На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ“, бр. 14/15) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. Одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК**

**o ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА и васпитања у аутономној покрајини војводини**

**Члан 1.**

 Овим правилником се уређујe начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 2.**

 Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

**Члан 3.**

 Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се финансирају и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

 Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписујe конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурсу, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказуjе испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

**Члан 4.**

 Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

 Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

**Члан 5.**

 Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, област (основно или средње образовање), општи и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/ пројеката са роком његовог завршетка.

 Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Члан 6.

 Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,

3) фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да

 се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено од стране удружења,

Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама из тачке 1. и 2. овог члана, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

 Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

**Члан 7.**

 Комисија неће разматрати:

* непотпуне пријаве;
* неблаговремене пријаве;
* недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
* пријаве које се не односе на конкурском предвиђене намене из члана 10 ;
* пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
* програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се реализује у току текуће буџетске године;

**Члан 8.**

 Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, (у даљем тексту: Комисија).

 Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

 Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурсу.

 Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

**Члан 9.**

 Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

 Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

 Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

**Члан 10.**

 Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања који се односе на:

1. **Модернизацију образовно-васпитног рада**

**1а )** осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,

**1б)** стручно усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у „Службеном гласнику РС“),

**1в)** медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању.

 **2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада**

**–** унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина,

професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.

 **3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**

**–** стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље

међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим

 важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

 **4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања**

4а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања

4б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја /међурегионална, међународна).

 **5. Подстицање ваннаставних активности**

* организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких, културних и других садржаја).

 **Члан 11.**

 Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта:
* Циљеви и активности програма/пројекта су у складу са приоритетима конкурса
* Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви
* Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
* Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства школа и удружења грађана на ширу друштвену заједницу
1. Утицај предложеног програма/пројекта
* Величина циљне групе
* Степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен
* Видљивост програма/пројекта
* Одрживост резултата програма/пројекта
* Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта
1. Компетентност предлагача и досадашње искуство
* Досадашња искуства у реализацији програма/пројеката који доприносе унапређењу

образовно-васпитног рада.

**Члан 12.**

 Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

**Члан 13.**

 Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

 Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

 Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

 Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

 У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

**Члан 14.**

 Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник o додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање,прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини број 128-451-931/2016-01 од 2. марта 2016. године.

**Члан 15.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у ''Службеном листу Аутономне покрајине Војводине'', а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И

 НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-42/2017-01

Нови Сад, 01.02.2017. године

 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

 Nyilas Mihály

 (Михаљ Њилаш)