|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање,прописе  управу и националне мањине - националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 48 19; 487 45 12, 487 41 57  F: +381 21 487 46 14  Ounz@vojvodinа.gov.rs  Број Датум |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2017. ГОДИНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ** | |
| Назив правног лица | |  |
| Седиште | |  |
| Адреса | |  |
| Телефон | |  |
| е-mail адреса | |  |
| Одговорно лице (директор установе) | |  |
| Одговорно лице за реализацију двојезичне наставе  (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  |
| Матични број | |  |
| Рачун код Управе за трезор | |  |
| ПИБ | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ** | |
| Број двојезичних одељења | |  |
| Број наставних предмета који се предају двојезично | |  |
| Број наставника који учествују у двојезичној настави | |  |
| Број ученика у двојезичној настави | |  |
| Да ли у установи постоји програм међународне матуре и/или да ли установа има лиценцу Кембриџ центра? | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** | |
| А | ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ | |
| Р.бр. | ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ | Износ у динарима |
| 1. | РЕПУБЛИКА СРБИЈА |  |
| 2. | АП ВОЈВОДИНА – **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |
| 3. | ЛОКАЛНА САМОУПРАВА |  |
| 4. | ДОНАТОРИ/СПОНЗОРИ |  |
| 5. | СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  |
| 6. | ОСТАЛО |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛННЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА** **НАБАВКУ ОПРЕМЕ** | |
| Р.бр. | Врста расхода (нпр. набавка интерактивне табле) | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ** | |  |
| ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост инвестиције и временски период за реализацију) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ц** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА** **ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ, ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ОБУКА НАСТАВНОГ КАДРА (У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ), ТРОШКОВИ НАБАВКЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ КЕМБРИЏ ЦЕНТРА И ЗА ЧЛАНАРИНУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ МАТУРУ – ИБ** | |
| Р.бр. | Врста расхода (нпр. обука наставног кадра) | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ** | |  |
| ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост програмских трошкова и временски период за реализацију) | | |
|  | | |

**Напомена :** У табели Б и Ц треба дати спецификацију расхода који се покривају из прихода приказаног у табели А под тачком 2.

**У табели Б и Ц редни број означава и број приоритета.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР/СУФИНАНСИЈЕР ПРОЈЕКТА

Одговорно лице у установи даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене за коју су средства примљена са одговарајућом документацијом коју су оверила одговорна лица;
3. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и слично, назначити да је његову реализацију финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице и Секретаријату доставити од један до пет примерака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ПРИЛОЗИ** |

1) фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства

2) невезана понуда-предрачун за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова)