



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. март 2026. Број 14 Година LXXVII	Годишња претплата 16.000 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

275.

На основу члана 2. тачка 1) алинеја 3, тачка 2) алинеја 4, тачка 3) алинеја 3, тачка 4) алинеја 3, члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грама-тичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и јединице локалне самоуправе, за потребе предшколских установа, на територији АП Војводине (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

За реализацију активности предвиђено је **375.000.000,00 динара** (на нивоу основног образовања и васпитања **260.000.000,00 динара**, на нивоу средњег образовања и васпитања **75.000.000,00 динара**, за установе ученичког стандарда **12.000.000,00 динара** и за предшколске установе **28.000.000,00 динара**).

Минималан износ средстава на који установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине могу да конкуришу је **5.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници корисника буџетских средстава, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама који се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Конкурс или обавештење о конкурс и адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс је отворен од **06.03.2026. године до 08.04.2026. године**.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који по праву не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 5.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника који учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије

је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава предлог расподеле средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатирани, пријаве испод вредносног лимита од 5 милиона са пдв-ом, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава су:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље деце/ученика, наставника и запослених који користе објекте	0-30
2	значај реализације пројекта у односу на подизања квалитета и модернизације извођење васпитно – образовног рада и услова за боравак деце/ученика и запослених	0-20
3	значај реализације пројекта у односу на побољшање енергетске ефикасности објеката односно уштеде горива за загревање објеката	0-10
4	финансијска оправданост пројекта	0-10
5	постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта	0-10
6	одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта	0-10
7	активности које су предузете у циљу реализације пројекта	0-5
8	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-5

Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику, Комисија формира ранг листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених конкурсом.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с ранг листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 9.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине», а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000824843 2026 09427 004 001 000 001
Нови Сад, 03. 03. 2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отор)

276.

На основу члана 2. тачка 1) алинеја 3, тачка 2) алинеја 4, и тачка 3) алинеја 3 и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грама-тичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне

самоуправе и јединице локалне самоуправе, за потребе предшколских установа, на територији АП Војводине (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

За реализацију активности предвиђено је 20.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 12.500.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 6.000.000,00 динара и за предшколске установе 1.500.000,00 динара).

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници корисника буџетских средстава, а обавештење о конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о конкурс у и адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс је отворен од 06.03.2026.године до 08.04.2026.године.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс у, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс у, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који по правилу не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурс одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс у.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 5.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника који учествује на конкурс у или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурс у.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава предлог расподеле средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве

у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатирани, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),

- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава су:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље деце/ученика, наставника и запослених који користе објекте	0-30
2	значај реализације пројекта у односу на подизања квалитета и модернизације извођење васпитно – образовног рада и услова за боравак деце/ученика и запослених	0-20
3	значај реализације пројекта у односу на побољшање енергетске ефикасности објеката односно уштеде горива за загревање објеката	0-10
4	финансијска оправданост пројекта	0-10
5	постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта	0-10
6	одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта	0-10
7	активности које су предузете у циљу реализације пројекта	0-5
8	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-5

Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику, Комисија формира ранг листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених конкурсом.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с ранг листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 9.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак

пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине», а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000825233 2026 09427 004 001 000 001

Нови Сад, 03.03.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótót Róbert
(Роберт Ото)

277.

На основу члана 2. тачка 2) алинеја 4, тачка 3) алинеја 3 и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ,
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ
ВЕЗАНИХ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОБЈЕКТА
УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- извођење радова у складу са апроприацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грама-тичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

За реализацију активности предвиђено је укупно **26.500.000,00 динара** (на нивоу основног образовања и васпитања **16.000.000,00 динара** и на нивоу средњег образовања и васпитања **10.500.000,00 динара**).

Максимални износ средстава на који корисници могу да конкуришу је **3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници корисника буџетских средстава, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама који се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Средства се додељују за извођења радова којима се унапређује безбедност објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине и то за: **радове на громобранским инсталацијама, радове везане за заштиту од пожара (укључујући радове на хидрантским мрежама, уградња инсталација за аутоматску дојаву пожара, уградња евакуационог осветљења и сигнализације), радови на оградама и капијама комплекса школе, уградња сигурносних врата, радови на замени оштећених електроинсталација, радови за извођење приступних рампи за особе са инвалидитетом и остали слични радови који се тичу безбедности.**

Средства се не додељују за радове чији је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Конкурс или обавештење о конкурс и адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс је отворен од **06.03.2026.** године до **08.04.2026.** године.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију

којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који по праву не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 5.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- извођење радова (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) за последице или чланови органа корисника који учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава предлог расподеле средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатирани, пријаве које су изнад вредносног лимита од 3.600.000,00 динара, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава су:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље ученика, наставника и запослених који користе објекте	0-50
2	финансијска оправданост пројекта	0-10
3	постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта	0-10
4	одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта	0-10
5	активности које су предузете у циљу реализације пројекта	0-10
6	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-10

Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику, Комисија формира ранг листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених конкурсом.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с ранг листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 9.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине», а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000825048 2026 09427 004 001 000 001
Нови Сад, 03. 03.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Орот)

278.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 15, 16 и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 др. одлука 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ И
СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ –НАБАВКА
ОПРЕМЕ У 2026. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми доделе буџетских средстава за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- набавка опреме, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

Право на доделу средстава**Члан 2.**

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине (у даљем тексту: корисници).

Висина средстава**Члан 3.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 37.000.000,00 динара (26.000.000,00 динара на нивоу основног образовања и васпитања и 11.000.000,00 динара на нивоу средњег образовања и васпитања).

Максимални износ средстава на који корисници могу да конкуришу је 1.199.999,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Намена средстава**Члан 4.**

Средства се додељују за набавку опреме којом се унапређује безбедност објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства се не додељују за опрему чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Начин доделе средстава**Члан 5.**

Средства из члана 1. овог Правилника додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама који се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Критеријуми за оцену пријава:**Члан 7.**

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај реализације набавке опреме у односу на безбедност и здравље ученика, наставника и запослених који користе објекте	0-50
2	финансијска оправданост набавке опреме	0-10
3	постојање других извора финансирања –суфинансирање набавке опреме	0-10
4	одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације набавке опреме	0-10
5	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-10

Комисија за спровођење конкурса**Члан 8.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса

Конкурс или обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс могу се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по курсу, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријава на конкурс. Документација поднета на конкурс се не враћа.

Пријављивање на конкурс**Члан 6.**

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Конкурс је отворен од 06. марта до 09. априла 2026. године.

секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Члан 9.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

1. пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом;
2. пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
3. пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Члан 10.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење средстава

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито и да их утроши најкасније до **31.12.2026. године**, а не-утрошена средства да врати у буџет АП Војводине. Уколико из оправданих разлога није могућа реализација намене до наведеног рока, корисник је у обавези да поднесе захтев за продужење рока за реализацију, након чега ће бити сачињен анекс уговора.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП

Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава на наредном конкурс за набавку опреме за видео надзор.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Праћење реализације

Члан 14.

Секретаријат прати реализацију набавке опреме за коју су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 2) обавезу подносиоца пријаве да омогући представницима секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације набавке опреме;
- 3) прикупљање информација од подносиоца пријаве;
- 4) друге активности предвиђене уговором.

Подносилац пријаве је дужан да секретаријату омогући праћење реализације набавке опреме.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине», а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000783703 2026 09427 001 001 000 001 04 002
Нови Сад, 02.03.2026.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

ОГЛАСНИ ДЕО

279.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине број 000824843 2026 09427 004 001 000 001 од 03.03.2026. године, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“ бр. 63/25), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, бр. 63/25) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **375.000.000,00** динара (на нивоу основног образовања и васпитања **260.000.000,00** динара, на нивоу средњег образовања и васпитања **75.000.000,00** динара, за установе ученичког стандарда **12.000.000,00** динара и за предшколске установе **28.000.000,00** динара).

Минималан износ средстава на који установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине могу да конкуришу је **5.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом**.

Минималан износ средстава приликом конкурсисања се не односи на установе ученичког стандарда и предшколске установе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље деце/ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на подизања квалитета и модернизације извођења васпитно – образовног рада и услова за боравак деце/ученика и запослених,
3. значај реализације пројекта у односу на побољшање енергетске ефикасности објеката односно уштеде горива за загревање објеката,
4. финансијска оправданост пројекта,
5. постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта,
6. одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта,
7. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
8. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања.

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати знање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс у предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2026. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном образцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од **06.03.2026. године** на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају:

- путем поште на адресу: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД, са назнаком назива конкурса,
- лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова
- или путем апликације Секретаријата eKonkursi.vojvodina.gov.rs избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

У случају прва 2 начина подношења захтева пријава се подноси у штампаном облику (уредно испуњена и потписана од стране одговорног лица) а сви прилози уз пријаву се достављају ИСКЉУЧИВО У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ на УСБ-у или ЦД-у.

Уз пријаву на Конкурс, прилаже се:

А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. техничка документација на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси техничку документацију на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. решење о одобрењу за извођење које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);
4. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25);
2. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);
3. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

В) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. техничка документација на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао грађевинску дозволу (у случају да установа није прибавила грађевинску дозволу, подноси се техничка документација на основу које ће надлежни орган издати грађевинску дозволу кад се створе законом прописани услови за то);
2. грађевинску дозволу које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (установе које нису прибавиле грађевинску дозволу, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће надлежни орган издати грађевинску дозволу кад се створе законом прописани услови за то);
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);
4. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

Рок за подношење пријава на Конкурс је 08.04.2026. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатиране, пријаве испод вредносног лимита од 5 милиона са пдв-ом, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 42 68, 487 46 14, 487 40 36.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótót Róbert
(Роберт Отор)

280.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији АП Војводине број: 000825233 2026 09427 004 001 000 001 од 03.03.2026.године, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“ бр. 63/25), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“ бр. 63/25) и то за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **20.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 12.500.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 6.000.000,00 динара и за предшколске установе 1.500.000,00 динара).**

Под израдом техничке документације подразумева се израда оне техничке документације која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, неопходна за издавање акта надлежног органа којим се одобрава грађење нових објеката или извођење радова на постојећим објектима које користе установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине односно:

- Идејно решење;
- Идејни пројекат са припадајућим елаборатима (за потребе издавања решења о одобрењу за извођење радова - реконструкција, адаптација, санација);
- Пројекат за грађевинску дозволу са припадајућим елаборатима;
- Пројекат за извођење са припадајућим елаборатима;
- Пројекат изведеног објекта са припадајућим елаборатима;
- Технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању;
- Извештај о затеченом стању објекта за потребе озакоњења објекта;
- Остала техничка документација која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, потребна за реализацију планираног пројекта.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподелу средстава су школе за основно образовање и васпитање и школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и јединице локалне самоуправе, за потребе предшколских установа, на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност деце/ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на подизања квалитета и модернизације извођење васпитно – образовног рада и услова за боравак деце/ученика и запослених,
3. значај реализације пројекта у односу на побољшање енергетске ефикасности објеката односно уштеде горива за загревање објеката,
4. финансијска оправданост пројекта,
5. постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта,
6. одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта,
7. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
8. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од **06.03.2026. године** на веб адреси Секретаријата **www.puma.vojvodina.gov.rs**

Захтеви се достављају:

- путем поште на адресу: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД, са назнаком назива конкурса,
- лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведеној адреси) у времену од 9.00 до 14.00 часова
- или путем апликације Секретаријата **eKonkurs.vojvodina.gov.rs** избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

У случају прва 2 начина подношења захтева пријава се подноси у штампаном облику (уредно испуњена и потписана од стране одговорног лица) а сви прилози уз пријаву се достављају ИСКЉУЧИВО У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ на УСБ-у или ЦД-у.

Уз пријаву на конкурс, прилаже се:

1. пројектни задатак,
2. одлука школског одбора/општинског већа о покретању активности у вези реализације пројекта,
3. понуда-предрачун за израду техничке документације (прибављена од стране привредног друштва, другог правног лица односно предузетника који су уписани у регистар привредних субјеката),
4. досадашњу расположиву документацију за реализацију планираног пројекта (уколико документација постоји),
5. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање техничке документације (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатаном Изјавом о учешћу у суфинансирању техничке документације (Изјаву доставити у слободној форми) и

6. извод из катастра непокретности Републичког геодетског завода за парцелу/парцеле која је/су предмет израде пројектно – техничке документације.

Рок за подношење пријава на Конкурс је **08.04.2026. године.**

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатирани, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 42 68, 487 46 14, 487 40 36.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Otót Róbert
(Роберт Ото)

281.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине-извођење радова број: 000825048 2026 09427 004 001 000 001 од 03.03.2026.године и Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“ бр. 63/25), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ
ВЕЗАНИХ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОБЈЕКТА
УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ - ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, бр. 63/25) и то: финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- извођење радова у **укупном износу од 26.500.000,00 динара** (на нивоу основног образовања и васпитања **16.000.000,00 динара** и на нивоу средњег образовања и васпитања **10.500.000,00 динара**).

Средства се додељују за извођења радова којима се унапређује безбедност објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине и то за: **радове на громобранским инсталацијама, радове везане за заштиту од пожара (укључујући радове на хидрантским мрежама, уградња инсталација за аутоматску дојаву пожара, уградња евакуационог осветљења и сигнализације), радови на оградама и капијама комплекса школе, уградња сигурносних врата, радови на замени оштећених електроинсталација, радови за извођење приступних рампи за особе са инвалидитетом** и остали слични радови који се тичу безбедности.

Максимални износ средстава на који корисници могу да конкуришу је 3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве су:

- школе за основно и средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- извођење радова су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. финансијска оправданост пројекта,
3. постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта,
4. одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта,
5. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
6. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања.

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву са јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс за предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту:

Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;

- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2026. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од **06.03.2026. године** на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају:

- путем поште на адресу: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД, са назнаком назива конкурса,
- лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова
- или путем апликације Секретаријата eKonkursi.vojvodina.gov.rs избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

У случају прва 2 начина подношења захтева пријава се подноси у штампаном облику (уредно испуњена и потписана од стране одговорног лица) а сви прилози уз пријаву се достављају ИСКЉУЧИВО У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ на УСБ-у или ЦД-у.

Уз пријаву на Конкурс, прилаже се:

А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ извођења радова за које надлежни орган издаје решење којим се одобрава извођење радова:

1. **техничка документација** на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, подноси се техничка документација на основу које ће надлежни орган издати решење о одобрењу извођења радова кад се створе законом прописани услови за то);
2. **решење о одобрењу за извођење радова** које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе **акт надлежног органа којим** се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће надлежни орган издати решење о одобрењу извођења радова кад се створе законом прописани услови за то);
3. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
4. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатиром Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ извођења радова текућег одржавања:

1. **акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе**, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмелу и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18,

31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25);

2. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
3. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатиром Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

Рок за подношење пријава на Конкурс је 08.04.2026. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија неће разматрати непотпуне и недопуштене пријаве и то:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатиром, пријаве које су изнад вредносног лимита од 3.600.000,00 динара, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 42 68, 487 46 14, 487 40 36.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótót Róbert
(Роберт Ото)

282.

На основу члана 5. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине – набавка опреме у 2026. години, број: 000783703 2026 09427 001 001 000 001 и Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, бр. 63/25), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ
И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ –
НАБАВКА ОПРЕМЕ, У 2026. ГОДИНИ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине

не Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, бр. 63/25), и то за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине – набавка опреме, у укупном износу од **37.000.000,00** и то за установе основног образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у износу од **26.000.000,00** динара и за установе средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у износу од **11.000.000,00 динара**.

Средства се додељују за набавку опреме којом се унапређује безбедност објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине, као нпр за: противпожарне апарате, детекторе за метал, опрему за видео надзор, браве за врата са сигурносним кодом, безбедносне рампе (осим оних за које је потребна посебна пројектно-техничка документација) и осталу сличну опрему која се односи на безбедност.

Максимални износ средстава на који корисници могу да конкуришу је 1.199.999,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Средства се не додељују за опрему чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине – набавка опреме, су:

1. значај реализације набавке опреме у односу на безбедност и здравље ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. финансијска оправданост пројекта,
3. постојање других извора финансирања – суфинансирања набавке опреме,
4. одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације набавке опреме,
5. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања.

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Подносилац пријаве, који је за одређену опрему конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс за предметну опрему.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2026. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом обрасцу Секретаријата (једна установа подноси само једну пријаву). Комплетна конкурсна документација може се преузети од **5. марта 2026. године** на веб адреси Секретаријата **www.puma.vojvodina.gov.rs**

Захтеви се достављају:

- путем поште на адресу: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД, са назнаком назива конкурса,
- лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова,
- или путем апликације Секретаријата eKonkursi.vojvodina.gov.rs избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

Уз пријаву на Конкурс, подноси се:

- 1) необавезујућа понуда - предрачун за набавку опреме (не старији од датума расписивања конкурса);
- 2) у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање набавке опреме (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе, финансијског плана установе или слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица установе/јединице локалне самоуправе о учешћу у суфинансирању набавке предметне опреме (Изјаву доставити у слободној форми);

Рок за подношење пријава на Конкурс је 9. април 2026. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова. Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве (неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља, пријаве које нису потписане и печатиране, пријаве које су изнад вредносног лимита од 1.199.999,00 динара, пријаве код којих је приложена документација тражена конкурсом достављена са недостацима и/или није достављена),
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднеле неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена од стране Секретаријата кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет страници Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 43 48 .

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
275.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине	529	279.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину	537
276.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине	531	280.	Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину	539
277.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине- извођење радова	532	281.	Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину - извођење радова	540
278.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине –набавка опреме у 2026. години	534	282.	Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине –набавка опреме, у 2026. години	541

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs