|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 4867  djerdji.erdeg@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА УДРУЖЕЊА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНE**

ЗА ФИНАСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2018. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ** | |
| Назив правног лица: | |  |
| Седиште: | |  |
| Адреса: | |  |
| Адреса за пријем поште: | |  |
| Телефон: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одговорно лице (функција у удружењу): | |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |  |
| Матични број: | |  |
| Рачун код управе за трезор: | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ** | | | | | |
| Лице одговорно за реализацију програма/пројекта  (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  | | | | |
| Назив програма/пројекта | |  | | | | |
| Приоритет (**означити један**) | | 1. **Модернизацију образовно-васпитног рада**   **–** осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника, безбедност ученика, стручно усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у „Службеном гласнику РС“), медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (међурегионална, међународна....),.  **2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада**  **–** унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.  **3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**  **–** стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.  **4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања**   * друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и * ученика са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја).   **5. Подстицање ваннаставних активности**   * организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких , културних и других садржаја). | | | | |
| Програм/пројекат намењен: (заокружити **ЈЕДНО** од понуђених) | | 1. **Основно образовање 2. Средње образовање** | | | | |
| Општи циљ програма/пројекта: *Опишите општи циљ програма/пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом/пројектом?*  *Коју пожељну промену желите постићи?* | |  | | | | |
| Специфични циљеви програма/пројекта: *Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнте након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?* | |  | | | | |
| Датум/период реализације програма/пројекта | |  | | | | |
| Место реализације програма/пројекта | |  | | | | |
| Ниво реализације | | 1. Школски/општински 2. Окружни 3. Покрајински 4. Републички 5. Међународни 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Непосредни учесници  (навести планирани број) | | **БРОЈ** | **Ж** | **М** | | **Укупно** |
| Ученици |  |  | |  |
| Наставници |  |  | |  |
| Остали |  |  | |  |
| Крајњи корисници: | |  | | | | |
| Опис програма/пројекта по активностима : | | | | | | |
| Врста активности | | Опис активности и локација | | | Одговорна лица и организације за реализацију | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Очекивани резултати: *Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Наведите који су то резултати који доприносе достизању постављених циљева. Они морају да буду мерљиви, достижни и одређени.*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | | | |
| Утицај програма/пројекта: *Опишите и образложите какав утицај ће остварити ваш програм/пројекат. Каква ће се промена догодити реализацијом вашег програма/пројекта? Да ли промена оправдава материјална и финансијска средства овог програма/пројекта?*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | | | |
| Одрживост: *Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта? Прикажите финансијске, институционалне и структурне аспекте одрживости.*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | | | |
| Да ли је манифестација / активност до сада реализована и колико пута (колико школских година) | | НЕ ДА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пута | | | | |
| Основни подаци о партнеру/партнерима, уколико их има (име/назив, седиште, одговорно лице, улога у програму/пројекту) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Опис буџетске ставке | Укупан износ | Допринос удружења | Допринос осталих партнера | Тражи се од Покр.  секр. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |  |  |
| **Укупан износ који се тражи од Покр. секретаријата:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Одговорно лице у удружењу даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средстава;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
3. да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију финансирао или суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
4. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и сл., Секретаријату доставити 2 примерка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Датум | | М.П. | Одговорно лице |
| **IV** | **ПРИЛОЗИ** | | | |

1. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О УПИСУ У РЕГИСТАР КОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
2. ФОТОКОПИЈА ПОТВРДЕ О ПОРЕСКОМ ИДЕНТИФИКАЦИОНОМ БРОЈУ
3. ИЗВОД ИЗ АПР КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА
4. ФОТОКОПИЈА ИЗВОДА ИЗ СТАТУТА УДРАЖЕЊА ИЛИ ОСНИВАЧКОГ АКТА (У КОМЕ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА СЕ ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА ОСТВАРУЈУ У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА КОНКУРСОМ),ОВЕРЕНО КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА.