|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,  správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev  Bulvár Mihajla Pupina 16,  21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 09 ; 487 42 41,487 45 58  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) | |
|  | ČÍSLO: 128-451-2964/2022-01 | | DÁTUM: 14. 09. 2022 |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLOČNÉ FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU ZÁKLADNÉHO A STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA – NÁKLADY ŠKOLENIA NADANÝCH ŽIAKOV ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL Z ÚZEMIA AP VOJVODINY A ANGAŽOVANIA ODBORNÝCH SPOUPRACOVNÍKOV NA ANDREVLJI NA ROK 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Pre ustanovizne – celkový počet žiakov v škole: | |  |
| Pre ustanovizne – celkový počet učiteľov a odborných spolupracovníkov v škole: | |  |
| Adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| Adresa elektronickej pošty: | |  |
| Riaditeľ ustanovizne: | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** | | | | | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu  (meno a priezvisko, adresa, telefón, e-mailová adresa) | | | | |  | | | |
| Priorita **(označiť jednu)** | | | | | 1. **Modernizácia výchovno-vzdelávacej práce**   **–** modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom inovácie a kreativity všetkých účastníkov,  **2. Prispôsobenie vzdelávania potrebám trhu práce**  – zlepšenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesijná orientácia a kariérové poradenstvo, zvyšovanie kvality odbornej praxe,  **3. Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a predchádzanie predčasnému ukončeniu formálneho vzdelávania**  **–** podpora žiakom s mimoriadnymi schopnosťami, rozvoj talentov v súlade so svojimi výchovno-vzdelávacími potrebami (prispôsobením spôsobov a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním učebného obsahu, súťaženiami žiakov neorganizovanými Ministerstvom školstva, vedy a technologického rozvoja/medziregionálnymi, medzinárodnými). | | | |
| Priami účastníci (uveďte plánovaný počet) | | | | | **Počet** | **Ž** | **М** | **Spolu** |
| **Žiaci** |  |  |  |
| **Odborný spolupracovník (alebo učiteľ vo výnimočných prípadoch):** |  |  |  |
| Stupeň zapojenia cieľovej skupiny, pre ktorú je program / projekt určený | | | | |  | | | |
| Predchádzajúce skúsenosti s realizáciou programov / projektov, ktoré prispievajú k zlepšeniu výchovno-vzdelávacej práce | | | | |  | | | |
| Odborný spolupracovník (alebo učiteľ vo výnimočných prípadoch), ktorý sa uchádza o účasť v programe/projekte ako realizátor plánovaných aktivít a jeho kompetencie | | | | | | | | |
| **Počet** | | **Ž** | **М** | **Kompetencie** | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLOČNÝ FINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |