|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 41 83; 4157;  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 41 83; 4157;  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodina.gov.rs) |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНE**

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2020. ГОДИНУ

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE PRE ZÁKLADNÉ A STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE A VÝCHOVU SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLOČNÉ FINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI SILNENIA JAZYKOVÝCH KOMPETENCIÍ ŽIAKOV ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL V AP VOJVODINE NA ROK 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I**  **I.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ**  **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Назив правног лица  Názov právnickej osoby | |  |
| Седиште  Sídlo | |  |
| Адреса  Adresa | |  |
| Телефон  Telefón | |  |
| Е-mail адреса  E-mailová adresa | |  |
| Директор установе  Riaditeľ ustanovizne | |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)  Daňové identifikačné číslo (DIČ) | |  |
| Матични број  Identifikačné číslo | |  |
| Број рачуна код Управе за трезор (рачун редовног пословања)  Číslo účtu v Správe trezoru  (účet bežného hospodárenia) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II**  **II.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ**  **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME / PROJEKTE** | |
| Лице одговорно за реализацију програма/пројекта  (име и презиме, контакт телефон,  e-mail адреса)  Zodpovedná osoba za realizáciu programu / projektu  (meno a priezvisko, kontaktný telefón,  e-mailová adresa) | |  |
| Назив програма/пројекта  Názov programu / projektu | |  |
| Циљ програма/пројекта  (не више од 500 карактера са размаком)  Cieľ programu / projektu  (nie viac ako 500 znakov s medzerou) | |  |
| Датум/период реализације програма/пројекта  Dátum /obdobie realizácie programu / projektu | |  |
| Место реализације програма/пројекта  Miesto realizácie programu / projektu | |  |
| Циљна група/учесници  (навести планирани број и процену односа према родној структури)  Cieľová skupina / účastníci  (uviesť plánovaný počet a odhad vzťahov  podľa rodovej  štruktúry) | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **БРОЈ**  **ČÍSLO** | **Ж**    **Ž** | **М**  **M** | **Укупно**  **Spolu** | | Ученици Žiaci |  |  |  | | Наставници Učitelia |  |  |  | | Остали Iní |  |  |  | |
| Опис програма/пројекта по активностима (не више од 3000 карактера са размацима)  Opis programov / projektov podľa aktivít (nie viac ako 3 000 znakov s medzerou) | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.  Č. | Опис буџетске ставке  Opis rozpočtovej položky | **Тражи се од покрајинског секретаријата**  **Žiada sa od pokrajinského sekretariátu** | **Допринос школе**  **Príspevok školy** | **Допринос осталих партнера**  **Príspevok iných partnerov** | **Укупан износ**  **Celková suma** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:**  **SPOLU:** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III**  **III.** | **ИЗЈАВА**  **VYHLÁSENIE** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE V PRÍPADE, KEĎ JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR / SPOLUFINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Одговорно лице у установи даје изјаву:

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средстава;

že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;

1. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;

že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;

1. да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

že na programe / projekte uvedie, že jeho realizácia bola financovaná/ spoločne financovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум:  Dátum: | М.П.  M.P. | Одговорно лице\*  Zodpovedná osoba\* |

\*Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање исте.

\* Ak je žiadosť podpísaná osobou podliehajúcou oprávneniu, je potrebné priložiť k podpisu náležito podpísané oprávnenie pre podpisovanie.