|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ** **И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИОЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** | |
| Назив установе/јединице локалне самоуправе: | |  |
| Поштански број, седиште и адреса (Улица и број): | |  |
| Број телефона и телефакса: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/ председник/градоначелник) | |  |
| Број буџетског рачуна | |  |
| Порески идентификациони број: | |  |
| Матични број: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ** | |
| Одговорно лице за реализацију пројекта- извођења радова (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  |
| Опис пројекта - извођења радова | |  |
| Значај реализације пројекта- извођења радова, одрживост и финансијска оправданост пројекта - извођења радова | |  |
| Број и назив техничке документације на основу које ће се изводити радови | |  |
| Планирани период за реализацију пројекта – извођења радова | |  |
| Износ средстава потребан за реализацију пројекта- извођења радова | |  |
| Износ средстава потребан за реализацију пројекта - извођења радова, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице | |  |
| Број ученика корисника објекта на коме се изводе радови | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА/ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР РАДОВА

Одговорно лице у установи односно јединици локалне самоуправе даје изјаву:

1. да ће се набавка радова реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 – испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС 132/2014 и 145/2014) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15);
2. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
3. да ће се придржавати Општих смерница Конкурса;
4. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
5. да ће обавестити јавност о томе да је радове финансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ПРИЛОЗИ** |

1. Копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова, у случају да установа чији је оснивач АП Војводина није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси копију техничке документације на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова;
2. копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, установе чији је оснивач АП Војводина које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова;
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
4. ако су средства обезбеђена и из других извора (суфинансирање), доказ о обезбеђеним средствима (уговор, решење и слично);
5. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју установе образовања односно за предшколске установе ‒ јединице локалне самоуправе (оснивачa установe).