



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju:
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

21. siječnja 2026.

Klasa: 3

Godina: LXXVII

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

27.

Na temelju članka 3., Pokrajinske skupštinske odluke o Programu unaprjeđenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, broj: 14/2015) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/2014), a u vezi s člankom 10. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu („Službeni list APV”, broj: 63/2025) i članka 20. Zakona o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik RS”, broj: 24/2011 i 117/2022 – odluka US), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 21. siječnja 2026. godine, d o n i j e l a j e

ODLUKU

O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UNAPRJEĐENJA SOCIJALNE SKRBI U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu, u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za realizaciju Programa unaprjeđenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2026. godini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2026. godinu u okviru programa 0902 – socijalna skrb, programska aktivnost 1014 – razvoj usluga socijalne skrbi – Program unaprjeđenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, a dodjeljuju se ustanovama socijalne skrbi i pružateljima usluga socijalne skrbi – udrugama građana za realizaciju Programa unaprjeđenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2026. godini.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke mogu se dodijeliti ustanovama socijalne skrbi sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i pružateljima usluga socijalne skrbi – udrugama građana upisanim u registar u nadležnom tijelu za programe koji se realiziraju na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, za financiranje, odnosno sufinanciranje programa, mjera i aktivnosti za poticaj i razvoj novih i unaprjeđivanje kvalitete postojećih usluga socijalne skrbi, kako bi se osiguralo pružanje odgovarajuće, kvalitetne usluge, sukladno specifičnim potrebama djece i mladih – bez roditeljske skrbi ili u riziku od gubitka roditeljske skrbi; s poteškoćama u razvoju; u sukobu s roditeljima, skrbnikom i zajednicom; žrtava zlostavljanja i zanemarivanja, nasilja i eksploatacije i žrtava trgovine ljudima; odraslih i starijih čiji su blagostanje, sigurnost i produktivan život u društvu ugroženi rizicima uslijed starosti, invaliditeta, bolesti, obiteljskih i drugih životnih okolnosti.

Sredstva iz ove odluke ne dodjeljuju se: fizičkim osobama, izvanim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Članak 5.

Javni natječaj sadrži podatke o aktu na temelju koga se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče i visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, pravu sudjelovanja na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj odnosno o roku do kada je natječaj otvoren, kriterijima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata koje realiziraju pružatelji usluga – udruge građana mora sadržavati i navode o javnom interesu koji se financijskom potporom promovira, štiti odnosno čije se ostvarenje očekuje, pravni akt u kojem je javni interes definiran i službeno glasilo u kom je pravni akt objavljen; jasne smjernice, kriterije i mjera za ocjenu relevantnosti i mjerljivosti doprinosa (održivost rezultata i učinaka) projekta/programa za ostvarivanje javnog interesa definiranog natječajem.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju pružateljima usluga – udrugama građana i o broju prijava koje na javni natječaj može podnijeti udruga građana.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj podnosi obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo u jednom primjerku koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Obrazac prijave sadrži podatke o podnositelju prijedloga programa, podatke o programu i potrebnim financijskim sredstvima za realizaciju.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati i dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 7.

Prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu i koje nisu predmet javnog natječaja, kao i nepravodobne i nedopuštene prijave (prijave od strane subjekata koji nisu predviđeni natječajem), neće se razmatrati.

Prijave podnositelja kojima su dodjeljivana sredstva u prethodna dva provedena javna natječaja Tajništva, a s kojima je raskinut ugovor zbog nenamjenskog korištenja sredstava – neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik).

Povjerenstvo ima tri člana, radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje prema sljedećim kriterijima:

1. Prema referencama programa za područje u kojem se realizira program (ukupno najviše do 30 bodova):
 - kontinuitet održavanja programa (do 5 bodova);
 - duljina trajanja programa (do 5 bodova);
 - broj izravnih korisnika programa (do 10 bodova);
 - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti (od 0 do 40 bodova):
 - doprinos stupnju unaprjeđivanja stanja u području socijalne skrbi (do 20 bodova);

- unaprjeđivanje kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljane skupine (do 20 bodova);

3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):

- procjena ekonomičnosti proračuna programa i usuglašenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
- visina traženih sredstava u usporedbi sa ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
- stupanj osiguranja vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijava na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ove odluke, u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora, uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem, koje je konačno, pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava na javni natječaj.

Rješenje stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Članak 12.

Tajništvo i korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a osobito: predmet financiranja – projekt, rok za realizaciju ugovora, iznos sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno neizvršenja ugovornih obveza i drugo.

Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račun korisnika sredstava otvoren u Upravi za trezor sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 14.

Dodijeljena sredstva korisnik sredstava može koristiti isključivo za namjene definirane ugovorom. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli Ministarstva financija – Sektor za proračunsku inspekciju i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 15.

Korisnici sredstava dužni su, sukladno definiranim ugovornim obvezama, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta,

Tajništvu podnijeti narativno i financijsko izvješće, na obrascu koji propisuje Tajništvo, zajedno s dokumentacijom kojom se dokazuje namjensko i zakonito trošenje prenesenih sredstava, ovjerenom od strane odgovornih osoba. Korisnik sredstava u obvezi je sva neutrošena sredstva vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Za projekte čija realizacija traje dulje od šest mjeseci, pored izvješća i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka, korisnici sredstava dužni su Tajništvu dostaviti i kvartalna izvješća o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava.

Na izvještavanje, dostavljanje, pregledanje i procjenu izvješća, nadzor i izvješće o nadzornom posjetu primjenjuje se akt kojim se uređuju poticanja programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa, koje realiziraju udruge.

Članak 16.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama, i prilikom svakog objavljivanja informacija o projektima koji se financiraju iz proračuna APV, navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 003
Novi Sad, 21. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

28.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 i 22/25), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

PRAVILNIK

O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKTA U PODRUČJU PODIZANJA KVALITETE OBRAZOVNO- ODGOJNOG PROCESA OSNOVNOG OBRAZOVANJA – TROŠKOVI BORAVKA I PRIJEVOZA UČENIKA TREĆIH RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA S TERITORIJA AP VOJVODINE I ANGAŽIRANJA NJIHOVIH NASTAVNIKA U SVOJSTVU PRATITELJA U KREATIVNOM CENTRU „HERTELENDI BAJIĆ“ U BOČARU ZA 2026. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdje-

la Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena sredstava

Članak 2.

Opredijeljena sredstva su namijenjena za unaprijeđenje kvalitete osnovnog obrazovanja – za financiranje i sufinanciranje troškova boravka i prijevoza učenika trećih razreda osnovnih škola s teritorija AP Vojvodine i angažiranja njihovih nastavnika u svojstvu pratitelja učenika, prilikom realizacije svih predviđenih aktivnosti iz sfere prirodnih i društvenih znanosti, umjetnosti i kulture, koje će se održavati u razdoblju ožujak – lipanj 2026. godine, u Kreativnom centru „Hertelendi Bajić“ u Bočaru.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno: **10.000.000,00 dinara**.

Osnovne škole u Natječaju mogu sudjelovati za:

- 1) troškove smještaja i prehrane za maksimalno 28 učenika trećih razreda, radi njihovog sudjelovanja u predviđenim aktivnostima, za 4 puna pansiona (počevši od ručka u ponedjeljak, zaključno s doručkom u petak);
- 2) troškove boravka i naknada za angažiranje nastavnika u svojstvu pratitelja učenika (1 nastavnik-pratitelj na 15 učenika);
- 3) troškove prijevoza učenika i njihovih nastavnika-pratitelja do Kreativnog centra „Hertelendi Bajić“ u Bočaru, kao i troškove povratka;
- 4) troškove prijevoza, smještaja, prehrane i naknade za angažiranje za nastavnika-pratitelja i osobnog pratitelja (školama za djecu s poteškoćama u razvoju).

Članak 4.

Programi i projekti iz članka 1. ovog Pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji se raspisuje je najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijava na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o Natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen Natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen Natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 5.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave.

Prijava na Natječaj**Članak 6.**

Prijava na Natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 10 dana od dana objave Natječaja.

Natječaj je otvoren od 26. siječnja 2026. godine do 6. veljače 2026. godine.

Članak 7.

Uz prijavu na Natječaj, podnosi se popunjen jedinstveni obrazac prijave s brojem učenika za koje se škola prijavljuje (u dijelu obrasca prijave koji se odnosi na učenike – upisuje se samo broj učenika bez navođenja osobnih podataka učenika, a u dijelu obrasca prijave koji se odnosi na nastavnika-pratitelja, potrebno je navesti broj nastavnika-pratitelja i spol).

Uz prijavu na Natječaj, obvezno se dostavlja i neobvezujuća ponuda o cijeni organiziranog prijevoza učenika i njihovih nastavnika-pratitelja do Kreativnog centra „Hertelendi Bajić“ u Bočaru, kao i troškova povratka.

U slučaju da se na Natječaj prijavi škola čiji učenici su djeca s poteškoćama u razvoju, broj učenika i njihovih pratitelja korigira se u odnosu na posebne uvjete boravka ove djece izvan njihovih ustanova. Prilikom prijave na Natječaj ove škole dostavljaju i pravni akt kojim se regulira pratnja učenika.

Osnovne škole dokaze o ispunjavanju uvjeta za učenike i nastavnika dostavljaju na zahtjev Tajništva, prilikom sastavljanja rasporeda sudjelovanja, a za točnost podataka navedenih u obrascu prijave odgovoran je ravnatelj škole.

Ukoliko prijavu potpisuje osoba po ovlaštenju, neophodno je priložiti uredno ovlaštenje za potpisivanje.

Uz Prijavu na Natječaj, popunjava se i Zdravstveni list učenika koji je neophodno popuniti i dostaviti nastavniku-pratitelju, koji će biti u pratnji djeteta. Zdravstveni list se ne dostavlja Tajništvu.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana

podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Nepravodobne, nepotpune, prijave koje nisu potpisane ili ovjerene, kao i nedopuštene prijave Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

Nedopuštenim prijavama smatraju se:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem;
- prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene iz članka 2. Ovog Pravilnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju**Članak 10.**

Redni broj:	Kriteriji	Bodovi
1.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju škola ima sjedište;	0-30
2.	Škole koje njeguju kulturu i tradiciju multikulturalnosti (njeguje se jezik i kultura nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u APV, organiziranje manifestacija i tribina na temu multikulturalnosti i sl.)	0-30
3.	Dosadašnja iskustva u suradnji s ustanovom	0-40

Odlučivanje o dodjeli sredstava po Natječaju**Članak 11.**

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku i Natječaju, Povjerenstvo formira listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava i zajedno s listom dostaviti ga pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 12.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s listom i odlučuje o raspodjeli sredstava osnovnim školama, sudionicima Natječaja, rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadrži podatke o ustanovama kojima su opredijeljena sredstva po Natječaju objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 13.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 14.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave;

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 15.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Završne odredbe**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000181346 2026 09427 001 001 000 001 04 001
Novi Sad, 21. siječnja 2026. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótót

29.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja

i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021, 22/25), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU PODIZANJA KVALITETE OBRAZOVNO-ODGOJNOG PROCESA SREDNJEG OBRAZOVANJA – TROŠKOVI ORGANIZIRANOG PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA SJEDIŠTEM U AP VOJVODINI NA SAJAM OBRAZOVANJA „PUTOKAZI“ U NOVOM SADU, ZA 2026. GODINU****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje projekata u području podizanja kvalitete **obrazovno-odgojnog procesa srednjeg obrazovanja** – troškovi organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u AP Vojvodini na **Sajam obrazovanja** u Novom Sadu za 2026. godinu, sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **1.500.000,00 dinara**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na čitavom teritoriju Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava**Članak 3.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove srednjeg obrazovanja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Navedena sredstva namijenjena su za podizanje kvalitete obrazovno-odgojnog procesa srednjeg obrazovanja – za troškove organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u AP Vojvodini na

Sajam obrazovanja „Putokazi“, koji će se održati od 19. do 21. ožujka 2026. godine u Novom Sadu.

Prijava na natječaj

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 10 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Pokrajinsko tajništvo će propisati u natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te, ukoliko podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije u roku od 8 dana, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Natječaj je otvoren od 26. siječnja 2026. godine do 6. veljače 2026. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju

Članak 7.

Prijave podnositelja koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	broj učenika koji sudjeluju u organiziranom prijevozu na Sajam obrazovanja „Putokazi“	0-40
2.	udaljenost sjedišta škole od Novog Sada (km, jednosmjerno)	0-25
3.	stupanj financijskog udjela podnositelja i/ili drugih izvora u troškovima prijevoza	0-25
4.	podnositelj nije koristio sredstva po ovoj osnovi u prethodnoj godini	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku i natječaju, Povjerenstvo formira listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava i zajedno s listom dostaviti ga pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje nisu potpisane ili ovjerene, kao i nedopuštene prijave Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

Nedopuštenim prijavama smatraju se:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika;
- prijave kojima se zahtijeva financiranje troškova koji nisu neposredno povezani s troškovima organiziranog prijevoza učenika, kao i prijave koje se odnose na troškove nastale izvan razdoblja realizacije utvrđenog natječajem;
- prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao i prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizacije projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 10.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 11.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakoni- to, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, naj- kasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentaci- jom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Voj- vodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju nam- jene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava u proračun AP Vojvodine.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju programa ili projekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realiza- ciji programa ili projekata, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogućući predstavnicima Taj- ništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu ti- jekom realizacije programa ili projekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizaci- je programa ili projekta.

Završne odredbe**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upra- vu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE- NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000216305 2026 09427 001 000 000 001
Novi Sad, 21. siječnja 2026. godine

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótött

30.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Po- krajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014 i 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), članka 2. stavka 1. točke 3. alineje 4. stav- ka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoi- straživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazo- vanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi

PRAVILNIK**O UVJETIMA ZA SUFINANCIRANJE ORGANIZIRANJA ZNANSTVENIH I STRUČNIH SKUPOVA****Članak 1.**

Pravilnikom o uvjetima za sufinanciranje organiziranja znanstve- nih i stručnih skupova (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Pokrajinsko taj- ništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo) utvrđuje: uvjete i postupak za sufinancira- nje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova, obveze organizatora znanstvenih i stručnih skupova i Tajništava.

Članak 2.

Ciljevi donošenja ovog pravilnika jesu poticaj znanstvenom i struč- nom stvaralaštvu i razmjena znanstvenih i stručnih dostignuća značaj- nih za AP Vojvodinu.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova osigurana su financijskim planom Tajništva, u okviru prora- čuna AP Vojvodine.

Članak 4.

Radi sufinanciranja organiziranja znanstvenih i stručnih skupova Tajništvo raspisuje javni natječaj, najmanje jednom godišnje, a isti traje do utroška iznosa sredstava na koji je raspisan. Javni natječaj se objavljuje za tekuću proračunsku godinu.

Prijave na natječaj podnose se u vidu obrasca koji propisuje Taj- ništvo.

Članak 5.

Organizatori znanstvenih, odnosno stručnih skupova moraju biti registrirane visokoškolske ili znanstvenoistraživačke organizacije s teritorija AP Vojvodine.

Članak 6.

Organizator znanstvenog, odnosno stručnog skupa, na temelju jav- nog poziva, podnosi prijavu za sufinanciranje organiziranja znanstve- nog i stručnog skupa. Osnovni kriteriji koje organizator skupa mora ispuniti jesu:

- 1) da je donesena odluka znanstveno-nastavnog vijeća, nastav- no-stručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovara-

- jućeg tijela znanstvenoistraživačke organizacije o organiziranju znanstvenog, odnosno stručnog skupa i financijskom planu,
- 2) da je organizator znanstvenog, odnosno stručnog skupa osigurao operativno-tehničke uvjete za organiziranje skupa:
 - a) odgovarajući prostor,
 - b) informacijsko-tehničku potporu,
 - v) izvore sredstava kojim se realizira financijski plan skupa;
 - 3) da su konstituirani organizacijski i znanstveni, odnosno stručni odbor skupa;
 - 4) da je prihvaćen program skupa, u kome su navedeni i podaci o imenima autora radova koji će se prezentirati na skupu, nazivu rada, institucije i zemlje iz koje autor dolazi.

Članak 7.

Prednost u sufinanciranju skupova imat će: međunarodni skupovi, skupovi na kojima se prezentiraju rezultati u vezi s realiziranjem regionalnih znanstvenoistraživačkih projekata koje sufinancira Pokrajinska vlada; interdisciplinarni skupovi; skupovi s više organizatora; skupovi posvećeni prezentaciji i evaluaciji recenziranih znanstvenih i stručnih radova; skupovi za koje je organizator skupa pripremio osnovni materijal za skup – zbornik radova sa skupa ili sažetak za skup i zbornik radova neposredno poslije skupa.

Članak 8.

Tajništvo će sufinancirati realizaciju svih aktivnosti skupa, uključujući i dio sredstava za publiciranje zbornika radova sa skupa.

Organizator je u obvezi u zborniku radova sa znanstvenog, odnosno stručnog skupa, istaknuti da su sredstva za realizaciju navedenog skupa osigurana od strane Tajništva.

Članak 9.

Prijavu za sufinanciranje znanstvenog, odnosno stručnog skupa, organizator skupa podnosi najkasnije 15 dana prije održavanja skupa, izuzev u slučajevima kada je javni natječaj za tekuću godinu objavljen tijekom tog razdoblja.

Prijava se podnosi na posebnom obrascu koji propisuje Tajništvo.

Prijava sadrži popis potrebne dokumentacije, navedene u članku 6. ovog Pravilnika.

Nepravodobne, nepotpune, nepravilno popunjene prijave, prijave koje su podnijele neovlaštene osobe i prijave koje nisu predmet Natječaja neće se razmatrati.

Članak 10.

Tajništvo formira povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo pregledava prispjele prijave i dostavlja prijedlog pokrajinskom tajniku, koji donosi rješenje o odobravanju sufinanciranja. Ukoliko postoji potreba, pokrajinski tajnik može tražiti mišljenje stručnog povjerenstva iz odgovarajućeg područja.

Članak 11.

Rješenje o odobravanju sufinanciranja znanstvenog, odnosno stručnog skupa, donosi pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, uzimajući u obzir značaj skupa za razvoj i afirmaciju znanosti i financijske mogućnosti Tajništva i troškove skupa.

Članak 12.

Organizator skupa je u obvezi sredstva Tajništva namjenski i zakonito utrošiti, te o tome podnijeti pisano izvješće Tajništvu, s pripadajućom dokumentacijom, u roku od 15 dana od završetka skupa kao i dostaviti zbornik radova.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom listu APV.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kriterijima za sufinanciranje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova, klasa: 000049439 2025 09418 003 000 000 001, od 13. siječnja 2025. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 14. siječnja 2026. godine

Klasa: 000105931 2026 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKA VLADA			POKRAJINSKA VLADA		
27.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za realizaciju Programa unaprjeđenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2026. godini	37	31.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora ogledne Osnovne škole „Ady Endre“, sa sjedištem u Malom Idošu o promjeni naziva ustanove	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			32.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Vršac, Vršac	
28.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje projekata u području podizanja kvalitete obrazovno– procesa osnovnog obrazovanja – troškovi boravka i prijevoza učenika trećih razreda osnovnih škola s teritorija AP Vojvodine i angažiranja njihovih nastavnika u svojstvu pratitelja u Kreativnom centru „Hertelendi Bajić“ u Bočaru za 2026. godinu.	39	33.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvenog centra Srijemska Mitrovica	
29.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje projekata u području podizanja kvalitete obrazovno–odgojnog procesa srednjeg obrazovanja – troškovi organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u AP Vojvodini na Sajam obrazovanja „Putokazi“ u Novom Sadu za 2026. godinu.	41	34.	Rješenje o nominalnom iznosu sufinanciranja troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju za 2026. godinu	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST			35.	Rješenje o nominalnom iznosu materinskog dodatka za nezaposlene majke za treće ili četvrto dijete za 2026. godinu	
30.	Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova	43	36.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o dopuni pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Srpskom centru za strip i animaciju	
			37.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja JVP „Vode Vojvodine“ za 2026. godinu	
			38.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji za 2026. godinu	
			39.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Fonda za europske poslove i razvoj Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu	
			40.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
			41.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za reumatske bolesti Novi Sad	
			42.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za reumatske bolesti Novi Sad	
			43.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Klinike za dentalnu medicinu Vojvodine	

Redni broj	Predmet	Strana
44.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Klinike za dentalnu medicinu Vojvodine	
45.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za onkologiju Vojvodine;	
46.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za onkologiju Vojvodine;	
47.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine	
48.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine	
49.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za pluća bolesti Vojvodine	
50.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za plućne bolesti Vojvodine;	
51.	Rješenje o davanju ovlaštenja pokrajinskom tajniku za urbanizam i zaštitu okoliša, za sklapanje sporazuma o produženju roka važenja kolektivnog ugovora za Javno poduzeće za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,
PROPISJE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE**

52. Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

53. Rješenje o davanju lovišta „Ribnjak-Laštovo“ na gospodarenje

Redni broj	Predmet	Strana
OGLASNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
54.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2026. godini	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ZDRAVSTVO		
55.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova u 2026. godini	
56.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje žurnih kapitalnih popravaka u zdravstvenim ustanovama u 2026. godini.	

DOO „PARK PALIĆ“ PALIĆ

57. Oglas o javnom natječaju za izbor direktora Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje razvojem turističkog potencijala „Park Palić“ Palić.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs