



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

11. veljače 2026.

Klasa: 7

Godina: LXXVII

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 16.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

136.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), čl. 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2026. godinu („Službeni list APV”, broj: 63/2025), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 - i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini („Službeni list APV”, broj 63/2025) i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV”, broj 24/25), (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE INTENZIVIRANJA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOGA ZEMLJIŠTA KOJIM RASPOLAŽU VISOKOOBRAZOVNE USTANOVE, SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE I OSTALE SREDNJE ŠKOLE KOJE OBRAZUJU UČENIKE POLJOPRIVREDNE STRUKE – PUTEM NABAVE OPREME

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini („Službeni list APV”, broj: 63/2025) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 004645371 2025 14847 000 000 000 001 od 19.11.2025. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **32.000.000,00** dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava ne može biti veći od **4.000.000,00** dinara.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do **100 %** ukupno prihvatljivih troškova.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine” i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj), a obavijest o raspisanom Natječaju u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavljivanju akata.

Natječaj je otvoren do 27.2.2026. godine.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju namijenjena su za:

1. Nabavu strojeva za primarnu obradu zemljišta (pogonski i priključni strojevi)
2. Nabavu strojeva za dopunsku obradu zemljišta;
3. Nabavu strojeva za gnojenje zemljišta;
4. Nabavu strojeva za sjetvu
5. Nabavu strojeva za sadnju

6. Nabava strojeva za zaštitu bilja
7. Nabavu strojeva za mulčiranje
8. Nabavu strojeva i adaptera za ubiranje odnosno skidanje usjeva
9. Nabavu strojeva za transport
10. Nabava ostale opreme (GPS navigacija i dr.)
11. Nabava strojeva za utovar i transport vreća, boks paleta i sl.
12. Nabavu strojeva i oprema za navodnjavanje usjeva
13. Podizanje i opremanje plastenika i staklenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju
14. Podizanje, nabavu i opremanje sustava protugradne zaštite u voćnjacima i višegodišnjim nasadima
15. Podizanje/nabava žičanih ograda oko višegodišnjih nasada
16. Nabavu opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda
17. Nabavu opreme - linija za berbu, sortiranje i kalibriranje proizvoda
18. Nabavu opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda
19. Nabavu opreme za orezivanje, drobljenje, rezanje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta
20. Nabavu opreme - mehanizacije za zaštitu od mraza
21. Nabavu strojevi i opreme za analizu zemljišta
22. Nabavu opreme za proizvodnju vina
23. Nabavu opreme za proizvodnju rakije
24. Nabavu strojeva i opreme za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka;
25. Nabavu stroja i opreme za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja (miks prikolice, kosačice, sakupljači sijena, omotači i prese bala, hranilice, pojilice i sl.)
26. Opremanje objekata za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi;
- investicije i kupljenu opremu prije 1.1.2026. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke sa sjedištem u AP Vojvodine, a kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave ili AP Vojvodina i koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31.12.2025. godine;
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31.12.2025. godine, ukoliko je korisnik istog;

6. Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora,
9. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju vina mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
10. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju rakije mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu koji se uređuju jaka alkoholna pića.

Potrebna dokumentacija

Članak 8.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obveznim potpisom podnositelja;
2. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
3. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
4. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);
5. preslike upisa u registar trgovačkog suda;
6. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
7. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne karakteristike opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude);
8. izvadak iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za sve katastarske čestice i objekte koji su predmet prijave (ne stariji od 30 dana);
9. preslika ugovora o najmu poljoprivrednog zemljišta na kojem se postavlja oprema koja je predmet ovog Natječaja (ukoliko je zemljište uzeto u najam);
10. dokaz o izmirenim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2025. godine za podnositelja prijave izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave;
11. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (ugovor, potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
12. potvrda o upisu u Vinogradarski i Vinarski registar (samo za investicije u nabavu opreme za proizvodnju vina)
13. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića (samo za investicije u nabavu opreme za proizvodnju rakije).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkom 10. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj

valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo pored navedenih zatražiti i druga dokumenta.

Način podnošenja prijave

Članak 9.

Prijava s potrebnom dokumentacijom obavlja se elektroničkim putem preko digitalne platforme AgroSens APV.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 10.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - AgroSens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 11.

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalu. Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja – prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbačena.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sanduče podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 12.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim članom i to prema tablici:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		140
Broj upisanih učenika/studenata obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane	< 200	10
	> 200	20
Broj obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane	do 2	10
	3-4	20
	5 i više	30
Ulaganje u proizvodnju:	prerada	30
	Voćarstvo, povrćarstvo i stočarstvo	20
	ostalo	10
Postotak vlastitog udjela	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 13.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 14.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Rješenje se uručuje putem e-sandučića.

Pravo žalbe

Članak 15.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Rješenje kojim je odlučeno o žalbi žalitelju se uručuje putem e-sandučića.

Izmjena odluka

Članak 16.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrditi će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 17.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 91/2019 i 92/2023).

Rok za realizaciju investicije je **1. rujna 2026. godine**

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 18.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi:

1. zahtjev za isplatu;
2. presliku izvješća o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave;
3. presliku obavijesti o dodjeli ugovora s preslikom ugovora.

Prijenos odobrenih sredstava obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje prijenos sredstava i otvaranje računa korisnika javnih sredstava.

Članak 19.

Korisnik sredstava obvezuje se na kraju investicije dostaviti:

1. izvješće o namjenskom utrošku sredstava;
2. izvornik fakture, odnosno presliku elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje;
3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Trezora;
4. potpisanu otpremnicu za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
5. presliku jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno presliku izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva za tražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zatražiti od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 20.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 21.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 22.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 000272348 2026 09419 006 000 000 001 04 007

DATUM: 11.2.2026. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

137.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2026. godinu („Službeni list APV“, broj: 63/25), u vezi s člankom 4. stavkom 3. Zakona o obavljanju savjetodavnih i stručnih poslova u području poljoprivrede („Službeni glasnik RS“, broj: 30/10) i Pokrajinske skupštinske odluke o Programu potpore poljoprivrednim stručnim i savjetodavnim službama u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u AP Vojvodini za 2026. godinu („Službeni list APV“, broj: 63/2025), a u vezi s mjerom 306. Potpora pružanju savjeta i informacija poljoprivrednim proizvođačima, udrugama, zadrugama i drugim pravnim osobama u poljoprivredi Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu („Službeni list APV“, broj: 63/2025), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK**JAVNI POZIV ZA SUDJELOVANJE PRAVNIH OSOBA U OBAVLJANJU SAVJETODAVNIH I PROGNOZNO-IZVJEŠTAJNIH POSLOVA U ZAŠTITI BILJA NA PODRUČJU AP VOJVODINE U 2026. GODINI****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava pravnim osobama s područja AP Vojvodine za sudjelovanje u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u 2026. (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava i druga pitanja značajna za dodjelu sredstava.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje za obavljanje savjetodavnih poslova po Javnom pozivu za Osnovni program savjetodavnih poslova iznosi ukupno 105.000.000,00 dinara.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Javnom pozivu za obavljanje poslova Osnovnog programa savjetodavnih poslova.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje za obavljanje prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja po Javnom pozivu iznosi 93.807.000,00 dinara.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva, koji će biti objavljen na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Javnom pozivu za obavljanje prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja za poslove koji se obavljaju na razini regionalnog centra. PSS Poljoprivredna stanica Novi Sad kao koordinator ovih poslova za područje AP Vojvodine i cijele Republike Srbije po javnom pozivu se prijavljuje i za koordinaciju i organizaciju rada cjelokupnog sustava Prognozno-izvještajne službe u zaštiti bilja za područje AP Vojvodine.

Namjena bespovratnih financijskih sredstava**Članak 3.**

Bespovratna financijska sredstava koja se dodjeljuju po Javnom pozivu namijenjena su za:

- Obavljanje savjetodavnih poslova za Osnovni program savjetodavnih poslova i
- Obavljanje prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u okviru regionalnih centara i za koordinaciju i organizaciju rada cjelokupnog sustava Prognozno-izvještajne službe u zaštiti bilja za područje AP Vojvodine.

Navedene poslove će realizirati pravne osobe s područja AP Vojvodine koje ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o obavljanju savjetodavnih poslova u području poljoprivrede, a koje trebaju osigurati sustavnu potporu poljoprivrednim proizvođačima u obavljanju poljoprivredne djelatnosti i koje trebaju doprinijeti razvoju poljoprivrede, očuvanju zdravlja ljudi i životinja, smanjenju onečišćenja i doprinesu ruralnom razvoju na području AP Vojvodine. Također, i da omoguće lakši, brži i kvalitetniji prijenos informacija i znanja značajnih za poljoprivredne proizvođače i doprinesu boljoj zaštiti ekonomski značajnih uzgojenih usjeva od štetnih organizama koji mogu ugroziti njihovu proizvodnju.

Pravo na sudjelovanje na javnom pozivu**Članak 4.**

Pravo sudjelovanja i korisnici sredstava su trgovačka društva koja su razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) kao i Istraživačko-razvojni institut Tamiš Pančevo i Enološka stanica Vršac, koja sudjeluju u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja sukladno Zakonu o obavljanju savjetodavnih poslova u području poljoprivrede („Službeni glasnik RS“, broj: 30/2010) i koja su osnovana od strane Vlade Republike Srbije, a koja su s područja AP Vojvodine.

Uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu**Članak 5.**

- Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
- Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar gospodarskih subjekata;
- Podnositelj prijave mora biti osnovan od strane Vlade Republike Srbije;
- Podnositelj prijave mora dostaviti cjelokupnu dokumentaciju navedenu u JAVNOM POZIVU.

Prijava na javni poziv**Članak 6.**

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascima danim u prilogu javnog poziva.

U prilogima javnog poziva nalaze se i modeli za definiranje programa rada za 2026. godinu za obavljanje savjetodavnih, kao i za obavljanje prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja za regionalne centre i za pokrajinski centar PIS-a. Svi navedeni obrasci i dokumenta nalaze se na mrežnoj stranici Tajništva i mogu se s njega preuzeti u elektroničkoj formi, kao i ovaj Pravilnik, i čine sastavni dio javnog poziva.

U okviru prijavnog obrasca unose se podaci: *o podnositelju prijave* – naziv i sjedište podnositelja prijave, podaci o odgovornoj osobi podnositelja prijave, odnosno osobi ovlaštenoj za podnošenje prijave i sklapanje ugovora o korištenju poticaja; podatke o osobama za kontakt; telefon, faks, elektroničku adresu, PIB, matični broj, podatke o trezorskom podračunu.

U okviru obrasca za prijavu nalazi se i izjava o posjedovanju neprofitne opreme za sudjelovanje u savjetodavnim, odnosno prognozo-izvještajnim poslovima u zaštiti bilja.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

Članak 7.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno uvjetima definiranim u Javnom pozivu i Pravilniku.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom sudjelovanja u programima za obavljanje savjetodavnih poslova i za sudjelovanje u obavljanju prognozo-izvještajnih poslova u zaštiti bilja s traženim iznosima sredstava,
- neprihvatljive prijave.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i „Prijedlog odluke o dodjeli sredstava po JAVNOM POZIVU“.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava po JAVNOM POZIVU, utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva.

Ukoliko podnositeljima prijave sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja.

Odluku o dodjeli sredstava po Javnom pozivu donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o dodjeli sredstava po Javnom pozivu se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i da od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva traži izvršavanje kontrolu realizacije predmeta ugovora.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 8.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava po Javnom pozivu, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s Korisnikom, kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 9.

Bespovratna sredstva isplaćuju se unaprijed ili kvartalno sukladno odredbama ugovora, nakon potpisivanja ugovora i sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Korisnik sredstava se obvezuje da će na kraju obavljanja savjetodavnih poslova i prognozo-izvještajnih poslova u zaštiti bilja, dostaviti izvješće do 15. veljače 2027. godine koje sadrži narativno izvješće o realiziranim aktivnostima u 2026. godini s financijskim pravdanjem utroška sredstava, sukladno odredbama ugovora.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtijevati dodatnu dokumentaciju. Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zahtijevati izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Obveze korisnika sredstava

Članak 10.

Korisnik bespovratnih sredstava po javnom pozivu, dužan je za realizirane savjetodavne i prognozo-izvještajne poslove u zaštiti bilja dostaviti izvješće, sukladno odredbama ugovora i dokumentaciju vezanu za realizaciju ugovora čuvati, sukladno zakonu.

Praćenje izvršenja ugovora

Članak 11.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Sl. listu APV“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Broj: 000477106 2026 09419 001 000 000 001 04 007

Dana: 11.2.2026. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

138.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2026. godinu („Službeni list APV“, broj: 63/2025), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 - i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini („Službeni list APV“, broj 63/2025) i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj 24/25), (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA USTANOVE KOJE OSTVARUJU SREDNJE OBRAZOVANJE POLJOPRIVREDNE I PREHRAMBENE STRUKE RADI UNAPREĐENJA UVJETA RADA UČENIČKIH ZADRUGA U AP VOJVODINI U 2026. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za ustanove koje ostvaruju srednje obrazovanje poljoprivredne i prehrambene struke radi unaprjeđenja uvjeta rada učeničkih zadruga u AP Vojvodini u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite,

uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini („Službeni list APV“, broj: 63/2025) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 004645371 2025 14847 000 000 000 001 od 19.11.2025. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 10.000.000,00 dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava ne može biti veći od 4.900.000,00 dinara.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

Prihvaćaju se investicije realizirane nakon 1.9.2025. godine.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 27.02.2026. godine.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju namijenjena su za:

1. Nabavu strojeva i opreme (nabava strojeva, opreme, uređaja i sl. koji se odnose na djelatnost učeničke zadruge)
2. Poboľšanje uvjeta rada u objektu - radovi na tekućem održavanju objekta kao što su: lićenje, bojanje, zamjena obloga, zamjena sanitarija, radijatora, zamjena unutarnje i vanjske stolarije i bravarije, zamjena unutarnjih instalacija i opreme bez povećanja kapaciteta i drugi slični radovi.

Podnositelj prijave može podnijeti više prijava po natječaju.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju ustanove koje obavljaju djelatnost srednjeg obrazovanja poljoprivredne i prehrambene struke sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koje imaju osnovanu učeničku zadrugu, koja je upisana u registar koji vodi Agencija za gospodarske registre.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

1. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
2. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora imati osnovanu učeničku zadrugu sukladno Pravilniku o učeničkim zadrugama;
4. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju vina mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
5. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju rakije mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu koji se uređuju jaka alkoholna pića.

Potrebna dokumentacija

Članak 8.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obaveznim pečatom odgovorne osobe;
2. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
3. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
4. izvadak o podacima upisanim u Registar kod Agencije za gospodarske registre;
5. Opis projekta kojim se obrazlaže potreba za navedenom investicijom (specifikacija opreme i radova koja treba sadržavati osnovne značajke, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača)
6. izvadak iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za sve katastarske čestice i objekte koji su predmet prijave (ne stariji od 30 dana);
7. rješenje ravnatelja škole o dodjeli prostora učeničkoj zadrugi
8. potvrda o upisu u Vinogradarski i Vinarski registar (samo za investicije u nabavu opreme za proizvodnju vina)
9. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića (samo za investicije u nabavu opreme za proizvodnju rakije).

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo pored navedenih zatražiti i druga dokumenta.

Način podnošenja prijave

Članak 9.

Prijava s potrebnom dokumentacijom obavlja se elektroničkim putem preko digitalne platforme AgroSens APV.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 10.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - AgroSens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 11.

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja – prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbačena.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sanduče podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 12.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim članom i to prema tablici:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		140
Kvaliteta projekta: cilj, kompetencije učenika koje projekt razvija	srednje	10
	visoko	20
Broj članova zadruge	do 5	10
	od 6 do 10	20
	od 11 i više	30
Ulaganje u proizvodnju:	prerada	30
	Voćarstvo, povrćarstvo i stočarstvo	20
	ostalo	10
Postotak vlastitog udjela	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 13.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 14.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Rješenje se uručuje putem e-sandučića.

Pravo žalbe**Članak 15.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Rješenje kojim je odlučeno o žalbi žalitelju se uručuje putem e-sandučića.

Izmjena odluka**Članak 16.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 17.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 191/2019 i 92/2023).

Rok za realizaciju investicije je **1. rujna 2026. godine**

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 18.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi:

1. zahtjev za isplatu;
2. presliku izvješća o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave;
3. presliku obavijesti o dodjeli ugovora s preslikom ugovora

Prijenos odobrenih sredstava obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje prijenos sredstava i otvaranje računa korisnika javnih sredstava.

Članak 19.

Korisnik sredstava obvezuje se na kraju investicije dostaviti:

1. izvješće o namjenskom utrošku sredstava;
2. izvornik fakture, odnosno presliku elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje;

3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Trezora;
4. potpisanu otpremnicu za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
5. presliku jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno presliku izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista.
6. okončana situacija (ukoliko je predmet investicije bilo izvođenje radova);

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zatražiti od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko tajništvo putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe obavlja uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 20.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 21.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 22.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 000272363 2026 09419 006 000 000 001 04 007

DATUM: 11.2.2026. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

139.

UPUTA ZA OBAVLJANJE SAVJETODAVNIH POSLOVA NA PODRUČJU AP VOJVODINE U 2026. GODINI

Savjetodavni poslovi se obavljaju sukladno Programu potpore poljoprivrednim stručnim i savjetodavnim službama u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u AP Vojvodini za 2026. godinu („Službeni list APV“, broj: 63/2025) i sukladno mjeri 306, Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini i točke 2.7. „Potpora pružanju savjeta i informacija poljoprivrednim proizvođačima, udrugama, zadrugama i drugim pravnim osobama u poljoprivredi“ („Službeni list APV“, broj: 63/2025).

Savjetodavne poslove u 2026. godini mogu obavljati: poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne savjetodavne i stručne službe s područja AP Vojvodine, Istraživačko-razvojni institut Tamiš d.o.o. Pančevo i Enološka stanica d.o.o. Vršac.

Kratice koje Uputa za obavljanje savjetodavnih poslova u 2026. godini na području AP Vojvodine koristi:

- **Uputa** - Uputa za obavljanje savjetodavnih poslova u 2026. godini na području AP Vojvodine
- **Pokrajinsko tajništvo** – Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo
- **Ministarstvo** – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva
- **PIS poslovi**– prognozno-izvještajni poslovi u zaštiti bilja
- **PSS APV** – Poljoprivredna savjetodavna služba APV koju čine: poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne savjetodavne i stručne službe s područja AP Vojvodine, Istraživačko-razvojni institut Tamiš d.o.o. Pančevo i Enološka stanica d.o.o. Vršac, a koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova s određenim brojem savjetodavaca,
- **PIS APV** - Prognozno-izvještajna služba u zaštiti bilja APV
- **FADN sustav** - Sustav računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gospodarstvima u Republici Srbiji
- **AgroSens APV** – digitalna platforma koju je razvio Institut BioSens iz Novog Sada, za potrebe elektroničke obrade i nadzora Natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo
- **JAVNI POZIV** - Javni poziv za sudjelovanje pravnih osoba u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u AP Vojvodini u 2026. godini,
- **Osnovni program** - Osnovni program savjetodavnog rada
- **Posebni program** - Posebni program savjetodavnog rada.

VREMENSKI OKVIR OBAVLJANJA POSLOVA

PSS APV savjetodavne poslove obavljaju u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine u kontinuitetu, sukladno navedenim programima, ovim Uputama i Programima rada svake pojedinačne službe koje ulaze u sastav PSS APV, a koji su dostavljeni uz prijavu na JAVNI POZIV.

OSNOVNI PROGRAM

Osnovni program predstavlja program savjetodavnih poslova gdje se, koristeći različite metode savjetodavnog rada, pruža potpora: poljoprivrednim proizvođačima, udrugama, asocijacijama i zadrugama i svim zainteresiranim osobama koje se bave poljoprivredom s ciljem da bolje upravljaju svojim gospodarstvom, ostvare visoke prinose i unaprijede svoju proizvodnju. Na ovaj način putem obavljanja savjetodavnih poslova daje se značajan doprinos očuvanju i razvoju poljoprivrede, očuvanju okoliša i ruralnog razvoja na području AP Vojvodine.

Zadatke koje će PSS APV provoditi u 2026. godini, a koje treba istaknuti, odnose se na:

- **Uzorkovanje zemljišta kod određenog broja poljoprivrednih proizvođača koji se prijave na Javni poziv za uzorkovanje poljoprivrednog zemljišta sa svojih čestica za pri-**

mjenu varijabilnog gnojenja, sukladno rezultatima analize uzetih uzoraka zemljišta i praćenje svih koraka proizvodnje putem elektroničke knjige polja (u okviru Geoportala Pokrajinskog tajništva).

- **Upoznavanje s konzervacijskom obradom zemljišta i regenerativnom praksom kroz prikupljanje određenih parametara s određenog broja gospodarstava, kojima bi se uočili učinci ovakvog načina obrade zemljišta i prakse.**
- **Uspostava uže suradnje i pružanje potpore ženama nositeljicama poljoprivrednih gospodarstava ili onih koje bi se mogle uključiti u neke vidove poljoprivredne proizvodnje kroz osnovne ili dopunske djelatnosti; kroz upoznavanje s pozitivnim primjerima ostvarene suradnje sa savjetodavcima i ostvarenim rezultatima i dodatno motiviranje savjetodavaca za ovakav rad i suradnju.**
- **Edukacija poljoprivrednih proizvođača o postupcima za pravilno zbrinjavanje ambalaže od pesticida nakon primjene kemijskih sredstava, koja su po kemijskoj kategorizaciji opasan otpad i povezivanje poljoprivrednika sa službenim operaterima koji se bave preuzimanjem ambalaže od pesticida.**
- **Nabava, skladištenje i kontrolirana distribucija preparata za suzbijanje glodavaca na terenu koje svojim područjem djelovanja pokrivaju pravne osobe koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova u području poljoprivrede.**

Radi ostvarivanja ovih zadataka svaka služba koja ulazi u sastav PSS APV je u obvezi poslati ili objaviti Javni poziv za svoje područje djelovanja za prijavu zainteresiranih proizvođača koji bi imali besplatno uzorkovanje zemljišta s određenih čestica, u cilju primjene varijabilnog načina gnojenja, radi ostvarenja ekonomskih ušteda, praćenja plodnosti korištenog poljoprivrednog zemljišta, a u isto vrijeme bi se kod ovih proizvođača putem elektroničke knjige polja pratila i primjena pesticida i svih koraka u proizvodnji putem aplikacije Geo-Portala Pokrajinskog tajništva radi ostvarivanja kontrolirane proizvodnje sa smanjenim brojem tretiranja i očuvanja prirode. Također bi se na ovaj način pratili i realizirali i ogledi, koji se izvode u okviru pravnih osoba koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova u 2026. godini. Pravne osobe sudionici u savjetodavnim poslovima su u obvezi predstavnike općina i naseljenih mjesta obavijestiti o predstojećim aktivnostima vezanim za prikupljanje ambalaže od pesticida, locirati mjesta gdje će se prikupljati ambalažni otpad, te obavijestiti proizvođače o tome na svom području djelovanja.

U cilju većeg uključivanja žena u bavljenje poljoprivredom neophodno je utvrditi područja i teme interesa žena koje žive na selu putem anketa koje bi savjetodavci prosljedili na što veći broj adresa ili putem javnog poziva, a savjetodavci koji su tijekom proteklih godina ili tijekom 2026. godine imali dobru suradnju sa ženama koje se bave poljoprivredom, moći će se prijaviti na natječaj i prikazati rezultate rada takvih gospodarstava, kao pozitivan primjer rezultata potpore i svoje suradnje s tim gospodarstvima.

Zbog velike najezde glodavaca prethodne godine, Pokrajinsko tajništvo će putem javne nabave nabaviti preparate za suzbijanje glodavaca, koji će se čuvati na jednom ili više mjesta (kod PSS APV gdje to postoje uvjeti, prikladan magazinski prostor). U koordinaciji s Poljoprivrednim fakultetom iz Novog Sada i PSS APV tijekom godine će se obavljati distribucija ovih preparata na terenu, uz pomoć savjetodavaca u razdobljima kada populacija glodavaca na pojedinim područjima dostigne kritičnu brojnost. Krajnji korisnici su RPG-ovi.

NAPOMENA: Detaljne instrukcije, u koliko budu bile potrebne vezano za navedene zadatke, bit će prosljeđene svakoj službi nakon donošenja Prijava na JAVNI POZIV i donošenja Odluke o raspodjeli sredstava po JAVNOM POZIVU.

U okviru Osnovnog programa savjetodavci su u obvezi:

1. Ostvariti suradnju s partnerskim gospodarstvima

Savjetodavci su u obvezi **uspostaviti suradnju s 23-40 partnerskih gospodarstava po savjetodavcu.**

Proizvođači – nositelji partnerskih gospodarstava će kao rezultat ove suradnje imati mogućnost dobiti savjete i pomoć vezano za svoju proizvodnju tijekom godine kad god je to potrebno (u izravnom kontaktu s proizvođačem - **obilaskom gospodarstva najmanje 3 puta godišnje**). Ukoliko je suradnja s partnerskim gospodarstvima uspostavljena prethodne godine potrebno je ažurirati podatke u Osnovnom kartonu partnerskog poljoprivrednog gospodarstva za 2026. godinu, kao i da se u softverskoj aplikaciji redovito unose podaci o realiziranim aktivnostima i danim savjetima. Ukoliko neko partnersko gospodarstvo surađuje sa savjetodavnom službom više od 3 godine, potrebno je izvršiti zamjenu, uvođenjem i sklapanjem suradnje s novim gospodarstvom.

Proizvođači nositelji partnerskih gospodarstava će biti informirani i obučeni o značaju sljedivosti proizvodnje i imati mogućnost voditi evidenciju kroz knjigu polja svoje proizvodnje gdje će dobivati savjete i preporuke vezano za zaštitu svojih usjeva od štetnih organizama, koji mogu ugroziti njihovu proizvodnju i gdje će proizvođače pratiti instrukcije dobivene od PSS APV i PIS APV. Partnerska gospodarstva će biti usmjeravana da u proizvodnji racionalno primjenjuju pesticide u zaštiti usjeva i hranjive tvari (gnojiva), te će imati mogućnost prijaviti se putem Javnog poziva za besplatnu analizu zemljišta i primjenu varijabilnog načina gnojenja svojih čestica, kako bi proizvedu bili bez ostataka pesticida (zdravstveno sigurni) i da bi se doprinijelo očuvanju prirodnih resursa i okoliša. Ovi proizvođači će biti detaljno informirani i obučeni za sigurnu primjenu pesticida i postupanje s ambalažom nakon završenih prskanja usjeva (ambalažni otpad od pesticida) i drugim mjerama i informacijama koje im budu potrebne i za koje ovi proizvođači iskazuju interes ili potrebu. Tijekom godine s partnerskim gospodarstvima se mogu koristiti svi vidovi komunikacije u cilju razmjene informacija i potpore.

Na razini svake službe iz PSSS APV kod 5 gospodarstava će se pratiti parametri vezani za konzervacijsku obradu zemljišta i regeneracijsku praksu proizvodnje sukladno naknadno dostavljenim instrukcijama.

Savjetodavci stočari, pored pomoći i savjeta koje daju vezano za stočarsku proizvodnju, prate kod svojih gospodarstava i ambijentalne uvjete uzgoja stoke, te sagledavanjem postojećeg stanja i higijene daju preporuke stočarima za poboljšanje istih. Također, kod 5 svojih partnerskih gospodarstava prikupljat će podatke neophodne za izradu izračuna za proizvodnju mlijeka.

2. Ostvariti suradnju s ostalim gospodarstvima

Suradnja s ostalim gospodarstvima odnosi se na rješavanje pojedinačnih problema ili potreba proizvođača koji se obrate sporadično za pomoć i potporu, bilo da je to vezano za tehnologiju proizvodnje, dobivanje subvencija Pokrajinskog tajništva ili utvrđivanje činjeničnog stanja kod gospodarstava koja su se prijavila za subvencije Pokrajinskog tajništva ili informiranje proizvođača o različitim razinama dodjele subvencija.

TAB. 1 Pregled pravnih osoba i planiranog broja FADN gospodarstava koja će se pratiti u 2026. godini

PSS Novi Sad	PSS Vršac	PSS Bačka Topola	PSS Ruma	PSS Sombor	IRI Tamiš Pančevo	PSS Senta	PSSS Subotica	PSSS Vrbaš	PSS Zrenjanin	PSS Kikinda	PSS Srijemska Mitrovica
42	48	32	62	38	60	42	46	36	42	42	40

4. Pružiti savjete i potporu i poljoprivrednim proizvođačima koji se bave organskom i integralnom proizvodnjom.

Savjetodavci specijalizirani za ova područja će, po potrebi, proizvođačima zainteresiranim za organsku i integralnu proizvodnju pružiti pomoć i potporu.

5. Poticati veći udio žena i mladih u bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom putem snimanja potreba i pružanja pomoći i potpore kod organiziranja: poljoprivredne proizvodnje, kulturnih manifestacija, natjecanja, sajмова i slično i po-

mažu im ostvariti zacrtane ciljeve vezane za svoju proizvodnju, uključivanje u agrobioturizam ili njegovanje i očuvanje tradicije i kulturne baštine.

3. Pratiti i prikupljati računovodstvene podatke

Agroekonomisti i savjetodavci drugih profila će proizvođačima i drugim subjektima po potrebi pomagati informacijama važnim za dobivanje različitih subvencija i prijavi na natječaj za poticaje Pokrajinskog tajništva, tumačenju zakona, uredbi, pravilnika i drugo. Agroekonomisti će sudjelovati u praćenju i prikupljanju računovodstvenih podataka na najmanje 10 gospodarstava i po potrebi u izradi određenih analiza, u dogovoru s Pokrajinskim tajništvom i Centrom za usavršavanje, te po potrebi sudjelovati u izradi poslovnih planova.

Prikupljanje računovodstvenih podataka s određenog broja poljoprivrednih gospodarstava - FADN sustav se obavlja na način i po planu i rokovima koji se definiraju u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede i nacionalnom koordinacijskom skupinom zaduženom za prikupljanje računovodstvenih podataka. Ove poslove obavljaju savjetodavci ili obučeni stručnjaci koji imaju certifikat ili su u fazi obuke za dobivanje certifikata. Broj praćenih FADN gospodarstava definira se na razini svake službe, početkom godine, a savjetodavci i druge osobe koje sudjeluju u prikupljanju računovodstvenih podataka mogu prikupljati računovodstvene podatke s 4 do 14 i više poljoprivrednih gospodarstava, tako što najmanje jednom u kvartalu posjete poljoprivredno gospodarstvo koje je prihvatilo sudjelovati u FADN sustavu od poljoprivrednih proizvođača i prikupe potrebne računovodstvene i druge podatke vezane za poljoprivredno gospodarstvo za proizvodnu 2025. godinu. U 2026. godini planirano je da se za područje Vojvodine prikupe računovodstveni podaci po FADN metodologiji s ukupno 530 gospodarstava. Ovaj broj može biti na kraju godine manji ili veći ukoliko bude potrebno i donese se odluka na razini nacionalnog tima da se prihvati manji broj ili poveća broj gospodarstava u uzorku, shodno povećanju broja gospodarstava u ukupnom uzorku ili uslijed određenih objektivnih razloga (odustajanja poljoprivrednih proizvođača za sudjelovanje u FADN sustavu ili odlaskom savjetodavca i drugo).

Svi sudionici u FADN su u obvezi sudjelovati u edukacijama iz ovog područja i pridržavati se rokova koji su definirani planom FADN aktivnosti za 2026. godinu. Koordinator za FADN su u obvezi prenositi sve važne informacije ostalim FADN sudionicima iz svoje službe, koordinirati rad svih sudionika u FADN u okviru svoje službe i kontrolirati unesene podatke u softversku aplikaciju prije službenog početka validacije podataka unesenih u softver. Sudionici u ovim poslovima su za izvršenje FADN aktivnosti odgovorni Pokrajinskom tajništvu i Ministarstvu poljoprivrede.

mažu im ostvariti zacrtane ciljeve vezane za svoju proizvodnju, uključivanje u agrobioturizam ili njegovanje i očuvanje tradicije i kulturne baštine.

U cilju povećanja udjela žena u poljoprivrednoj proizvodnji i njihovog značaja za razvoj seoskih zajednica, bit će posebno promovirani pozitivni primjeri suradnje savjetodavaca i ostvarenih dobrih rezultata takvih gospodarstava.

6. Poticati poljoprivredne proizvođače da se organiziraju u udruge, asocijacije ili zadruge i pomagati im kod osnivanja istih u izradi potrebne dokumentacije.

U 2026. godini savjetodavci će sa zemljoradničkim zadrugama, udrugama i asocijacijama poljoprivrednih proizvođača aktivno sudjelovati na obavještanju svih članova o mogućim načinima zbrinjavanja ambalaže od pesticida i povezivanju udruga, zadruga i asocijacija s operaterima koji preuzimaju i transportiraju ambalažu pesticida do krajnjeg odredišta. **Svaki savjetodavac treba ostvariti suradnju zbirno s najmanje 5 ovakvih subjekata tijekom godine (s najmanje 3 obilaska u udruzi ili PSS/PSSS).** Karton za zemljoradničke zadruge, udruge, asocijacije poljoprivrednih proizvođača i druge skupine s kojima se tijekom 2026. godine surađuje, potrebno je ažurirati podacima za 2026. godinu.

Posebnu pozornost pokloniti udrugama žena i na temelju ankete siniti područje interesa i potrebe za edukacijama, te u softveru za praćenje savjetodavnog rada evidentirati edukacije gdje su sudjelovale žene, a na temelju provedenih anketa za područja interesa žena koje se bave poljoprivredom pripremiti teme za edukacije.

7. Educirati poljoprivredne proizvođače i prenositi važne informacije putem organiziranih predavanja i radionica u zimskom razdoblju ili tijekom godine.

Edukacije se obavljaju iz različitih područja, kao što su: postupanje s pesticidnom ambalažom, organska proizvodnja i aktualne IPARD-a mjere, sigurna primjena pesticida, značaj sljedivosti proizvodnje i vođenosti evidencije o svim koracima biljne proizvodnje, značaju očuvanja plodnosti zemljišta, dobroj proizvođačkoj praksi, značaju održavanja ekološke ravnoteže u okolišu, značaju plodoreda, zaštiti pčela od trovanja, otpornosti korova na herbicide i antirezistentna strategija i drugo što savjetodavac smatra da je potrebno predstaviti iz svojeg područja, te teme za koje proizvođači, žene i mladi na selu iskazu zanimanje ili potrebu. **Kod prijave na JAVNI POZIV od navedenih ili drugih tema izdvojiti po uočenom zanimanju proizvođača iz prethodne godine ili na temelju ankete, najmanje 4 teme kao prioritetne - obvezne teme za predavanja i 2 teme za radionice.**

Održavanje predavanja - Svaki savjetodavac je u obvezi održati najmanje 10 predavanja (samostalno ili s kolegama iz PSS). U okviru PSS APV, u službama u kojima ima dva ili više savjetodavaca istog profila, predavanja mogu održati i dva savjetodavca istog profila zajedno (ali s različitim temama). **Predavanja se organiziraju u različitim naseljenim mjestima sa svog područja djelovanja.** Predavanja se, ako za to postoje odgovarajući uvjeti i specifična potreba, mogu organizirati i u okviru vlastitih prostorija.

Predavanja se organiziraju i održavaju za najmanje 10 zainteresiranih sudionika, a ukupan broj predavanja po savjetodavcu nije ograničen i ovisi od situacije na terenu i potreba poljoprivrednih proizvođača. Ukoliko se jave specifični uvjeti, predavanja se mogu organizirati i putem video platforme (Zoom ili slično) ili korištenjem snimljenih materijala koji se mogu poslati partnerskim gospodarstvima i zainteresiranim osobama putem elektroničke pošte; mogu se puštati na posebnim kanalima za to namijenjenim ili postaviti na portalu PSS APV, vlastitoj mrežnoj stranici, na RTV Vojvodini ili radiju i televiziji na svom području djelovanja. **Svaki savjetodavac treba imati 6 različitih tema od kojih su 2 iz skupine tema prijavljenih kao obvezne na razini cijele službe.** Teme vezane za IPARD mjere su važne i svakako ih treba uvrstiti u predavanja. Prilikom pravljenja plana za održavanje predavanja treba se truditi da se predavanja održe u što većem broju naseljenih mjesta.

Radionice - realiziraju se s odabranom zainteresiranom skupinom poljoprivrednih proizvođača putem interaktivnog rada. **Broj radionica je najmanje 7 godišnje po savjetodavcu,** a broj i teme realiziranih radionica ovisit će od uvjeta na terenu i potreba i interesa poljoprivrednih proizvođača. **Radionica se organizira za najmanje 5 proizvođača istog ili različitog područja proizvodnje.** U okviru jedne radionice mogu sudjelovati i dva savjetodavca istog profila ukoliko prezentiraju različite teme. Radionice se mogu realizirati u naseljenim mjestima u regiji koju savjetodavac pokriva ili u prostorijama službe

ili putem Zoom platforme ukoliko je to neophodno. **Savjetodavci mehanizatori i savjetodavci za zaštitu bilja i ratari su u obvezi uraditi 1 radionicu s temom: sigurna uporaba prskalica i postupanje s ambalažnim otpadom od pesticida.** Radionice mogu organizirati najviše tri savjetodavca različite struke istodobno, ukoliko radionica traje više od 4 sata i ukoliko svaki savjetodavac pokriva različita područja (segmente) rada.

Tribine - Organiziraju se po potrebi, u cilju pružanja detaljnih pojašnjenja i stručne pomoći zainteresiranim poljoprivrednim proizvođačima za ostvarivanje prava na korištenje različitih vrsta poticaja iz različitih izvora, sukladno zakonu kojim se uređuju poticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju ili za promoviranje određenih rezultata ili analiza i drugo na zahtjev Pokrajinskog tajništva. Tribine se organiziraju za veći broj poljoprivrednih proizvođača (20 i više). Tijekom godine na razini PSS/PSSS APV organiziranje tribina i njihov broj ovisit će od uvjeta i potreba proizvođača i Pokrajinskog tajništva. Tribine se organiziraju samostalno ili u suradnji s lokalnom samoupravom ili drugom institucijom.

Obuka proizvođača korisnika IPARD mjera u trajanju od 50 sati se organizira za proizvođače na njihov zahtjev po metodologiji koje je propisalo Ministarstvo poljoprivrede.

8. Sudjeluju u primijenjenim istraživanjima (kroz sustav ogleda) u cilju praćenja ili utvrđivanja određenih činjenica ili rješavanja konkretnih problema u: biljnoj i stočarskoj proizvodnji, primjeni agrotehničkih mjera, suzbijanju štetnih organizama. Na oglednim česticama služi koje čine PSS APV organizira se 1 do 2 puta godišnje okupljanje većeg broja poljoprivrednika na „DANIMA POLJA“ u okviru kojih se poljoprivrednim proizvođačima prezentiraju rezultati: sortnih, kemijskih, agrotehničkih i drugih ogleda koje realiziraju tijekom godine.

9. Davanje preporuka i priopćenja: savjetodavci koji sudjeluju u savjetodavnim poslovima su u obvezi tijekom godine dati preporuke i priopćenja putem raspoloživih sredstava javnog informiranja: novina, radio i televizije, portala ili na drugi način kako bi što veći broj proizvođača imao mogućnost koristiti ove informacije. Također su u obvezi pripremiti i **6-10 tekstova za emisiju „Zelena prognoza“ koja se emitira na RTV Vojvodini vezano za aktualne probleme i područja djelovanja savjetodavaca.**

10. Sudjeluju u stručnim edukacijama za savjetodavce skladno Programu edukacija planiranom za 2026. godinu i usvojenog od strane Pokrajinskog tajništva, ali mogu sudjelovati i u edukacijama organiziranim od strane Ministarstva poljoprivrede i organizacija koje izvedu projekte (FAO, Svjetska banka, GLZ i druge organizacije); ukoliko se organiziraju edukacije iz aktualnih tema savjetodavci mogu sudjelovati i na ovim edukacijama, ali bodove mogu dobiti samo na edukacijama koje se realiziraju po programima Pokrajinskog tajništva ili Ministarstva poljoprivrede.

11. Po potrebi sudjeluju u prikupljanju uzoraka za laboratorijsko ispitivanje pojedinih parametara od značaja za kvalitetu i sigurnost poljoprivrednih proizvoda i proizvoda dobivenih preradom, kao i prikupljanju drugih parametara značajnih za realizaciju određenih zadataka po dobivenim instrukcijama od strane Pokrajinskog tajništva (ukoliko za to budu postojali uvjeti).

12. Prikupljati cijene poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrednih inputa u okviru uspostavljenog sustava tržišnih informacija –STIPS-a. Cijene poljoprivrednih proizvoda i inputa se prate tijekom cijele godine i u ovom praćenju sudjeluju najmanje 2 osobe: savjetodavci ili stručnjaci zaposleni u pravnoj osobi, koji ove prikupljene podatke unose u softver STIPS-a petkom, odnosno do ponedjeljka do 10 sati, svakog tjedna od početka do kraja godine. Obvezu prikupljanja podataka za STIPS imaju: PSS Poljoprivredna stanica Novi Sad, PSSS Subotica, PSS Zrenjanin, PSS Kikinda,

Istraživačko-razvojni institut Tamiš Pančevo, PSS Sombor i PSS Srijemska Mitrovica i navedene službe su odgovorne za izvršenje ovih aktivnosti Pokrajinskom tajništvu i Ministarstvu poljoprivrede.

- 13. Praćenje radova u poljoprivredi (EUROSTAT) i davanje procjene prinosa ratarskih i voćarskih kultura će se provoditi u razdoblju od 1. ožujka do 30. studenoga 2026. godine;** na način i u rokovima kako je propisao Republički Zavod za statistiku Republike Srbije. U praćenju radova za EUROSTAT sudjeluje ratar i voćar ili ukoliko pravna osoba nema zaposlenu osobu ovih profila, **podatke će prikupljati savjetodavac ili stručnjak kojeg direktor odredi u okviru PSS/ PSSS APV . Prilikom prijave u okviru programa rada treba navesti koji savjetodavci i stručne osobe će sudjelovati u obavljanju ovih poslova. Potrebne podatke je obavezno unositi u web aplikaciju RZS svakog utorka do 12 sati u navedenom razdoblju godine.**

- 14. Praćenje proizvođača koji su se prijavili za poticaje Pokrajinskog tajništva - NADZOR NATJEČAJA**

Sudionici u Osnovnom programu su obvezi obavljati nadzor nad natječajima koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Nadzor može biti nulti, redoviti ili izvanredni.

Nultim nadzorom („nulta kontrola“) savjetodavac utvrđuje zatečeno činjenično stanje na terenu prije podnošenja prijave. O tome sastavlja fotodokumentaciju i otprema je na platformu AgroSens APV. Ukoliko na mjestu investicije zatekne istu ili sličnu investiciju, o tome ostavlja bilješku u prozoru „Komentar“.

Redoviti nadzor („završna kontrola“) se započinje izdavanjem naloga od strane izvršitelja Pokrajinskog tajništva kroz platformu ArgoSens APV. Izvršitelj Pokrajinskog tajništva unosi broj čestice, podatke o korisniku i podatke o investiciji, kao što su mjesto investicije, opis investicije, godina proizvodnje, serijski broj i druge značajne podatke o investiciji, kao što su količina ili površina i slično, shodno elementima računa i specifikacije (izvršitelj može otpremiti račun i specifikaciju). Po primitku naloga Savjetodavac je dužan informirati se telefonskim pozivom kod korisnika o tome je li predmetna investicija montirana ili ne; ukoliko predmetna investicija nije montirana može ostaviti Korisniku dodatni rok od pet dana da izvrši montažu, a ukoliko Korisnik obavijesti savjetodavca da ni u dodatnom roku neće izvršiti montažu, savjetodavac će o tome obavijestiti Pokrajinsko tajništvo. Savjetodavac ili osoba zadužena za kontrolu – nadzor natječaja je dužan u roku ne duljem od 15 dana, običi korisnika i sastaviti jasnu fotodokumentaciju na navedenom mjestu investicije o predmetu investicije na kojoj će se jasno vidjeti investicija, a posebno je potrebno da se jasno vidi: serijski broj (ukoliko postoji), boja stroja, količina (npr. sve pojilice, sve platenike, ID svake životinje i drugo). Ukoliko investicija obuhvaća više čestica potrebno je fotografirati investiciju na svakoj čestici, a kad je predmet investicije platenik ili protugradna mreža ili podizanje višegodišnjih nasada ili ograđivanje ili sustavi navodnjavanja u tipu *ranger*, *centar pivot*, *corner pivot* i *linear*; čestica koja je predmet investicije se slika sa sve četiri međne točke čestice. Ukoliko je predmet investicije priključna mehanizacija i oprema koja se ne postavlja na česticama (tifen, pumpa za navodnjavanje, agregat za navodnjavanje) investicija se može fotografirati u ekonomskom dvorištu. Fotodokumentacija od najmanje pet (5) fotografija se otprema na platformu AgroSens APV, a potom je savjetodavac dužan u potpunosti pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću popuniti formular koji se nalazi u Agrosens platformi. Formular elektronički potpisuju savjetodavac i direktor pravne osobe savjetodavca koji je obavljao kontrolu. Savjetodavac može unijeti i napomene u prozor pod nazivom „Komentar“.

Izvanredni nadzor započinje izdavanjem naloga za obavljanje nadzora kod korisnika kod kojih je u prijašnjem razdoblju obavljen redoviti nadzor, ali razdoblje praćenja investicije nije isteklo. Izvanredni nadzor započinje izdavanjem naloga od strane Pokrajinskog tajništva kroz platformu ArgoSens APV, s tim da nalog može biti praćen i detaljnijom uputom u pogledu bitnih elemenata nadzora koji se šalju odgovornoj osobi u svakoj službi u okviru PSS APV. Ukoliko Pokra-

jinsko tajništvo ne da specifičnu uputu u pogledu izvanrednog nadzora savjetodavac je dužan sastaviti fotodokumentaciju i komentar na način opisan kod redovitog nadzora.

U okviru Osnovnog programa sudionici u ovim poslovima su u obvezi i Korisnicima koji su se prijavili za dobivanje poticajnih sredstva Pokrajinskog tajništva izvršiti utvrđivanje činjeničnog stanja za predmet traženih subvencija, ali će im i davati savjete (po potrebi) da unaprijede svoju proizvodnju, kako bi sredstva koja dobiju mogli iskoristiti na najbolji način.

OPĆE NAPOMENE

Sve svoje aktivnosti savjetodavci i sudionici u realizaciji programa evidentiraju u softveru za praćenje savjetodavnog rada. U softver je potrebno unositi i što više napomena, vezano za stanje gospodarstva (kod prvog susreta s gospodarstvom i kasnije, vezano za proizvodnju, sorte, klimatske uvjete, dane savjete i preporuke, kako bi na **kraju godine svaki savjetodavac mogao za svoja 3 gospodarstva napraviti kraću analizu proizvodnje**. Za sva nova gospodarstva i udruge potrebno je evidentirati osnovne podatke u Softveru: ime i prezime, mjesto i telefon i popuniti Osnovni karton gospodarstva ili udruge, a za postojeće, ukoliko je moguće, potrebno je ažurirati podatke za 2025. godinu. Isto se odnosi i za udruge, asocijacije i zadruge s kojima se surađuje ili ostvari kontakt, kao i za partnerska gospodarstva.

Ukoliko se javi zainteresirana skupina poljoprivrednih proizvođača, za njih se mogu organizirati tečajevi i zimske škole po potrebi, u trajanju 2-5 dana. Na tečajevima i zimskim školama može sudjelovati 2-5 savjetodavaca, ukoliko je to potrebno, kako bi se pokrili svi aspekti određene poljoprivredne proizvodnje, a zimske škole se organiziraju za najmanje 5 proizvođača.

Primijenjena istraživanja putem oglada se provode radi provjere određenih činjenica u praksi ili dobivanja rješenja za konkretne probleme koji se javljaju u proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda.

Podrazumijeva postavljanje: agrotehničkih, kemijskih ili drugih oglada vezanih za biljnu, stočarsku ili neku drugu proizvodnju. PSS/ PSSS APV može sudjelovati i u organiziranju drugih manifestacija kojima se promovira poljoprivredna proizvodnja, kulturno-povijesna baština ili ruralni razvoj na svom području djelovanja.

Svaka PSS/PSSS je u obvezi za vrijeme zimskih predavanja obavijestiti poljoprivredne proizvođače sa svog područja djelovanja o obvezama koje proistječu iz Pravilnika o načinu obavljanja periodičnog pregleda uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja i vremenskom razdoblju u kojem se obavlja, kao i načinu evidentiranja izvršenog periodičnog pregleda uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja, obrascu potvrde o funkcionalnosti uređaja za primjenu, načinu obilježavanja i obrascu oznake za obilježavanje uređaja za primjenu, kao i uređajima za primjenu koji su u uporabi za koju se periodični pregled ne obavlja. Sve službe koje čine PSS APV organiziraju i sudjeluju u pokaznim radionicama za provjeru (testiranje) ispravnosti prskalica i atomizera. Ove pokazne radionice mogu se organizirati ukoliko iste imaju zaposlenog ili angažiranog mehanizatora (ili strojarškog inženjera) i tehničara u suradnji s kolegama zaštitarima ili ratarima iz svoje ili kolegama iz druge službe, ukoliko ima zainteresiranih poljoprivrednih proizvođača i postoji oprema za ovu namjenu ili je postignut dogovor da se koristi oprema druge PSS, PSSS ili poljoprivredne škole.

Svaka PSS, PSSS, IRI Tamiš je u obvezi pripremiti najmanje 3 letka i 1 brošuru (s tematikom definiranom kod predavanja i radionica), koju treba pripremiti u elektroničkoj verziji i postaviti je na Portal Savjetodavne službe, od kojih će se bar jedan letak ili brošura tiskati u određenoj nakladi za vlastite potrebe i potrebe poljoprivrednih proizvođača.

Također, svaka PSS/PSSS APV sudionica u programu je u obvezi, ukoliko nema, izraditi kratak film o svojoj službi u trajanju od 8 do 10 minuta. Sve aktivnosti, kao i prava i obveze sudionika u realizaciji programa definirat će se Ugovorom, a ukoliko se ne realiziraju ugovorene obveze, Pokrajinsko tajništvo može tražiti povrat sredstava ili raskid ugovora.

Tijekom godine, ukoliko Pokrajinsko tajništvo odredi neki novi posao koji nije bio definiran Programom, a smatraju ga prioritetnim, sudionici u realizaciji Osnovnog programa su u obvezi realizirati ih, kao da su dio programa.

Sukladno usvojenim programima za obavljanje savjetodavnog rada i ovoj uputi, svaka PSS/SSS, IRI Tamiš i Enološka stanica, ako se prijave na JAVNI POZIV za sudjelovanje u Osnovnom programu, u obvezi je kod prijave na JAVNI POZIV dostaviti i svoj program rada za 2026. godinu, izrađen sukladno Godišnjem programu rada za 2026. godinu (definiranog u „Službenom listu APV“, broj: 63/2025) i ovoj Uputi, s definiranim stavkama iz Javnog poziva i prijedlogom potrebnih sredstava za realizaciju planiranih poslova. Sve aktivnosti koje se navedu da će biti realizirane u 2026. godini, u okviru svog Programa rada za 2026. godinu, navode se zbirno na razini službe za sve sudionike u realizaciji navedenih poslova.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Broj: 000477106 2026 09419 001 000 000 001 04 009

Dana: 11.02.2026. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

140.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, na temelju članka 5. stavak 2. i 3. a u vezi s člankom 6. Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda („Službeni glasnik RS“, broj: 128/14 i 95/18 – dr. zakon), članka 22. stavka 1. točka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS“, broj: 99/09, 67/12 – odluka US, 18/20 – dr. zakon i 111/21 – dr. zakon), članka 24. stavka 2. i članka 39. stavka 8. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), a na temelju provedenog Javnog natječaja za ustupanje na korištenje dijelova ribarskih područja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine objavljenog u „Službenom listu APV“ broj 66/25 od 26. prosinca 2025. godine, u listu „Dnevnik“ 29. prosinca 2025. godine i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourbapv@vojvodina.gov.rs. 29. prosinca 2025. godine s ispravkom objavljenom u listu „Dnevnik“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourbapv@vojvodina.gov.rs. dana 27. Siječnja 2026. godine, a u „Službenom listu APV“ broj 5/26 od 28. siječnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O USTUPANJU NA KORIŠTENJE DIJELOVA RIBARSKIH PODRUČJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

I. USTUPAJU SE na korištenje na razdoblje od 10 godina, od 1. ožujka 2026. do 29. veljače 2036. godine: dijelovi ribarskog područja „Bačka“ i to: AK Moravica na Krivaji, Dunav od 1433 - 1297 km, AK Čonoplja i Osnovna i detaljna kanalska mreža; dijelovi ribarskog područja „Banat“ i to: Begej od prevodnice Klek do granice s Rumunj-

skom, Karaš i Osnovna i detaljna kanalska mreža i dijelovi ribarskog područja „Srijem“ i to: Dunav od 1297 - 1233 km i Dunav od 1233 - 1187 km, Javnom vodno gospodarskom poduzeću „Vode Vojvodine“, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br. 25.

II. USTUPAJU SE na korištenje na razdoblje od 10 godina, od 1. ožujka 2026. do 29. veljače 2036. godine: dijelovi ribarskog područja „Banat“ i to: Dunav 1112 - 1075 km; dijelovi ribarskog područja „Srijem“ i to: Sava od 207 - 123 km, Sava 96 - 49 km i Studva, Javnom poduzeću „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

III. USTUPAJU SE na korištenje na razdoblje od 10 godina, od 1. ožujka 2026. do 29. veljače 2036. godine: dijelovi ribarskog područja „Srijem“ i to: AK Čalma 1, 2, 3, AK Ljukovo, AK Dobrodol, AK Moharač, AK Sot, AK Bruja i AK Međeš, Javnom poduzeću „Nacionalni park Fruška gora“, Srijemska Kamenica, Zmajev trg br. 1.

IV. ODBACUJE SE prijava „Kapetanski rit“ Ribarstvo DOO, Kaniža, Velebitski put br. 1, kao nepotpuna.

V. ODBACUJE SE prijava DOO za ribarstvo i iskorištavanje voda „Ribolovački savez Vojvodine“, Novi Sad, Đoke Mijatovića br. 16, kao neuredna.

VI. ODBACUJE SE prijava „EKO OAZA – NATURPARK“ DOO, Ada, Vuka Karadžića br. 40, kao neuredna.

VII. ODBACUJE SE prijava Ustanove „Rezervati prirode“, Zrenjanin, Vojvode Petra Bojovića br. 2, kao nepotpuna.

VIII. ODBACUJE SE prijava „Panonsko jezero“ DOO, Ruma, Petra Kočića br. 42, kao nepotpuna.

IX. ODBACUJE SE prijava „ELIT LUX“ DOO, Ruma, Marka Perićina Kamenjara br. 29, kao neuredna.

X. ODBACUJE SE prijava AQUA TOP ZA RAZVOJ TURIZMA DOO, Bačka Topola, Maršala Tita br. 30, kao nepotpuna.

XI. Uvjeti za korištenje dijelova ribarskog područja iz stavka I. - III. izreke ove odluke, utvrdit će se ugovorom koji će sklopiti Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša s korisnikom dijela ribarskog područja.

XII. Dijelovi ribarskih područja „Bačka“, „Banat“ i „Srijem“ koji nisu ustupljeni ovim natječajem, bit će ustupljeni na privremeno korištenje do raspisivanja natječaja, a najduže na razdoblje od godinu dana.

XIII. Izreka ove odluke objavit će se u listu „Dnevnik“, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 005145469 2025 09415 002 000 000 001 04 030

DATUM: 12. veljače 2026. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Nemanja Erceg

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			POKRAJINSKA VLADA		
136.	Pravilnik dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme	109	141.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin za 2026. godinu	
137.	Pravilnik za provedbu Javnog poziva za sudjelovanje pravnih osoba u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja na području AP Vojvodine u 2026. godini	113	142.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Spomen zbirke Pavla Beljanskog za 2026. godinu	
138.	Pravilnik dodjeli sredstava za ustanove koje ostvaruju srednje obrazovanje poljoprivredne i prehrambene struke radi unaprjeđenja uvjeta rada učeničkih zadruga u AP Vojvodini u 2026. godini	114	143.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Pozorišnog muzeja Vojvodine za 2026. godinu	
139.	Uputa za obavljanje savjetodavnih poslova u 2026. godini na području AP Vojvodine.	118	144.	Rješenje o davanju suglasnosti na Plan i program rada i Financijski plan nakladničkog zavoda „Forum” za 2026. godinu	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA			145.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan „Srpskog centra za strip i animaciju” za 2026. godinu	
140.	Odluku o ustupanju na korištenje dijelova ribarskih područja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.	122	146.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2026. godinu	
			147.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti upravnika Spomen – zbirke Pavla Beljanskog	
			148.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti upravitelja Spomen – zbirke Pavla Beljanskog	

Redni broj	Predmet	Strana
149.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Pozorišnog muzeja Vojvodine	
150.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pozorišnog muzeja Vojvodine	
151.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma učenika srednjih škola Srijemska Mitrovica	
152.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma učenika srednjih škola Srijemska Mitrovica	
153.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Srednjoškolskog doma Novi Sad	
154.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Srednjoškolskog doma Novi Sad	
155.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Doma za djecu ometenu u razvoju „Kolevka“ u Subotici	
156.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma za djecu ometenu u razvoju „Kolevka“ u Subotici	
157.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
158.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
159.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
160.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
161.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
162.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Alibunar“ u Alibunaru	
163.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	
164.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	
165.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	
166.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	
167.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	
168.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Kovačica“ u Kovačici	

Redni broj	Predmet	Strana
169.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Instituta za onkologiju Vojvodine	
170.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin	
171.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin	
172.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Šid“ u Šidu	
173.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Šid“ u Šidu	
174.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Šid“ u Šidu	
175.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Šid“ u Šidu	
176.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.	

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

177. Natječaj za dodjelu sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme
178. Natječaj za dodjelu sredstava za ustanove koje ostvaruju srednje obrazovanje poljoprivredne i prehrambene struke radi unaprjeđenja uvjeta rada učeničkih zadruga u AP Vojvodini u 2026. godini
179. Javni poziv za sudjelovanje pravnih osoba u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja na području AP Vojvodine u 2026. godini.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

180. Javni natječaj za financiranje, odnosno sufinanciranje mjera, aktivnosti i programa u području socijalne skrbi u 2026. godini.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs