | Врста расхода (нпр. обука наставног кадра) | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ** |  |
| ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост програмских трошкова и временски период за реализацију) |
|  |

**Напомена :** У табели Б и Ц треба дати спецификацију расхода који се покривају из прихода приказаног у табели А под тачком 2.

**У табели Б и Ц редни број означава и број приоритета.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР ПРОЈЕКТА

Одговорно лице у установи даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене за коју су средства примљена са одговарајућом документацијом коју су оверила одговорна лица;
3. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и слично, назначити да је његову реализацију финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице и Секретаријату доставити од један до пет примерака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ПРИЛОЗИ** |

1) фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства,

2) невезана понуда за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).