|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4876, 487 4268; 487 4241;F: +381 21 487 46 14 Ounz@vojvodinа.gov.rs  |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 4876; 487 4268; 487 4241;F: +381 21 487 46 14 ounz@vojvodina.gov.rs  |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **I****I.** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ****ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| Назив установе/јединице локалне самоуправеNázov ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy: |  |
| Поштански број и седиштеPoštové číslo a sídlo |  |
| Адреса (Улица и број)Adresa (ulica a číslo) |  |
| Број телефона и телефаксаTelefónne číslo a číslo faxu |  |
| Е-mail адресаE-mailová adresa |  |
| Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/ председник/градоначелник)Zodpovedná osoba ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ /predseda / starosta) |  |
| Број рачуна код Управе за трезор (рачун редовног пословања)Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia) |  |
| Порески идентификациони бројDaňové identifikačné číslo |  |
| Матични бројIdentifikačné číslo |  |
| **Подаци о предшколској установи** за чије потребе се набавља опрема - Назив предшколске установе и адреса **(попуњава само јединица локалне самоуправе)****Údaje o predškolskej ustanovizni**, pre ktorú sa obstaráva vybavenie – Názov predškolskej ustanovizne a adresa **(vypĺňa iba jednotka lokálnej samosprávy)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II****II.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ****VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARANÍ VYBAVENIA** |
| Одговорно лице за набавку опреме (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса)Zodpovedná osoba na obstaranie vybavenia (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) |  |
| Назив опремеNázov vybavenia |  |
| Опис, значај и намена опреме која се набавља Opis, význam a účel vybavenia, ktoré sa obstaráva |  |
| Укупан износ средстава потребан за набавку опреме **(изражен са пдв-ом)**Celková suma prostriedkov, ktorá je potrebná na obstaranie vybavenia **(vyjadrená s DPH)** |  |
| Износ средстава за набавку опреме, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице **(изражен са пдв-ом)**Výška prostriedkov na obstaranie vybavenia, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev **(vyjadrená s DPH)** |  |
| Износ средстава за набавку опреме из других извора финансирања **(изражен са пдв-ом)**Suma prostriedkov na obstaranie vybavenia z iných zdrojov financovania **(vyjadrená s DPH)** |  |
| Период набавке опремеObdobie obstarania vybavenia |  |
| Укупан број деце/ученика установеCelkový počet detí / žiakov ustanovizne | БројPočet | ЖŽ | МM | УкупноSpolu |
| Деце/УченикаDetí / žiakov  |  |  |  |
| Укупан број деце/ученика корисника набављене опреме Celkový počet detí / žiakov užívateľov obstaraného vybavenia  | БројPočet | ЖŽ | МM | УкупноSpolu |
| Деце/УченикаDetí / žiakov |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III****III.** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ** **PLÁNOVANÉ NÁKLADY** |
| **Редни број/Број приоритета****Poradové číslo / Číslo priority** | **Назив опреме****Názov vybavenia** | **Износ у динарима****Suma v dinároch** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ:****CELKOVÉ NÁKLADY:** |  |

**У табели редни број означава и број приоритета.**

**V tabuľkách poradové číslo označuje aj číslo priority.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV****IV.** | **ИЗЈАВА****VYHLÁSENIE** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNÍ, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR OBSTARANIA VYBAVENIA

Одговорно лице у установи даје изјаву:

 Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. да ће набавку реализовати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/2015);

obstarávať vybavenie v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS č. 124/12, 14/15 a 68/2015);

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;

 že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;

1. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;

že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;

1. да ће обавестити јавност о томе да је набавку опреме финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

že informuje verejnosť o tom, že obstaranie vybavenia financoval / spolufinancoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДатумDátum | М.П.M. P.  | Одговорно лицеZodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V****V.** | **ПРИЛОЗИ****PRÍLOHY** |

1. НЕВЕЗАНА ПОНУДА-ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ

NEZÁVÄZNÁ PONUKA – PREDBEŽNÝ ÚČET NA OBSTARANIE VYBAVENIA

1. У СЛУЧАЈУ СУФИНАНСИРАЊА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ О ОБЕЗБЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ (УГОВОР, РЕШЕЊЕ, ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ИЛИ СЛИЧНО) ЗАЈЕДНО СА УРЕДНО ПОТПИСАНОМ И ПЕЧАТИРАНОМ ИЗЈАВОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА УСТАНОВЕ О УЧЕШЋУ У СУФИНАНИРАЊУ ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ (ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ У СЛОБОДНОЈ ФОРМИ)

V PRÍPADE SPOLUFINANCOVANIA POSKYTNÚŤ DÔKAZ O ZABEZPEČENÝCH PROSTRIEDKOCH NA SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA (ZMLUVA, ROZHODNUTIE, VÝPIS Z ROZPOČTU JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, FINANČNÉHO PLÁNU USTANOVIZNE A POD.) SPOLU S RIADNE PODPÍSANÝM A OPEČIATKOVANÝM VYHLÁSENÍM ZODPOVEDNEJ OSOBY USTANOVIZNE O ÚČASTI NA SPOLUFINANCOVANÍ PREDMETNÉHO VYBAVENIA (VYHLÁSENIE DORUČIŤ VO VOĽNEJ PODOBE)