|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,  управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 4876, 487 4268; 487 4241;  F: +381 21 487 46 14  Ounz@vojvodinа.gov.rs |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** | |
| Назив установе/јединице локалне самоуправе | |  |
| Поштански број и седиште | |  |
| Адреса (Улица и број) | |  |
| Број телефона и телефакса | |  |
| Е-mail адреса | |  |
| Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/ председник/градоначелник) | |  |
| Број рачуна код Управе за трезор (рачун редовног пословања) | |  |
| Порески идентификациони број | |  |
| Матични број | |  |
| **Подаци о предшколској установи** за чије потребе се набавља опрема - Назив предшколске установе и адреса **(попуњава само јединица локалне самоуправе)** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ** | | | | |
| Одговорно лице за набавку опреме (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  | | | |
| Назив опреме | |  | | | |
| Опис, значај и намена опреме која се набавља | |  | | | |
| Укупан износ средстава потребан за набавку опреме **(изражен са пдв-ом)** | |  | | | |
| Износ средстава за набавку опреме, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице **(изражен са пдв-ом)** | |  | | | |
| Износ средстава за набавку опреме из других извора финансирања **(изражен са пдв-ом)** | |  | | | |
| Период набавке опреме | |  | | | |
| Укупан број деце/ученика установе | | Број | Ж | М | Укупно |
| Деце/Ученика |  |  |  |
| Укупан број деце/ученика корисника набављене опреме | | Број | Ж | М | Укупно: |
| Деце/Ученика |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ** | | |
| **Редни број/Број приоритета** | | **Назив опреме** | **Износ у динарима** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ:** | | |  |

**У табели редни број означава и број приоритета.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Одговорно лице у установи даје изјаву:

1. да ће набавку реализовати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/2015);
2. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
3. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
4. да ће обавестити јавност о томе да је набавку опреме финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ПРИЛОЗИ** |

1. НЕВЕЗАНА ПОНУДА-ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ
2. У СЛУЧАЈУ СУФИНАНСИРАЊА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ О ОБЕЗБЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ (УГОВОР, РЕШЕЊЕ, ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ИЛИ СЛИЧНО) ЗАЈЕДНО СА УРЕДНО ПОТПИСАНОМ И ПЕЧАТИРАНОМ ИЗЈАВОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА УСТАНОВЕ О УЧЕШЋУ У СУФИНАНИРАЊУ ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ (ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ У СЛОБОДНОЈ ФОРМИ)