În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanţarea şi cofinanţarea activităţilor de program şi a proiectelor din domeniul educaţiei şi instrucţiei elementare şi medii şi al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Bul. oficial al P.A. Voivodina”, nr. 14/15 ;i 10/17) şi art. 15 și 16 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administraţia provincială („Bul. oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/16 şi 29/17), secretarul provincial emite

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ŞCOLILOR ELEMENTARE ŞI MEDII DIN P.A.V. CARE REALIZEAZĂ ÎNVĂŢĂMÂNT BILINGV**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul şi criteriile de repartizare a mijloacelor pentru finanţarea şi cofinanţarea şcolilor elementare şi medii din P.A.V. care realizează învăţământ bilingv (în continuare: şcolile bilingve).

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol se folosesc pentru:

1. achiziţia echipamentului în funcţia realizării învăţământului bilingv şi
2. finanţarea executanţilor care realizează învăţământul bilingv, cheltuielile pentru materialul de învăţământ, perfecţionarea angajaţilor – cursuri de formare profesională a cadrelor didactice (în ţară şi străinătate), cheltuielile de achiziţie a literaturii de specialitate şi a materialului didactic, cotizaţia anuală pentru licenţa Centrului Cambridge şi cotizaţia pentru bacalaureatul internaţional – IB, precum şi a altor cheltuieli în funcţia realizării învăţământului bilingv.

Mijloacele pentru destinaţiile prevăzute la alineatul 2 al prezentului articol, se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: bugetul P.A. Voivodina) şi se ţin în partea bugetară specială a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul Provincial).

**Articolul 2**

Dreptul la repartizarea mijloacelor îl au instituţiile de învăţământ elementar şi mediu care au obţinut avizul Ministerului Învăţământului, Ştiinţei şi Dezvoltării Tehnologice (în continuare: Ministerul) pentru desfăşurarea învăţământului bilingv.

**Articolul 3**

Şcolile bilingve prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se finanţează, respectiv cofinanţează în baza concursului pe care Secretariatul Provincial îl publică cel puţin o dată pe an (în continuare: concursul), în conformitate cu planul financiar al Secretariatului Provincial.

Concursul conţine date referitoare la denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor în total prevăzute pentru reapartizare în baza concursului, referitoar la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, precum şi criteriile care vor fi temeiul evaluării cererilor la concurs, respectiv nivelul şi destinaţia mijloacelor care se repartizează, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi alte date care sunt importante pentru desfăşurarea concursului.

**Articolul 4**

Concursul se publică pe pagina internet a Secretariatului Provincial, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” şi într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul se poate publica şi în limbile minorităţilor naţionale-comunităţilor naţionale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

**Articolul 5**

Cererile la concurs se prezintă în scris pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului Provincial şi conţine descrierea, obiectivul şi planul financiar al programului, respectiv proiectului cu termenul de încheiere a acestuia.

**Articolul 6**

Anexată cererii la concurs, se prezintă următoarea documentaţie:

1. fotocopia actului prin care se dovedeşte avizul Ministerului;
2. oferta neasociată – antecalculul pentru cheltuielile de program, achiziţia echipamentului (calculul cheltuielilor).

Secretariatul Provincial îşi rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentaţie şi informaţii suplimentare.

Cererile incomplete şi sosite după termenul prevăzut nu vor fi luate în dezbatere.

**Articolul 7**

Secretarul provincial competent pentru activităţi de învăţământ (în continuare: secretarul provincial) formează Comisia pentru desfăşurarea concursului de repartizare a mijloacelor pentru şcolile elementare şi medii din P.A.V. care realizează învăţământ bilingv (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabileşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute ale concursului.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmeşte propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor şi o remite secretarului provincial.

**Articolul 8**

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei şi hotărăşte prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu tabelul care conţine date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina internet a Secretariatului Provincial.

Secretariatul Provincial îi va informa pe semnatarii cererilor despre rezultatele concursului şi în scris, atunci când apreciază că este necesar.

**Articolul 9**

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii pentru destinaţiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2 punctul 1 din prezentul regulament:

* Numărul claselor bilingve;
* Numărul obiectelor de învăţământ care se predau bilingv.

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii pentru destinaţiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2 punctul 2 din prezentul regulament:

* Numărul de profesori care participă la învăţământul bilingv;
* Numărul elevilor la învăţământul bilingv;
* Justificarea în sensul dezvoltării în continuare a învăţământului bilingv (licenţa Centrului Cambridge şi/sau bacalaureatul internaţional).

**Articolul 10**

Obligaţia de repartizare a mijloacelor Secretariatul Provincial o preia în baza contractului, în sensul legii prin care se stipulează sistemul bugetar.

**Articolul 11**

Beneficiarul are obligaţia de a folosi mijloacele acordate în mod legal şi conform destinaţiei, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodinei.

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul are obligaţia de a restitui mijloacele acordate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, în cazul în care se stabileşte că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinaţiilor pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, îşi pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul Provincial va demara procedura în faţa organului provincial al administraţiei competent pentru inspecţia bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

**Articolul 12**

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Administraţie şi Comunităţile Naţionale pentru finanţarea şi cofinanţarea școlilor elementare și medii din P.A.V. care realizează învățământ bilingv („Buletinul oficial al P.A.V., numărul 6/17).

**Articolul 13**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" şi va fi postat şi pe pagina oficială internet a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE-COMUNITĂŢILE NAŢIONALE**

Numărul: 128-451-72/2018-01

Novi Sad, 06.02.2018