|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,  управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 4876, 487 4268; 487 4241;  F: +381 21 487 46 14  Ounz@vojvodinа.gov.rs |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 4876; 487 4268; 487 4241;  F: +381 21 487 46 14  ounz@vojvodina.gov.rs |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I**  **I.** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**  **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Назив установе/јединице локалне самоуправе  Názov ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy: | |  |
| Поштански број и седиште  Poštové číslo a sídlo | |  |
| Адреса (Улица и број)  Adresa (ulica a číslo) | |  |
| Број телефона и телефакса  Telefónne číslo a číslo faxu | |  |
| Е-mail адреса  E-mailová adresa | |  |
| Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/ председник/градоначелник)  Zodpovedná osoba ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ /predseda / starosta) | |  |
| Број рачуна код Управе за трезор (рачун редовног пословања)  Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia) | |  |
| Порески идентификациони број  Daňové identifikačné číslo | |  |
| Матични број  Identifikačné číslo | |  |
| **Подаци о предшколској установи** за чије потребе се набавља опрема - Назив предшколске установе и адреса **(попуњава само јединица локалне самоуправе)**  **Údaje o predškolskej ustanovizni**, pre ktorú sa obstaráva vybavenie – Názov predškolskej ustanovizne a adresa **(vypĺňa iba jednotka lokálnej samosprávy)** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II**  **II.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ**  **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARANÍ VYBAVENIA** | | | | |
| Одговорно лице за набавку опреме (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса)  Zodpovedná osoba na obstaranie vybavenia (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  | | | |
| Назив опреме  Názov vybavenia | |  | | | |
| Опис, значај и намена опреме која се набавља  Opis, význam a účel vybavenia, ktoré sa obstaráva | |  | | | |
| Укупан износ средстава потребан за набавку опреме **(изражен са пдв-ом)**  Celková suma prostriedkov, ktorá je potrebná na obstaranie vybavenia **(vyjadrená s DPH)** | |  | | | |
| Износ средстава за набавку опреме, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице **(изражен са пдв-ом)**  Výška prostriedkov na obstaranie vybavenia, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev **(vyjadrená s DPH)** | |  | | | |
| Износ средстава за набавку опреме из других извора финансирања **(изражен са пдв-ом)**  Suma prostriedkov na obstaranie vybavenia z iných zdrojov financovania **(vyjadrená s DPH)** | |  | | | |
| Период набавке опреме  Obdobie obstarania vybavenia | |  | | | |
| Укупан број деце/ученика установе  Celkový počet detí / žiakov ustanovizne | | Број  Počet | Ж  Ž | М  M | Укупно  Spolu |
| Деце/Ученика  Detí / žiakov |  |  |  |
| Укупан број деце/ученика корисника набављене опреме  Celkový počet detí / žiakov užívateľov obstaraného vybavenia | | Број  Počet | Ж  Ž | М  M | Укупно  Spolu |
| Деце/Ученика  Detí / žiakov |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III**  **III.** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ**  **PLÁNOVANÉ NÁKLADY** | | |
| **Редни број/Број приоритета**  **Poradové číslo / Číslo priority** | | **Назив опреме**  **Názov vybavenia** | **Износ у динарима**  **Suma v dinároch** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **УКУПНИ РАСХОДИ:**  **CELKOVÉ NÁKLADY:** | | |  | |

**У табели редни број означава и број приоритета.**

**V tabuľkách poradové číslo označuje aj číslo priority.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV**  **IV.** | **ИЗЈАВА**  **VYHLÁSENIE** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNÍ, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR OBSTARANIA VYBAVENIA

Одговорно лице у установи даје изјаву:

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. да ће набавку реализовати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/2015);

obstarávať vybavenie v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS č. 124/12, 14/15 a 68/2015);

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;

že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;

1. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;

že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;

1. да ће обавестити јавност о томе да је набавку опреме финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

že informuje verejnosť o tom, že obstaranie vybavenia financoval / spolufinancoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум  Dátum | М.П.  M. P. | Одговорно лице  Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V**  **V.** | **ПРИЛОЗИ**  **PRÍLOHY** |

1. НЕВЕЗАНА ПОНУДА-ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ

NEZÁVÄZNÁ PONUKA – PREDBEŽNÝ ÚČET NA OBSTARANIE VYBAVENIA

1. У СЛУЧАЈУ СУФИНАНСИРАЊА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ О ОБЕЗБЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ (УГОВОР, РЕШЕЊЕ, ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ИЛИ СЛИЧНО) ЗАЈЕДНО СА УРЕДНО ПОТПИСАНОМ И ПЕЧАТИРАНОМ ИЗЈАВОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА УСТАНОВЕ О УЧЕШЋУ У СУФИНАНИРАЊУ ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ (ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ У СЛОБОДНОЈ ФОРМИ)

V PRÍPADE SPOLUFINANCOVANIA POSKYTNÚŤ DÔKAZ O ZABEZPEČENÝCH PROSTRIEDKOCH NA SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA (ZMLUVA, ROZHODNUTIE, VÝPIS Z ROZPOČTU JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, FINANČNÉHO PLÁNU USTANOVIZNE A POD.) SPOLU S RIADNE PODPÍSANÝM A OPEČIATKOVANÝM VYHLÁSENÍM ZODPOVEDNEJ OSOBY USTANOVIZNE O ÚČASTI NA SPOLUFINANCOVANÍ PREDMETNÉHO VYBAVENIA (VYHLÁSENIE DORUČIŤ VO VOĽNEJ PODOBE)