



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 21. januára 2026 Číslo 3 Ročník LXXVII	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

27.

Podľa článku 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe zlepšenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/2015) a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/2014) a v súvislosti s článkom 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2026 (Úradný vestník APV číslo 63/2025) a článku 20 Zákona o sociálnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS č. 24/2011 a 117/2022 – uznesenie ÚS) Pokrajinská vláda na zasadnutí 21. januára 2026 vyniesla

UZNESENIE

O POSTUPE A KRITÉRIÁCH PRIDELENIA PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ NA REALIZÁCIU PROGRAMOV ZVEĽAĎOVANIA SOCIÁLNEJ OCHRANY V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2026

Článok 1

Týmto uznesením sa upravuje postup a kritériá pridelenia prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2026 v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát) na realizáciu Programu skvalitnenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2026.

Článok 2

Prostriedky z článku 1 tohto uznesenia určené sú Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2026 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví, Finančného plánu Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na rok 2026 v rámci programu 0902 – sociálna ochrana, programová aktivita 1014 – rozvoj služieb sociálnej ochrany – Program skvalitnenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine a pridelujú sa ustanovizniam sociálnej ochrany a poskytovateľom služieb sociálnej ochrany – združeniam občanov na realizáciu Programu zveľadenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2026.

Článok 3

Prostriedky z článku 2 tohto uznesenia môžu sa udeliť ustanovizniam sociálnej ochrany so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a poskytovateľom služieb sociálnej ochrany – združeniam

občanov zapísaným do registra v patričnom orgáne pre programy, ktoré sa realizujú na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre financovanie, respektíve spolufinancovanie, programov, opatrení a aktivít na podporu a rozvoj nových a zveľadovanie kvality existujúcich služieb sociálnej ochrany, s cieľom zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú službu, v súlade so špecifickými potrebami detí a mládeže – bez rodičovskej opateri, prípadne v riziku zo straty rodičovskej opateri; s vývojovými poruchami; v konflikte s rodičmi, opatrovníkmi a spoločnosťou; obetiam zneužívania a zanedbávania, násilia a exploatacie a obetiam obchodovania s ľuďmi; dospelých a starších osôb, ktorých blahobyť, bezpečnosť a produktívny život v spoločnosti sú ohrozené rizikom následkom staroby, invalidity, choroby, rodinných a iných životných okolností.

Prostriedky podľa tohto uznesenia sa pridelujú: fyzickým osobám, nepriamym užívateľom rozpočtu AP Vojvodiny, obchodným subjektom a iným užívateľom, ktorých financovanie sa upravilo aktmi, ktoré vynáša alebo k nim udeľuje súhlas Zhromaždenie AP Vojvodiny alebo Pokrajinská vláda.

Článok 4

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Článok 5

Verejný súbeh obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasť verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, právo účasti na verejnom súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, respektíve o lehote, do kedy je otvorený, kritériách hodnotenia prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh na financovanie alebo spolufinancovanie programov a projektov realizovaných poskytovateľmi služieb – občianskymi združeniami musí obsahovať aj údaje o verejnom záujme, ktoré sú propagované, chránené alebo ktorých realizácia sa očakáva, právny akt,

v ktorom je verejný záujem definovaný a verejnoprávny prostriedok, v ktorom je oficiálne uverejnený právny akt; jasné usmernenia, kritériá a meradlá na vyhodnotenie relevantnosti a merateľnosti prínosu (udržateľnosť výsledkov a účinkov) projektu/programu na dosiahnutie verejného záujmu vymedzeného v súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú poskytovateľom služieb – združeniam občanov, ako aj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh odovzdať združenie občanov.

Článok 6

Prihláška na verejný súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorého obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Tlačivo prihlášky obsahuje informácie o podávateľovi návrhu programu, informácie o programe a potrebné finančné zdroje na realizáciu.

K prihláške z odseku 1 tohto článku sa pripája nasledujúca povinná dokumentácia: fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle a fotokópia formulára OP (overené podpisy osôb oprávnených zastupovať).

Sekretariát si vyhradzuje právo od žiadateľa podľa potreby žiadať aj dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 7

Prihlášky neodovzdané na určenom tlačive a ktoré nie sú predmetom verejného súbehu, ako aj oneskorené a nepripustné prihlášky (prihlášky subjektov, čo sa neurčili súbehom) sa nebudú rozoberať.

Prihlášky uchádzačov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcich dvoch verejných súbehoch, ktoré uskutočnil sekretariát, ale ktorých zmluva bola ukončená z dôvodu zneužitia finančných prostriedkov, nebudú posudzované.

Článok 8

Verejný súbeh na pridelenie finančných prostriedkov vedie komisia zriadená pokrajinským tajomníkom sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník).

Komisia má troch členov, pracuje a rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí podľa týchto kritérií:

1. Podľa referencií programu pre oblasť, v ktorej sa realizuje program (celkom najviac do 30 bodov):

- kontinuita konania programu (do 5 bodov);
- dĺžka trvania programu (do 5 bodov);
- počet priamych užívateľov programu (do 10 bodov);
- možnosť rozvoja programu a jeho udržateľnosť (do 10 bodov).

2. Podľa cieľov dosiahnutých realizáciou projektových aktivít (0 až 40 bodov):

- príspevok k stupňu zlepšenia situácie v oblasti sociálnej ochrany (do 20 bodov);
- príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny (do 20 bodov);

3. Podľa rozpočtovej ekonomiky, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania programov z iných zdrojov (do maximálnej výšky 30 bodov):

- odhad hospodárnosti rozpočtu programu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (maximálne 10 bodov);
- výška žiadaných prostriedkov v porovnaní s celkovým rozsahom prostriedkov, na ktoré sa verejný súbeh vzťahuje (do 10 bodov);
- stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje zoznam hodnotenia a zoraďovania prihlášok na verejný súbeh uplatnením kritérií z článku 9 tohto uznesenia, v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznam z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo na námietku, nahladenú do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po jeho uverejnení.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozobratí podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoraďovania prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a doručuje pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník rozhoduje o pridelení a výške finančných prostriedkov, za 30 dní po dni uverejnenia návrhu konečného zoznamu hodnotenia a zoraďovania prihlášok na verejný súbeh.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu a na portáli e-Správy.

Článok 12

Sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet financovania – projekt, lehota na realizáciu zmluvy, suma prostriedkov, záväzky v prípade neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. z nevykonania zmluvných záväzkov a iné.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na účet užívateľa prostriedkov otvorený v Správe trezoru, v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 14

Pridelené prostriedky môže užívateľ prostriedkov použiť výlučne na účely určené zmluvou. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie preverených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole Ministerstva financií – sektoru pre rozpočtovú inšpekciu a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívatelia prostriedkov sú povinní, v súlade s určenými zmluvnými záväzkami, odovzdať sekretariátu za 15 dní po lehote určenej na realizáciu projektu opisnú a finančnú správu na tlačive predpísanom

sekretariátom, spolu s dokumentáciou, ktorou sa preukazuje účelové a zákonné čerpanie prevedených prostriedkov, overenou zodpovednými osobami. Užívateľ prostriedkov je povinný všetky nevyčerpané prostriedky vrátiť do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

V prípade projektov, ktoré trvajú dlhšie ako šesť mesiacov, sú príjemcovia finančných prostriedkov povinní okrem správ a dokumentácie uvedenej v odseku 1 tohto článku predkladať sekretariátu štvrtročné správy o ich realizácii a použití.

Na podávanie správ, predkladanie, preskúmavanie a vyhodnocovanie správ, monitorovanie a monitorovacie návštevy sa uplatňuje akt upravujúci podnecovanie programov alebo nedostatok finančných prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré vykonávajú združenia.

Článok 16

Užívatelia prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o projektoch, ktoré sa financujú z rozpočtu APV, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, resp. Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 003

Nový Sad 21. januára 2026

PREDSEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

28.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a článku 15 a 16 a čl. 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 a 22/25) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v y n á š a

PRÁVIDLÁ

PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU V OBLASTI ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA – NÁKLADY NA UBYTOVANIE A DOPRAVU ŽIAKOV TRETIEHO ROČNÍKA ZÁKLADNÝCH ŠKÔL Z ÚZEMIA AP VOJVODINY A ANGAŽOVANIE ICH UČITEĽOV AKO SPRIEVODCOV V KREATÍVNO M CENTRE HERTELENDY BAJIĆ V BOČARE NA ROK 2026

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tieto pravidlá stanovujú spôsob, podmienky, priority a kritériá pridelovania rozpočtových prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina) v súlade s apropriáciami schválenými rozhodnutím o

rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode zahŕňajú mužský aj ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Účel prostriedkov

Článok 2

Pridelené finančné prostriedky sú určené na zlepšenie kvality základného vzdelávania – na financovanie a spolufinancovanie nákladov na ubytovanie a dopravu žiakov tretieho ročníka základných škôl z územia AP Vojvodiny a angažovanie ich učiteľov ako sprievodcov žiakov počas realizácie všetkých plánovaných aktivít v oblasti prírodných a spoločenských vied, umenia a kultúry, ktoré sa budú konať v období marec – jún 2026 v Kreatívnom centre Hertelendy Bajić v Bočare.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných spolu **10 000 000,00 dinárov**.

Základné školy sa môžu uchádzať o:

- 1) náklady na ubytovanie a stravu pre maximálne 28 žiakov tretieho ročníka, na ich účasť na plánovaných aktivitách, na 4 plné penzióny (začínajúc obedom v pondelok, končiac raňajkami v piatok);
- 2) náklady na pobyt a úhrada za angažovanie učiteľov ako sprievodcov žiakov (1 učiteľ – sprievodca na 15 žiakov);
- 3) náklady na dopravu žiakov a ich učiteľov – sprievodcov do Kreatívneho centra Hertelendy Bajić v Bočare, ako aj náklady na spiatočnú cestu;
- 4) náklady na dopravu, ubytovanie, stravu a úhrada za angažovanie učiteľa – sprievodcu a osobného sprievodcu (pre školy pre deti s vývinovými poruchami).

Článok 4

Programy a projekty uvedené v článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spolufinancujú prostredníctvom súbehu (ďalej len: súbeh), ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne v súlade s finančným plánom sekretariátu.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na podávanie prihlášky na súbeh.

Súbeh sa zverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na oficiálnej webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je zverejnený súbeh, sa zverejňuje najmenej v jednej dennej tlači, ktorá sa distribuuje pre celé územie Srbskej republiky.

Súbeh alebo oznámenie o verejnom súbehu a adresa webového sídla, na ktorej je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Právo na pridelenie finančných prostriedkov

Článok 5

Právo účasti na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného vzdelávania a výchovy na území AP Vojvodiny, založené Srbskou republikou, autonómnou pokrajinou alebo jednotkou lokálnej samosprávy.

Prihlasovanie na súbeh**Článok 6**

Prihláška na súbeh sa podáva na jednotnom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá spravidla nemôže byť kratšia ako 10 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Súbeh je otvorený od 26. januára 2026 do 6. februára 2026.

Článok 7

Spolu s prihláškou na súbeh sa predkladá vyplnená jednotná prihláška s uvedením počtu žiakov, o ktorých sa škola uchádza (v časti prihlášky týkajúcej sa žiakov – uvádza sa iba počet žiakov bez uvedenia osobných údajov žiakov a v časti prihlášky týkajúcej sa učiteľa – sprievodcu je potrebné uviesť počet učiteľov – sprievodcov a pohlavie).

Spolu s prihláškou na súbeh sa záväzne predkladá aj nezáväzná ponuka týkajúca sa ceny organizovanej dopravy žiakov a ich učiteľov – sprievodcov do Kreatívneho centra Hertelendy Bajic v Bočare, ako aj nákladov na spätnú dopravu.

V prípade, že sa na súbeh prihlási škola, ktorej žiakmi sú deti s vývinovými poruchami, počet žiakov a ich sprievodcov sa upraví podľa osobitných podmienok pobytu týchto detí mimo ich ustanovizní. Pri prihláške na súbeh tieto školy predkladajú aj právny akt upravujúci sprievod žiakov.

Doklady o splnení požiadaviek na žiakov a učiteľov základné školy predkladajú na požiadanie sekretariátu pri zostavovaní harmonogramu účasti a za správnosť údajov uvedených v tlačive zodpovedá riaditeľ školy.

Ak je žiadosť podpísaná osobou na základe oprávnenia, je potrebné pripojiť náležité oprávnenie pre jej podpisovanie.

Spolu s prihláškou na súbeh sa vyplní aj doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ktoré je potrebné vyplniť a odovzdať učiteľovi – sprievodcovi, ktorý bude dieťa sprevádzať. Doklad o zdravotnej spôsobilosti sa sekretariátu nepredkladá.

V prípade potreby sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa doplňujúcu dokumentáciu a informácie; a ak žiadateľ neodpovie na žiadosť o doplnenie dokumentácie do 8 dní, sekretariát bude považovať žiadosť za neúplnú.

Kritériá pridelenia prostriedkov podľa súbehu**Článok 10**

Poradové číslo	Kritériá	Body
1.	Stupeň rozvoja lokálnej samosprávy, na ktorej území škola sídli;	0 – 30
2.	Školy, ktoré podporujú kultúru a tradície multikultúrnosti (podporuje sa jazyk a kultúra národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v APV, organizujú sa podujatia a diskusie na tému multikultúrnosti a pod.)	0 – 30
3.	Predchádzajúce skúsenosti v spolupráci s ustanovizňou	0 – 30

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov podľa súbehu**Článok 11**

V súlade s kritériami stanovenými v pravidlách a súbehu komisia zostaví poradovník žiadateľov s návrhom na rozdelenie finančných prostriedkov plánovaných v súbehu.

Komisia je povinná v lehote, ktorá nesmie presiahnuť 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie prihlášok, vypracovať návrh na rozdelenie finančných prostriedkov a predložiť ho spolu s poradovníkom na rozhodovanie pokrajinskému tajomníkovi.

Komisia pre realizáciu súbehu**Článok 8**

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu pre realizáciu súbehu.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Článok 9

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Oneskorené, neúplné, prihlášky, ktoré nie sú podpísané alebo overené, ako aj neprípustné prihlášky komisia nebude posudzovať.

Nasledujúce prihlášky sa považujú za neprípustné:

2. prihlášky predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré neboli plánované v súbehu;
3. prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom plánovaným účelom z článku 2 týchto pravidiel.

Článok 12

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie s poradovníkom a rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov základným školám, ktoré sú účastníkmi súbehu, rozhodnutím.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim údaje o ustanovizniach, ktorým boli v rámci súbehu pridelené finančné prostriedky, sa zverejní na webovom sídle pokrajinského sekretariátu.

Uzavieranie zmlúv**Článok 13**

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť pridelovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Vyplatenie pridelených prostriedkov**Článok 14**

Pridelené prostriedky sa vyplácajú po uzavretí zmluvy a na základe individuálnych platobných rozhodnutí v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Ak prijímateľ prostriedkov nepodpíše zmluvu v lehote určenej sekretariátom, bude sa považovať, že odstúpil od podanej prihlášky.

V prípade, že z dôvodov, ktoré sekretariát nemôže ovplyvniť, nebude možné previesť pridelené finančné prostriedky na účty žiadateľa, sekretariát má právo zmluvu zrušiť.

Použitie pridelených prostriedkov a záväzky prijímateľov prostriedkov

Článok 15

Prijímateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Prijímateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr za 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sú prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Prijímateľovi, ktorý správu neodovzdá v stanovenej lehote, sa odôšle upozornenie.

Ak ani po 8 dňoch od doručenia upomienky nepredloží úplnú opisnú správu a finančnú správu, je prijemca povinný vrátiť prostriedky do rozpočtu APV a stratí právo podať prihlášku na ďalší súbeh.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred príslušnou rozpočtovou inšpekciou, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenia**Článok 16**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV,
SPRÁVY A
NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH
SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 000181346 2026 09427 001 001 000 001 04 001
Nový Sad 21. 01. 2026

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótott

29.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného

vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a čl. 15, 16 a 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/25) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v y n á š a

PRAVIDLÁ

**PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO
PROCESU STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA –
NÁKLADY ORGANIZOVANEJ PREPRAVY ŽIAKOV
STREDNÝCH ŠKÔL SO SÍDLOM V AP VOJVODINE NA
VEĽTRH VZDELÁVANIA SMEROVNÍKY
V NOVOM SADE NA ROK 2026**

Všeobecné ustanovenia**Článok 1**

Tieto pravidlá určujú spôsob, podmienky a kritériá pridelovania rozpočtových prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zvyšovania kvality **vzdelávacio-výchovného** procesu stredoškolského vzdelávania – náklady organizovanej prepravy žiakov stredných škôl so sídlom v AP Vojvodine na veľtrh vzdelávania v Novom Sade na rok 2026 v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: pokrajinský sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode zahŕňajú mužský aj ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov**Článok 2**

Na realizáciu aktivít je naplánovaných **1 500 000,00** dinárov.

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa pridelujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na oficiálnej webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je súbeh uverejnený, uverejňujú sa aspoň v jednom denníku, ktorý je distribuovaný na celom území Srbskej republiky.

Súbeh alebo oznámenie o verejnom súbehu a adresa webového sídla, na ktorej je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na podávanie prihlášky na súbeh.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Právo na pridelenie finančných prostriedkov**Článok 3**

Právo na pridelenie prostriedkov majú inštitúcie stredného vzdelávania a na území AP Vojvodiny, ktorých zriaďovateľkou je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy (ďalej len: užívatelia).

Uvedené prostriedky sú určené na zvyšovanie kvality vzdelávaco-výchovného procesu stredoškolského vzdelávania – na náklady organizovanej prepravy žiakov stredných škôl so sídlom v AP Vojvodine na Veľtrh vzdelávania Smerovníky, ktorý sa bude konať od 19. do 21. marca 2026 v Novom Sade.

Prihlasovanie na súbeh

Článok 4

Prihláška na súbeh sa podáva písomne, na jednotnom tlačíve, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 10 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Počet prihlášok, ktoré jeden žiadateľ môže podať, nie je obmedzený, okrem prípadu, ak je v súbehu uvedené inak.

Dokumentáciu predloženú s prihláškou na súbeh predpíše pokračujúci sekretariát.

Sekretariát si vyhradzuje právo v prípade potreby vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie a ak žiadateľ na žiadosť o doplnenie dokumentácie nereaguje do 8 dní, sekretariát bude žiadosť považovať za neúplnú.

Súbeh je otvorený od 26. januára 2026 do 6. februára 2026.

Komisia pre realizáciu súbehu

Článok 5

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu pre realizáciu súbehu.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej s užívateľom alebo vo vzťahu k užívateľom má akýkoľvek

materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Článok 6

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia nebude posudzovať oneskorené a neúplné prihlášky, prihlášky, ktoré nie sú podpísané alebo overené, ako aj neprípustné prihlášky.

Nasledujúce prihlášky sa považujú za neprípustné:

- prihlášky predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré neboli plánované v súbehu;
- prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom plánovaným účelom z článku 3 odsek 2 týchto pravidiel;
- prihlášky o financovanie nákladov, ktoré priamo nesúvisia s nákladmi na organizovanú dopravu žiakov, ako aj prihlášky, ktoré sa týkajú nákladov vynaložených mimo realizačného obdobia určeného súbehom;
- prihlášky žiadateľov, ktorí nepredložili správu o vynaložení a použití pridelených finančných prostriedkov za predchádzajúci rok, t. j. u ktorých bolo zo správy zistené, že tieto prostriedky vynaložili nevhodne, ako aj prihlášky žiadateľov, ktorí nespĺnili svoje povinnosti z predchádzajúcich súbehov sekretariátu v zmysle predkladania fotografií alebo video materiálov ako dôkazov o realizovaných aktivitách;
- prihlášky žiadateľov, ktorí nepredložili opisnú/finančnú správu o implementácii programov/projektov z predchádzajúceho roka v stanovených termínoch;
- prihlášky týkajúce sa obstarávania vybavenia alebo údržby vybavenia, ktoré súvisí s realizáciou projektu, ako aj iné kapitálne náklady.

Kritériá pridelenia prostriedkov podľa súbehu

Článok 7

Prihlášky žiadateľov, ktoré komisia zohľadnila, sú zoradené na základe týchto kritérií:

Poradové číslo	Kritériá	Body
1.	Počet žiakov zúčastňujúcich sa organizovanej dopravy na Veľtrh vzdelávania Smerovníky	0 – 40
2.	Vzdialenosť od sídla školy do Nového Sadu (km, jednosmerne)	0 – 25
3.	Miera finančnej účasti žiadateľa a/alebo iných zdrojov na nákladoch na prepravu	0 – 25
4.	Žiadateľ v predchádzajúcom roku nepoužil finančné prostriedky na tomto základe	0 – 10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov podľa súbehu

Článok 8

V súlade s kritériami stanovenými v pravidlách a súbehu komisia zostaví poradovník žiadateľov s návrhom na rozdelenie finančných prostriedkov plánovaných v súbehu.

Komisia je povinná v lehote, ktorá nesmie presiahnuť 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie prihlášok, vypracovať návrh na rozdelenie finančných prostriedkov a predložiť ho spolu s poradovníkom na rozhodovanie pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 9

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie s poradovníkom a rozhodne o rozvrhnutí finančných prostriedkov prijímateľom rozhodnutím, a to do 30 dní odo dňa predloženia návrhu komisie na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na webovom sídle pokrajinského sekretariátu.

Uzavieranie zmlúv**Článok 10**

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť pridelovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Vyplatenie pridelených prostriedkov**Článok 11**

Pridelené prostriedky sa vyplácajú po uzavretí zmluvy a na základe individuálnych platobných rozhodnutí v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Ak prijímateľ prostriedkov nepodpíše zmluvu v lehote určenej sekretariátom, bude sa považovať, že odstúpil od podanej prihlášky.

V prípade, že z dôvodov, ktoré sekretariát nemôže ovplyvniť, nebude možné previesť pridelené finančné prostriedky na účty žiadateľa, sekretariát má právo zmluvu zrušiť.

Použitie pridelených prostriedkov a záväzky prijímateľov prostriedkov**Článok 12**

Prijímateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr v lehote 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sú prostriedky pridelené vrátane zodpovedajúcej dokumentácie, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, sekretariát začne konanie na vrátenie prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Sledovanie realizácie**Článok 13**

Sekretariát monitoruje realizáciu programu alebo projektu, na ktorý boli schválené finančné prostriedky.

Sledovanie realizácie zahŕňa:

- 1) povinnosť žiadateľa informovať sekretariát o realizácii programu alebo projektov v termínoch uvedených v zmluve;
- 2) prezretie správy sekretariátom;
- 3) monitoring návštevy predstaviteľov sekretariátu;
- 4) povinnosť podávateľa prihlášky umožniť predstaviteľom sekretariátu nahliadnuť do príslušnej dokumentácie vytvorenej pri realizácii programu alebo projektu;
- 5) zber informácií od žiadateľa;
- 6) ďalšie činnosti predpokladané v zmluve.

Žiadateľ je povinný umožniť sekretariátu sledovať realizáciu programov alebo projektov.

Záverečné ustanovenia**Článok 14**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 000216305 2026 09427 001 000 000 001
Nový Sad 21. januára 2026

Pokrajinský tajomník
Róbert Ótott

30.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014 a 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025), článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021) pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša

PRAVIDLÁ**O PODMIENKACH SPOLUFINANCOVANIA ORGANIZÁCIE VEDECKÝCH A ODBORNÝCH STRETNUTÍ****Článok 1**

Pravidlami o podmienkach spolufinancovania organizácie vedeckých a odborných stretnutí (ďalej len: pravidlá), Pokrajinský sekretariát vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: sekretariát) určuje: podmienky a postup pri spolufinancovaní organizácie vedeckých a odborných stretnutí, povinnosti organizátorov vedeckých a odborných stretnutí a sekretariátu.

Článok 2

Cieľom prijatia týchto pravidiel je podpora vedeckej a odbornej tvorivosti a výmena vedeckých a odborných výsledkov významných pre AP Vojvodinu.

Článok 3

Finančné prostriedky na spolufinancovanie organizovania vedeckých a odborných stretnutí zabezpečuje finančný plán sekretariátu v rámci rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 4

Za účelom spolufinancovania organizácie vedeckých a odborných stretnutí sekretariát vypisuje verejný súbeh najmenej raz ročne, ktorý trvá do vyčerpania sumy finančných prostriedkov, na ktorú bol vypísaný. Verejný súbeh sa vypisuje na bežný rozpočtový rok.

Prihlášky na súbeh sa podávajú vo forme tlačiva, ktorý pripravil sekretariát.

Článok 5

Organizátormi vedeckých, resp. odborných stretnutí musia byť registrované vysokoškolské alebo vedeckovýskumné organizácie z územia AP Vojvodiny.

Článok 6

Organizátor vedeckého alebo odborného stretnutia na základe verejnej výzvy podáva žiadosť o spolufinancovanie organizácie vedeckého a odborného stretnutia. Základné kritériá, ktoré musí organizátor stretnutia splniť, sú:

- 1) že vedecko-učiteľská rada, učiteľská odborná rada, teda vedecká rada alebo príslušný orgán vedecko-výskumnej organizácie rozhodla o organizácii vedeckého, teda odborného stretnutia a finančnom zabezpečení plánu,
- 2) že organizátor vedeckého, t. j. odborného stretnutia zabezpečil prevádzkovo-technické podmienky na usporiadanie stretnutia:
 - a) vhodný priestor,
 - b) informačnú a technickú podporu,
 - c) zdroje finančných prostriedkov použitých na realizáciu finančného plánu stretnutia;
- 3) že bol vytvorený organizačný a vedecký, t. j. odborný výbor stretnutia;
- 4) že bol prijatý program stretnutia, ktorý obsahuje údaje o menách autorov prác, ktoré budú prezentované na konferencii, názov práce, inštitúciu a krajinu, z ktorej autor pochádza.

Článok 7

Pri spolufinancovaní budú zvýhodnené: medzinárodné stretnutia, stretnutia, na ktorých sa prezentujú výsledky v súvislosti s realizáciou regionálnych vedeckovýskumných projektov spolufinancovaných Pokrajinskou vládou; interdisciplinárne stretnutia; stretnutia s viacerými organizátormi; stretnutia venované prezentácii a hodnoteniu recenzovaných vedeckých a odborných prác; stretnutia, na ktoré má organizátor stretnutia pripravený základný materiál na stretnutie – zborník príspevkov zo stretnutia alebo abstrakt pre stretnutie a zborník príspevkov hneď po stretnutí.

Článok 8

Sekretariát bude spolufinancovať realizáciu všetkých aktivít stretnutia, vrátane časti finančných prostriedkov na vydávanie zborníka zo stretnutia.

Organizátor je povinný v zborníku z vedeckého alebo odborného stretnutia zdôrazniť, že finančné prostriedky na realizáciu uvedeného stretnutia poskytol sekretariát.

Článok 9

Organizátor stretnutia predkladá žiadosť o spolufinancovanie vedeckého alebo odborného stretnutia najneskôr 15 dní pred jeho konaním, okrem prípadov, keď je v tomto období vyhlásený verejný súbeh na aktuálny ročník.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

Žiadosť sa podáva na osobitnom tlačíve predpísanom sekretariátom.

Žiadosť obsahuje zoznam požadovanej dokumentácie špecifikovanej v článku 6 týchto pravidiel.

Oneskorené, neúplné, nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky predložené neoprávnenými osobami a prihlášky, ktoré nie sú predmetom súbehu, sa nebudú rozoberať.

Článok 10

Sekretariát zriaďuje komisiu pre realizáciu súbehu. Komisia prezrie prijaté žiadosti a predloží návrh pokrajinskému tajomníkovi, ktorý rozhodne o schválení spolufinancovania. V prípade potreby si pokrajinský tajomník môže vyžiadať stanovisko odbornej komisie z príslušného odboru.

Článok 11

Rozhodnutie o schválení spolufinancovania vedeckého alebo odborného stretnutia prijíma pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, pričom prihliada na význam stretnutia pre rozvoj a afirmáciu vedy a na finančné možnosti sekretariátu a náklady na stretnutie.

Článok 12

Organizátor stretnutia je povinný vynaložiť finančné prostriedky sekretariátu na určený účel a zákonne a predložiť sekretariátu písomnú správu s príslušnou dokumentáciou do 15 dní od skončenia stretnutia, ako aj predložiť zborník príspevkov.

Článok 13

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel prestávajú platiť Pravidlá o kritériách spolufinancovania organizácie vedeckých a odborných stretnutí, číslo: 000049439 2025 09418 003 000 000 001 z 13. januára 2025.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 14. januára 2026

Číslo: 000105931 2026 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI		
POKRAJINSKÁ VLÁDA			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
27.	Uznesenie o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na realizáciu programov zveľaďovania sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2026	37	30.	Pravidlá o podmienkach spolufinancovania organizácie vedeckých a odborných stretnutí	43
28.	Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zlepšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu základného vzdelávania – náklady na ubytovanie a prepravu žiakov tretieho ročníka základných škôl z územia AP Vojvodiny a angažovanie ich učiteľov ako sprievodcov v Kreatívnom centre Hertelendy Bajić v Bočare na rok 2026	39	31.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu Školskej rady vzorovej Základnej školy Adyho Endreho so sídlom v Malom Idoši o zmene názvu ustanovizne	
29.	Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu stredoškolského vzdelávania – náklady organizovanej prepravy žiakov stredných škôl so sídlom v AP Vojvodine na Veľtrh vzdelávania Smerovníky v Novom Sade na rok 2026	41	32.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách a doplneniach Stanov Domu zdravia Vršac, Vršac	
			33.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Stanovám Zdravotného strediska Sremska Mitrovica	
			34.	Rozhodnutie o nominálnej výške spolufinancovania nákladov na biomedicínsky podporené oplodnenie na rok 2026	
			35.	Rozhodnutie o nominálnej výške príspevku v materstve pre nezamestnané matky pre tretie alebo štvrté dieťa na rok 2026	
			36.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o doplnení Pravidiel o organizácii a systematizácii prác v Srbskom centre pre komiks a animáciu	
			37.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Výročnému programu hospodárenia VVP Vode Vojvodine na rok 2026	
			38.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k Programu práce a Finančnému plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne na rok 2026	
			39.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a Finančnému plánu Fondu pre európske záležitosti a rozvoj Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2026	

R. číslo	Predmet	Strana
40.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
41.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre reumatické ochorenia Nový Sad	
42.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre reumatické ochorenia Nový Sad	
43.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Kliniky dentálnej medicíny Vojvodiny	
44.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Kliniky dentálnej medicíny Vojvodiny	
45.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Inštitútu pre onkológiu Vojvodiny	
46.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Inštitútu pre onkológiu Vojvodiny	
47.	Rozhodnutie o odvolaní úradujúceho riaditeľa Ústavu srdcových a cievnych chorôb Vojvodiny	
48.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Ústavu srdcových a cievnych chorôb Vojvodiny	
49.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	
50.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	
51.	Rozhodnutie o poskytnutí oprávnenia pokrajinskému tajomníkovi urbanizmu a ochrany životného prostredia uzavrieť dohodu o predĺžení platnosti kolektívnej zmluvy pre Verejný podnik územného a urbanistického plánovania a projektovania Ústav pre urbanizmus Vojvodiny, Nový Sad	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN
– NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENTIEV**

52. Rozhodnutie o úhrade za prácu a iných nákladoch predsedu a členov správnej a dozornej rady Kreatívneho centra Hertelendy Bajic Bočar

R. číslo	Predmet	Strana
	POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA	
53.	Rozhodnutie o pridelení lovišťa Ribnjak Laštovo do obhospodarovania	

OZNAMOVACIA ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

54. Verejný súbeh o pridelenie nenávratných prostriedkov obchodným subjektom na spolufinancovanie významných projektov pre rozvoj turistického potenciálu AP Vojvodiny v roku 2026

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ZDRAVOTNÍCTVA

55. Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie výstavby, údržby a vybavovania zdravotníckych ustanovizní v roku 2026
56. Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie súrnych kapitálových opráv v zdravotníckych ustanovizniach v roku 2026

SRO PARK PALIĆ, PALIĆ

57. Inzerát o verejnom súbehu na voľbu riaditeľa Spoločnosti s ručením obmedzeným na riadenie rozvoja turistického potenciálu Park Palić, Palić

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov
Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1
Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:
Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločentiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs