|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,****управу и националне мањине – националне заједнице**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4819, 487 4157tatjana.kuran@vojvodinа.gov.rs |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА**

**У ИМЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНE**

ЗА ФИНАНСИТАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2021 . ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ**  |
| Назив јединице локалне самоуправе: |  |
| Седиште јединице локалне самоуправе: |  |
| Подаци о **предшколској установи** у име које се пријављује програм/пројекат (попуњава само јединица локалне самоуправе) | **Назив предшколске установе:** |
| **Поштански број и седиште** |
| **Адреса (Улица и број)** |
| **Број телефона и телефакса** |
| **Е-mail адреса** |
| **Одговорно лице предшколске установе(директор)** |
| **Укупан број деце у предшколској установи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ж** | **М** | **Укупно:** |
|  |  |  |

 |
| **Укупан број васпитача у предшколској установи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ж** | **М** | **Укупно:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Укупан број деце у предшколској установи обухваћене програмом/пројектом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ж** | **М** | **Укупно:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Укупан број васпитача у предшколској установи обухваћених програмом/пројектом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ж** | **М** | **Укупно:** |
|  |  |  |

 |
| Адреса **јединице локалне самоуправе**: |  |
| Телефон: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Одговорно лице јединице локалне самоуправе (председник/градоначелник) |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
| Матични број: |  |
| Број рачуна код Управе за трезор: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ** |
| Лице одговорно за реализацију програма/пројекта(име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) |  |
| Назив програма/пројекта |  |
| Приоритет (**означити један**) | **1. Модернизацију васпитно-образовног рада** а) осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника, б) стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа).**2. Подршка инклузивном васпитању и образовању**а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група,б) подршка деци са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим васпитно – образовним потребама. **3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина –** националних заједница - стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница. |
| **Општи циљ програма/пројекта**: *Опишите општи циљ програма/пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом/пројектом?* *Коју пожељну промену желите постићи?* |  |
| **Специфични циљеви програма/пројекта**: *Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнте након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?* |  |
| Датум/период реализације програма/пројекта |  |
| Место реализације програма/пројекта |  |
| Ниво реализације | 1. На нивоу ПУ/општински
2. Окружни
3. Покрајински
4. Републички
5. Међународни
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Крајњи корисници: |  |
| Опис програма/пројекта по активностима : |
| Врста активности | Опис активности и локација | Одговорна лица и организације за реализацију |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Очекивани резултати**: *Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности.* *Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Наведите који су то резултати који доприносе достизању постављених циљева. Они морају да буду мерљиви, достижни и одређени.**Попуните највише 10 редова.* |  |
| **Утицај програма/пројекта**: *Опишите и образложите какав утицај ће остварити ваш програм/пројекат. Каква ће се промена догодити реализацијом вашег програма/пројекта? Да ли промена оправдава материјална и финансијска средства овог програма/пројекта?**Попуните највише 10 редова.* |  |
| **Одрживост**: *Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта? Прикажите финансијске, институционалне и структурне аспекте одрживости.**Попуните највише 10 редова.* |  |
| Да ли је манифестација / активност до сада реализована и колико пута (колико школских година) |  НЕ ДА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пута |
| Основни подаци о партнеру/партнерима, уколико их има (име/назив, седиште, одговорно лице, улога у програму/пројекту) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.  | Опис буџетске ставке | Тражи се од Покрајинског секретаријата | Допринос ПУ | Допринос осталих партнера | Укупан износ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Одговорно лице у јединици локалне самоуправе даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средстава;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
3. да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију финансирао или суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
4. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и сл., Секретаријату доставити 2 примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |