



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

5. siječnja 2026.

Klasa: 1

Godina: LXXVII

Godišnja pretplata 15.000 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1.

Na temelju članaka 47. i 76. Zakona o zaposlenicima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, broj: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon i 123/2021 - dr. zakon) i članka 30. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U POKRAJINSKOM TAJNIŠTVU ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET

Novi Sad, prosinac 2025. godine

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo), koji je pokrajinski tajnik donio 10. studenoga 2025. godine pod brojem: 004377492 2025 09416 001 001 113 013 04 012, a na koji je Pokrajinska vlada dala suglasnost rješenjem broj: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 076 od 12. studenoga 2025. godine u članku 19. točka 19.2.13 se mijenja i glasi:

„19.2.13. Radno mjesto - za upravne poslove

Zvanje: Viši savjetnik

Broj izvršitelja: 1

Obavlja složene stručno-operativne, upravno-pravne i administrativno-tehničke poslove u drugostupanjskom upravnom postupku iz područja izgradnje i korištenja objekata i izrađuje i sudjeluje u izradi rješenja u ovom postupku; vodi drugostupanjski upravni postupak po žalbama na rješenja građevinske inspekcije jedinica lokalne samouprave; izrađuje akta po podnescima kojima se građani i pravne osobe obraćaju ovom Tajništvu; vrši poslove na izradi analiza, izvješća, informacija, mišljenja i drugih materijala iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u izradi normativno-pravnih akata; sudjeluje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Sektora; prima stranke i pruža im stručnu pomoć i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika, zamjenika pokrajinskog tajnika, podtajnika, pomoćnika pokrajinskog tajnika i šefa odsjeka.

Uvjeti: Visoko obrazovanje u polju ekonomskih znanosti na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima, specijalističkim stručnim studijima, odnosno na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijima na fakultetu, radno iskustvo u struci od najmanje sedam godina, položen državni stručni ispit, položen ispit za inspektora, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova.“

Članak 2.

U članku 19. točki 19.4.9 mijenja se i glasi:

19.4.9. Radno mjesto - za izgradnju

Zvanje - Savjetnik

Broj izvršitelja: 3

Obavlja složene stručno-operativne poslove, administrativno-tehničke i upravno-pravne poslove iz područja izgradnje objekata; prati stanje u ovom području; izrađuje analize, izvješća, informacije, mišljenja i druge materijale iz ovog područja; izrađuje prijedloge materijala po programu rada Tajništva iz ovog područja; izrađuje akte u postupcima ostvarivanja prava na izgradnju objekata sukladno posebnim zakonima; izrađuje lokacijske uvjete u postupcima vezanim za izgradnju objekata sukladno posebnom zakonu; sudjeluje u radu povjerenstava i radnih tijela koje formira ministar nadležan za poslove građevinarstva; sudjeluje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa u području iz djelokruga rada Sektora; prima stranke i pruža im stručnu pomoć; prati pravnu praksu u područjima iz djelokruga rada Sektora; surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave, poduzećima, institucijama i subjektima pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Sektora i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika, zamjenika pokrajinskog tajnika, podtajnika, pomoćnika pokrajinskog tajnika za građevinarstvo, šefa odsjeka i načelnika odjela.

Uvjeti: Visoko obrazovanje u polju arhitekture, stečeno na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima, specijalističkim stručnim studijima, odnosno na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijima na fakultetu, radno iskustvo u struci od najmanje tri godine, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Obrasci kompetencija za radna mjesta viši savjetnik za upravno pravne poslove i savjetnik za izgradnju.

Članak 4.

Pokrajinski tajnik će u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenja o raspoređivanju zaposlenika na radnim mjestima viši savjetnik za upravno pravne poslove i savjetnik za izgradnju.

Važeća rješenja o raspoređivanju zaposlenika ostaju na snazi do donošenja novih rješenja.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja rješenja o davanju suglasnosti Pokrajinske vlade, a objavit će se u „Službenom listu APV“ i na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

**POKRAJINSKI TAJNIK ZA ENERGETIKU,
GRAĐEVINARSTVO I PROMET**

Broj: 005191996 2025 09416 001 001 113 013 01 001

Dana: 29.12.2025. godine

Novi Sad

Pokrajinski tajnik
Bojan Vranjković

2.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 22/25), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK**O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA OD
ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AP
VOJVODINE U 2026. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Sredstva), u okviru programa - uređenje i razvoj u području turizma, programske aktivnosti - razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, ekonomske klasifikacije - subvencije privatnim poduzećima, kapitalne subvencije privatnim poduzećima iz izvora financiranja. Prihodi iz proračuna, u cilju unapređenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- potporu razvoju turizma u AP Vojvodini poticanjem rada gospodarskih subjekata s ciljem podizanja razine kvalitete usluga ugostiteljskih objekata;
- unapređenja konkurentnosti turističke ponude AP Vojvodine;
- povećanja broja noćenja i produženja boravka turista u AP Vojvodini kroz unapređenje kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja u postojećim ugostiteljskim objektima;
- uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- potporu povećanju energetske i ekološke učinkovitosti ugosti-

teljskih objekata i opreme, kroz:

- ♦ ulaganje u obnovljive izvore energije (solarni paneli, toplotne pumpe i dr.), kao i kroz uporabu energetske-ekoloških učinkovitih građevinskih materijala u izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i sanaciji objekata. Gospodarski subjekti će na temelju ovog poticaja imati održivije, učinkovitije i društveno odgovornije poslovanje.
- ♦ ulaganja u električna i hibridna vozila, koja prije svega utječu na ekološki aspekt sagledanim u novim inovativnim tehnologijama, a koja doprinose razvoju, kako ekološkog turizma, tako i daljnjem razvoju ekologije i ekološke svijesti pružatelja i korisnika usluga u turizmu;
- poticanja povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Natječaja u dnevnom glasilu.

Namjena sredstava**Članak 4.**

Sredstva su namijenjena za projekte turističke suprastrukture - **SMJEŠTAJNI OBJEKTI:**

1. podizanja razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture kroz subvencioniranje:

- A) izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu;
- B) izrade projektno tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A;
- V) postavljanja punjača za mala električna vozila i automobile, sukladno zakonu;
- G) nabave strojeva i opreme za ugostiteljsku djelatnost, za smještajne objekte;
- D) uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- Đ) nabava i ugradnja solarnih panela sukladno zakonu;
- E) nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.¹

Prihvatljivi troškovi:**Za točku 1. pod A):²**

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripreme radova za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih ra-

1 Podnositelj prijave koji pored ugostiteljske djelatnosti obavlja djelatnost cestovnog prijevoza ljudi i tereta, ne može koristiti sredstva za kupnju vozila za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza ljudi tereta.

2 Odnosi se na jedan ili više objekata na istoj čestici ili na istoj adresi.

dova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidičavanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;

- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces, mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utiče na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Za točku 1. pod B):

- izrada projektno - tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A) izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po sustavu „*greenfield*“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „*brownfield*“.³

Za točku 1. pod V):

- izgradnja samostojećih stanica za punjenje malih električnih vozila (bicikala i dr.) i automobila sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.⁴

Za točku 1. pod G):

- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta smještajnih objekata. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- nabava novog namještaja za smještajne objekte.

Za točku 1. pod D):

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih smještajnih objekata i upravljanja u ugostiteljskim smještajnim objektima.

Za točku 1. pod Đ):

- nabava solarnih panela, montaža i puštanje u rad⁵.

Za točku 1. pod E):

- nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite po-

trebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2.⁶ Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Podnositelja prijave, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Podnositelja prijave.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- nastali putem kompenzacije;
- nastali putem prefakturiranja;
- sitan inventar;
- posteljina, ručnici, madraci i sl.;
- umjetnička djela i sl.;
- televizori, kućni uređaji (bijela tehnika), ozvučenje i sl.;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.;⁷
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- troškovi plaćeni gotovinom;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Članak 5.

Sredstva su namijenjena za projekte turističke suprastrukture - OBJEKTI ZA USLUŽIVANJE HRANE I PIĆA:⁸

1. podizanja razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture kroz subvencioniranje:

- izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu;
- izrade projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A;
- postavljanja punjača za mala električna vozila i automobile, sukladno zakonu;
- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- nabava i ugradnja solarnih panela sukladno zakonu;
- nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.⁹

3 Odnosi se na projekte realizirane do dana objavljivanja Natječaja.

4 Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev i postupku koji nadležno tijelo provodi.

5 Odnosi se na projekte realizirane do dana podnošenja prijave..

6 Sukladno Pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u prometu na cestama.

7 Odnosi se na točku 1. namjene sredstava pod B, V), G), D), Đ) i E. 4. ovog pravilnika. (nabava i ugradnja navedenih troškova su prihvatljivi samo za točku 1A. Namjene sredstava).

8 Odnosi se na gospodarske subjekte koji u objektu pružaju usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata.

9 Podnositelj prijave koji pored ugostiteljske djelatnosti obavlja djelatnost cestovnog prijevoza ljudi i tereta, ne može koristiti sredstva za kupnju vozila za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza ljudi i tereta.

Prihvatljivi troškovi:**Za točku 1. pod A)¹⁰:**

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripremne radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadziđivanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utiče na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Za točku 1. pod B):

- izrada projektno tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po stavu „*greenfield*“ ili adaptacija devastiranih objekata po principu „*brownfield*“.¹¹

Za točku 1. pod V):

- izgradnja samostojećih stanica za punjenje malih električnih vozila (bicikala i dr.) i automobila sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.¹²

Za točku 1. pod G):

- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i profesionalnih strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- nabavka novog restoranskog namještaja za ugostiteljske objekte.

Za točku 1. pod D):

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih objekata i upravljanja u ugostiteljskim objektima.

Za točku 1. pod Đ):

- nabava solarnih panela, montaža i puštanje u rad.

Za točku 1. pod E):

- nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2.¹³ Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Podnositelja prijave, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Podnositelja prijave.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- sitan inventar za pripremanje hrane, pića i napitaka;
- televizori, kućni uređaji (bijela tehnika), ozvučenje i sl.;
- umjetnička djela i sl.;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.;¹⁴
- strojevi i oprema za kućanstvo (bijela tehnika i dr.);
- nastali putem kompenzacije;
- nastali putem prefakturiranja;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- troškovi plaćeni gotovinom;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju mikro i mala gospodarska društva i poduzetnici (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave), koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR) s aktivnim statusom.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju**Članak 7.**

Da bi sudjelovao na Natječaju podnositelj prijave treba ispuniti sljedeće uvjete:

- 1) da je registriran u Agenciji za gospodarske registre;¹⁵
- 2) da ima sjedište na teritoriju AP Vojvodine ili registriran ogranak ili izdvojeno mjesto na teritoriju AP Vojvodine;
- 3) da obavlja ugostiteljsku djelatnost smještaj kao pretežnu djelatnost ili ima registriran ogranak ili izdvojeno mjesto za obavljanje ugostiteljske djelatnosti smještaj, sukladno uredbi o klasifikaciji djelatnosti iz Sektora „I“, područja 55, skupine 55.10 ili 55.20 (odnosi se na članak 4. ovog pravilnika);
- 4) da obavlja ugostiteljsku djelatnost pripremanja i posluživanja hra-

10 Odnosi se na jedan ili više objekata na istoj čestici ili na istoj adresi.

11 Odnosi se na projekte realizirane do dana podnošenja prijave na Natječaj.

12 Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev i postupku koji nadležno tijelo provodi.

13 Sukladno Pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u prometu na cestama.

14 Odnosi se na točku 1. namjene sredstava pod B), V), G), D), Đ) i E) članka 5. ovog pravilnika (nabava i ugradnja navedenih troškova su prihvatljivi samo za točku 1A. Namjene sredstava)

15 Natječajem će se bliže urediti uvjet iz članka 7. točka 1.

- ne i pića kao pretežnu djelatnost ili ima registriran ogranak ili izdvojeno mjesto za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripremanja i posluživanja hrane i pića, sukladno uredbi o klasifikaciji djelatnosti iz Sektora „I“, područja 56, skupine 56.10 ili 56.21¹⁶ ili 56.30 (odnosi se na članak 5. ovog pravilnika);
- 5) da je uveo smještajni objekt u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave - E-turist, najkasnije do posljednjeg dana godine koja prethodi godini u kojem je objavljen Javni Natječaj;¹⁷ (odnosi se na smještajne objekte);
 - 6) da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
 - 7) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
 - 8) da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
 - 9) da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
 - 10) da u slučaju kad je koristio sredstva po istoj ili drugoj osnovi tijekom 2025. godine, ne prikazuje fakturirane troškove - fakture, radove, usluge i opremu, kao ni odgovarajuće uplate i isplate evidentirane na izvacima banke, koje su već bile predmet financiranja, odnosno sufinanciranja iz istih ili drugih izvora;
 - 11) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
 - 12) da nisu u poteškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći;
 - 13) da nije ostvario neto gubitak;¹⁸
 - 14) da vodi poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva i da ima najmanje jedno objavljeno statističko izvješće na AGR;
 - 15) da ima najmanje jednog zaposlenika na neodređeno vrijeme (pod zaposlenikom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka zaposlena osoba koja ima obvezno socijalno osiguranje i koja je prijavljena na obvezno socijalno osiguranje najkasnije do posljednjeg dana mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Javni Natječaj);
 - 16) da nije povezana osoba s dobavljačem opreme, odnosno izvršiteljem usluge sukladno zakonu;
 - 17) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zajedno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu *de minimis* državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 300.000 EUR-a, u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine, sukladno važećoj uredbi;
 - 18) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinskog udjela u kapitalu gospodarskog subjekta;
 - 19) da posjeduje akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova¹⁹ (za točku 1. pod A), B) i V) iz članka 4. i 5. ovog pravilnika);
 - 20) da je vlasnik ili imatelj prava korištenja nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave (građevinskog zemljišta) za točke 1. A) (za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju), B), V) i Đ) iz članaka 4. i 5. ovog pravilnika;
 - 21) da u slučaju kada nije vlasnik ili imatelj prava korištenja objekta na kojem se realizira investicija koja je predmet prijave, treba imati

sklopljen ugovor o najmu s vlasnikom ili imateljem prava korištenja nekretnine i da ugovor o najmu traje najmanje 24 mjeseca, počevši od dana raspisivanja Natječaja - za članak 4. i 5. Pravilnika točke 1. pod A) (adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje), V) i Đ);²⁰

- 22) da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-smještaj, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 4. ovog pravilnika);
- 23) da je obveznik plaćanja boravišne pristojbe (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja);
- 24) da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, pružanja usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, a sve sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 5. ovog pravilnika);
- 25) da u ugostiteljskom objektu primjenjuje mjere zaštite sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara;
- 26) da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, bez suglasnosti Tajništva, najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.²¹

Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija sukladno zakonu se odnosi i na objekte u kojima gospodarski subjekt nije pružao ugostiteljske usluge,²² a da je u aktu nadležnog tijela koji određuje pravila za izvođenje građevinskih radova jasno navedeno da se radi o:

- ugostiteljsko-smještajnom objektu za kraći boravak gostiju ili stambenom objektu za kratkotrajni boravak ljudi, shodno namjeni sredstava za koju konkurira;

- ugostiteljskom objektu ili poslovnom prostoru u čijoj su projektno – tehničkoj dokumentaciji primijenjene odredbe Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara.

Adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu, se odnose samo na objekte u kojima gospodarski subjekt podnositelj prijave pruža ugostiteljske ili ugostiteljsko-smještajne usluge, shodno namjeni sredstava za koju konkurira.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 8.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi²³:

1. elektronički popunjen obrazac prijave na Natječaj;
2. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o prihvaćanju uvjeta utvrđenih natječajem, da su dani podaci u Prijavi istiniti i vjerodostojni, da nema neizmirenih obveza prema Pokrajinskom

16 Ugostiteljski objekti šifre djelatnosti 56.21 mogu konkurirati samo za namjenu Sredstava pod G ili pod Đ sukladno članku 5. ovog pravilnika.

17 Ne odnosi se na objekte građene po sustavu „greenfield“ ili „brownfield“ investicije, kao ni na izradu projektno tehničke dokumentacije.

18 Natječajem će se bliže urediti uvjet iz članka 7. točka 13.

19 Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno Zakonu.

20 Podnositelj prijave može imati i ugovor o podnajmu s najmoprimcem nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave, koji je sklopljen uz suglasnost vlasnika ili imatelja prava korištenja nekretnine na kojoj se realizira investicija. Ugovor o podnajmu treba trajati najmanje 24 mjeseca, počevši od dana raspisivanja Natječaja. Odredbe ove točke odnose se na točku 1. pod Đ) Namjene sredstava, samo u slučaju kad računi za električnu energiju glase na ime podnositelja prijave koji ima važeći ugovor s EPS-om o opskrbi električnom energijom.

21 Uz suglasnost Tajništva Korisnik sredstava predmet prijave može otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, samo u slučaju kada Korisnik sredstava priloži dokaz da će se predmet prijave koristiti za istu djelatnost koju je obavljao i Korisnik sredstava.

22 Odnosi se i na objekte u sustavu „greenfield“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „brownfield“.

23 Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeru zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova). Ova napomena se odnosi samo za onu dokumentaciju za koju je navedeno da je potrebna ovjera kod nadležnog tijela.

- tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku, o suglasnosti za korištenje danih podataka, da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe, da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu, da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinski udio u vlasništvu, da se po nekoj drugoj osnovi nisu koristila i ne koriste bespovratna sredstva za istu namjenu i za iste prihvatljive troškove, da se ne vode sudski postupci po osnovi prethodno ostvarenih poticaja, subvencija i kredita ili po drugim osnovama dobivenih sredstava od nekog državnog, pokrajinskog ili lokalnog tijela vlasti, da nije u teškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću;²⁴
3. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o primljenoj dozvoljenoj *de minimis* državnoj pomoći u tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom podnošenja prijave;²⁵
 4. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o korištenju/nekoristištenju pečata.
 5. izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 6. potvrda agencije za gospodarske registre da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 7. potvrda agencije za gospodarske registre da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 8. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o podnošenju prijave;
 9. potvrdu o izvršenoj registraciji PIB-a;
 10. uvjerenje porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospelje poreze i doprinose, ne starije od dana objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
 11. izvješće za statističke potrebe sa stanjem na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini raspisivanja Natječaja, koji je predan AGR-u, sukladno članku 7. točki 1. ovog pravilnika, potpisan od strane osobe za zastupanje podnositelja prijave (obrasci: bilanca stanja, bilanca uspjeha i statistička bilanca);²⁶
 12. Uvjerenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba iz kojega se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, zaključno s posljednjim danom mjeseca koji prethodi mjesecu objave Natječaja. Poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje prilažu presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
 13. dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja (izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom/javnim poduzećem je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave, ne starije od dana objave Natječaja (za članak 4. i 4. Pravilnika točka 1. pod A), B), V) i D);
 14. ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave (za članak 4. i 5. Pravilnika točke 1. pod A) (adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje), V) i D);²⁷
 15. izjava vlasnika nekretnine kojom najmoprimcu/podnajmoprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;²⁸ (za članak 4. i 5. Pravilnika točke 1. A) (adaptacija, sanacija i tehničko održavanje), V) i D);
 16. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o smještajnim kapacitetima kojima se raspolaže u ugostiteljskom objektu;
 17. dokaz da je smještajni objekt uveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave, odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja, ne stariji od datuma objavljivanja Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 18. rješenje o kategorizaciji smještajnog objekta odgovarajućeg tijela, u slučaju da je objekt već kategoriziran (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
 19. izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o plaćenim boravišnim pristojbama (za članak 4. Pravilnika);
 20. izjava²⁹ od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave da:
 - ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - smještaj, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 4. ovog pravilnika);
 - da u ugostiteljskom objektu primjenjuje mjere zaštite sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara.
 21. izjava³⁰ od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave da:
 - ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kumulativnog pružanja usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 5. ovog pravilnika);
 - da u ugostiteljskom objektu primjenjuje mjere zaštite sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara.
-
24. Obrazac prijave može se popunjavati i na ćiriličnom i na latiničnom pismu - osim naziva gospodarskog subjekta - naziv gospodarskog subjekta mora biti pun, točan i istovjetan nazivu gospodarskog subjekta iz Agencije za gospodarske registre, odnosno, mora biti popunjen istim pismom kojim je gospodarski subjekt registriran u Agenciji za gospodarske registre. Obrazac Prijave mora biti pravilno i u cijelosti popunjen elektronički i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje, s navedenim datumom kada je sačinjen.
25. U razdoblju od dana podnošenje prijave na Natječaj pa do dana potpisivanja ugovora, u slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, Podnositelj prijave je dužan obavijestiti tajništvo o nastalim promjenama koje bi utjecale na prekoračenje *de minimis* državne pomoći.
26. U slučaju kad rok za dostavljanje prijava na Natječaj istekne prije zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe i finansijskih izvješća, Podnositelj prijave je u obvezi u okviru obvezne dokumentacije dostaviti Zaključni list (presjek bruto bilance) za godinu koja prethodi godini raspisivanja Natječaja. U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, dužan je dostaviti dokumentaciju, sukladno točki 11. obvezne dokumentacije koja se podnosi na Natječaj, prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu. Uz zaključni list Podnositelj prijave je u obvezi dostaviti izjavu da nema neto gubitak, u godini koja prethodi godini raspisivanja Natječaja, potpisanu od strane odgovorne osobe podnositelja prijave i ovlaštenog knjigovođe (ovjerenu od nadležnog tijela za ovjeru, javni bilježnik ili sud).
27. U slučaju podnajma nekretnine potrebno je dostaviti i (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) Ugovor između vlasnika ili imatelja prava korištenja nekretnine i najmoprimca, iz koga se vidi da je vlasnik ili imatelj prava korištenja nekretnine dao suglasnost da najmoprimac može izdati navedenu nekretninu u podnajam.
28. Izjavu nije potrebno dostaviti u slučaju kada je ugovorom najmoprimac dozvolio izvođenje radova koji su predmet prijave.
29. ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda.
30. ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda.

22. izjava³¹ da se u Okončanoj situaciji ili e-Računu ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu ne nalaze fakturirani troškovi radova, usluga i opreme koji su isplaćeni i evidentirani na izzacima poslovnih banke i koji su već bili predmet financiranja, odnosno sufinanciranja iz istih ili drugih izvora;

Dodatna dokumentacija (uz članke 4. i 5. Pravilnika):

Za točku 1. pod A) i V) Namjene sredstava:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 19. ovog Pravilnika (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);
2. Okončanu situaciju radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta, koji treba sadržavati tehnički opis (naziv investitora, vrsta radova, lokacija objekta, namjena objekta, funkcija objekta, površina objekta), detaljnu specifikaciju (popis) radova i opreme (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);
3. Preslika licence odgovornog projektanta izdana od nadležnog tijela Republike Srbije;
4. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
5. Financijska dokumentacija koja prati tablični pregled: računi³² sa specifikacijom radova i opreme, izvadaka iz banke i drugim dokazima.

Za točku 1. pod B) Namjene sredstava:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točka 19. ovog Pravilnika;
2. presliku predmetne dokumentacije ovjerenu od strane projektanta koji je izradio projekt (članak 4. i 5. Pravilnika pod B);
3. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
4. E-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu.³³

Za točku 1. pod G) Namjene sredstava:

1. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
2. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme.

Za točku 1. pod D) Namjene sredstava:

1. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
2. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme.

Za točku 1. pod Đ) Namjene sredstava:

1. ugovor s EPS dd o opskrbi, sukladno zakonu (izvornik ili ovjerena preslika od strane javnog bilježnika);
2. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
3. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme.

Za točku 1. pod E) Namjene sredstava:

1. Očitana prometna dozvola vozila koje je predmet Prijave na Natječaj;
2. Tablični dio - prikaz proračuna projekta;
3. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme.

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procjeni da je od značaja za kriterije za dodjelu poticajnih sredstava.

U slučaju da je Podnositelj prijave dostavio nadležnom tijelu zahtjev za pribavljanje predmetnog akta za točke 6. i 7. obvezne dokumentacije, u prijavi na Natječaj potrebno je dostaviti podnesak kojim se dokazuje da je zahtjev podnesen nadležnom tijelu. U tom slučaju predmetni akt je potrebno dostaviti najkasnije u roku od tri radna dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Sukladno članku 4. Zakona o elektroničkom dokumentu, elektroničkoj identifikaciji kvalificirani elektronički potpis ima isti pravni učinak kao vlastiti (ručni) potpis i sukladno članku 8. elektronički

dokument potpisan KEP-om ima isti pravni učinak kao papirni dokument s ručnim potpisom.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dodatna dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 9.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijave, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo može, na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijave.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepotpunim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija, prijave koje sadrže nekompletne, nerazumljive i nejasne specifikacije Okončane situacije, namještaja, strojeva i opreme;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke;
- ukoliko se utvrdi da je projekt koji je predmet prijave sufinanciran od strane ;
- ukoliko ne ispunjava uvjete iz članka 7. ovog pravilnika.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 10.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

31 ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda.

32 računi (e-račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu) trebaju sadržavati specifikaciju opreme i radova usuglašeni s Okončanom situacijom za točke 1A i 1V Namjene sredstava.

33 računi (e-račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu) trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točke 1B, 1G, 1D, 1Đ i 1E Namjene sredstava.

KRITERIJI	BODOVI	
	da	ne
1. Uskladenost projekta sa Strategijom razvoja turizma Republike Srbije i Programom razvoja turizma APV	10	0
2. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih odredišta	10	0
3. Objekt koji je predmet prijave predstavlja zaštićeno kulturno dobro ili dio kulturnog dobra	10	0
4. Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju gospodarskim subjektom/osnivačica poduzetničke radnje kumulativno	10	0
5. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)		
- Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	5	
- Stupanj razvijenost od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	7	
- Stupanj razvijenosti od ispod 60% republičkog prosjeka	9	
6. Broj zaposlenika		
- Do 5	5	
- Od 6 do 10	7	
- Preko 10	10	
7. Tržišni potencijal	0-30	
8. Posjedovanje nagrada i priznanja za ostvarene poslovne rezultate u razdoblju 2023 - 2026. godine	10	0
9. Posjedovanje standarda i certifikata gospodarskog subjekta Podnositelja prijave	10	0
10. Ocijenjenost objekta na <i>Booking-u</i> ili ekvivalent - ≥ 75 % najviše ocjene	15	0
11. Ekonomska i funkcionalna opravdanost projekta		
Opravdan	5	
Veoma opravdan	10	
Iznimno opravdan	15	
12. Očekivanje doprinosa unapređenju standarda i kvalitete turističke ponude	0-30	
13. Održivost projekta nakon završetka financijske potpore		
Održivo	5	
Veoma održivo	10	
Iznimno održivo	15	
14. Rješenje o kategorizaciji objekta koji je predmet prijave (Pravilnik o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj)	10	0
15. Smještajni kapaciteti kojim gospodarski subjekt raspolaže (za članak 4. Pravilnika)		
- od 5 do 15 ležaja	5	
- od 16 do 20 ležaja	10	
- od 21 do 50 ležaja	15	
- preko 50 ležaja	20	
16. Iznos plaćenih boravišnih pristojbi za razdoblje 2024.-2026. godinu (za članak 4. Pravilnika)		
- od 30.000,00 do 100.000,00 dinara	5	
- od 100.000,00 do 300.000,00 dinara	10	
- preko 300.000,00 dinara	15	
17. Značaj projekta za razvoj turističke ponude APV	0-30	

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 11.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 10. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sačinjava izvješće o ocjenjivanju prijave.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava Podnositeljima prijave objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva je dužan u roku od sedam dana, počevši od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici, Tajništva, dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu izjavu:
 - o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstva;
 - potpisanu i ovjerenu izjavu da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, bez suglasnosti Tajništva, najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdava-

nja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;

- Zahtjev za refundaciju odobrenih sredstava³⁴ (u slučaju kada je Podnositelj prijave, kojemu su odobrena sredstva, suglasan s odobrenim iznosom).³⁵

Uz popunjen obrazac Zahtjeva se dostavlja:

- Foto dokumentacija realiziranog projekta u boji.

Financijska dokumentacija i specifikacija troškova dostavljena uz prijavu na Natječaj se preuzima i predstavlja sastavni dio Zahtjeva.

Način dostavljanja dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika je istovjetan načinu dostavljanja prijave na Natječaj.

Ugovor o korištenju Sredstava

Članak 12.

Na temelju Odluke, s Podnositeljem prijave kojemu su odobrena sredstva, sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovor s Podnositeljem prijave, kojemu su odobrena sredstva, će biti sklopljen nakon podnošenja Zahtjeva za refundaciju odobrenih sredstava.

Podnositelj prijave kojemu su odobrena sredstva je dužan prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (Indikator otvorenog namjenskog računa).

Način isplate Sredstava

Članak 13.

Isplata Sredstava će se vršiti refundacijom, nakon sklapanja Ugovora.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 14.

Nakon sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je da sukladno članku 31. stavak 1. točka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2026. godinu dostavi Tajništvu Izvješće o korištenju sredstava, u roku od najduže 15 dana od dana isplate sredstava na poseban namjenski dinarski račun Korisnika sredstava kod Uprave za trezor.

Izvješće o korištenju sredstava treba sadržavati:

- narativni dio - osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tokom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;³⁶
- foto dokumentaciju realiziranog projekta u boji na kojoj se jasno vidi da je predmet prijave realiziran na lokaciji i objektu navedenom u prijavi;³⁷
- tablični dio - prikaz proračuna projekta;
- knjigovodstvena kartica svih osnovnih sredstava potpisana od

ovlaštene osobe gospodarskog subjekta (za članak 4. i članak 5. Pravilnika pod V, G, D, Đ i E).

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu monitoring - terensku kontrolu realiziranog projekta;³⁸
- omogućiti proračunskoj inspekciji nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora i koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava i ostvarivanja javnog interesa u područjima koja su predmet inspeksijskog nadzora, a koji obavlja nadležna proračunska inspekcija putem proračunskih inspektora;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima na projektu navede, da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina - Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Korisnici sredstava su u obvezi nakon sklapanja Ugovora na adresi gdje je realiziran projekt na vidljivom mjestu postaviti ploču s jasno vidljivim natpisom „PROJEKT REALIZIRAN UZ FINACIJSKU POTPORU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“.

Na ploči treba biti jasno vidljiv grb Republike Srbije i grbovi Autonomne Pokrajine Vojvodine, ispod kojih je ispisano: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam“ (za članak 4. i 5. Pravilnika pod A, V i Đ).

Korisnici sredstava su dužni predmet prijave vidljivo označiti naljepnicom koju preuzimaju od Tajništva prije potpisivanja ugovora (za članak 4. i 5. Pravilnika pod G i D).³⁹

Korisnici sredstava su u obvezi uz Izvješće o realiziranom projektu dostaviti fotografije realiziranog projekta gdje su jasno vidljivi istaknute ploče s gore navedenim natpisom (za članak 4. i 5. Pravilnika pod A, V i Đ) ili naljepnice koje preuzimaju od Tajništva (za članak 4. i 5. Pravilnika pod G i D).

Način dostavljanja izvješća istovjetan je načinu dostavljanja prijave na javni natječaj.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 15.

Administrativnu kontrolu obveza određenih Ugovorom provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo sastavljeno iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole nad provedbom obveza utvrđenih Ugovorom.

Računanje rokova

Članak 16.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.⁴⁰

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog

34 Tajništvo može odrediti da se uz zahtjev prilaže i dodatna specifikacija troškova.

35 Tajništvo može odrediti i duži rok za dostavljanje Zahtjeva za refundaciju odobrenih sredstava.

36 Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvratku iz banke Korisnika sredstava.

37 Foto dokumentacija dostavljena uz Zahtjev za refundaciju odobrenih sredstava je sastavni dio ove dokumentacije.

38 Monitoring provodi ovlaštena/e osoba/e Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

39 U slučaju kad je predmet prijave namještaj ili slična oprema na koju se ne može zalijepiti naljepnica, onda se u prostoriji gdje se nalazi oprema postavlja ploča kao u prethodnom stavku.

40 Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kada je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 000016800 2026 09425 004 002 401 117

Datum: 5.1.2026. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

3.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi⁴¹ i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2026. godinu⁴², pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM GOSPODARSKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU OSNOVNIH ILI OBRATNIH SREDSTAVA U 2026. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i drugi bitni elementi od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o pro-

računu AP Vojvodine za 2026. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici proračuna i ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva radi poticanja daljnjeg gospodarskog rasta i unaprjeđenja poslovanja mikro i malih trgovačkih društava i poduzetnika u AP Vojvodini, putem:

- investiranja u osnovna sredstva, u cilju:
 - podizanja tehničko-tehnološke opremljenosti, smanjenja troškova i povećanja konkurentnosti i učinkovitosti, uvođenja novih ili proširenja postojećih poslovnih kapaciteta, modernizacije i digitalizacije proizvodnih i uslužno orijentiranih djelatnosti;
 - poboljšanja općih uvjeta poslovanja, racionalnije uporabe energije i povećanja energetske učinkovitosti kroz ulaganje u obnovljive izvore energije (solarne elektrane/solarni paneli, toplinske pumpe i dr.), kao i u električna i hibridna vozila, ili
- ulaganja u obrtna sredstva radi smanjenja troškova, povećanja učinkovitosti olakšavanjem započinjanja novih proizvodnih ciklusa, očuvanja lanaca dobavljača i stimuliranja stvaranja nove dodatne materijalne vrijednosti.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje troškova za nabavu – OSNOVNIH SREDSTAVA

Sredstva se odobravaju po principu **refundacije**, a namijenjena su za nabavu strojeva/opreme koja je **kupljena, isporučena⁴³ i isplaćena** (kumulativno) **u cijelosti** u razdoblju od **1. veljače 2025. godine do dana zaključenja Javnog natječaja**.

Strojevi/oprema treba biti nova, sukladno čl. 2, točka prva ovog Pravilnika i namijenjena za profesionalnu uporabu.

Pod nabavom opreme smatraju se i:

- motorna vozila koja se koriste **isključivo** za potrebe vlastitog poslovanja⁴⁴ i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretna vozila vrste N1 i N2.⁴⁵
- oprema koja se koristi za unaprjeđenje energetske učinkovitosti i za obnovljive izvore energije (solarne elektrane/solarni paneli s montažom i puštanjem u rad i dr.), instalirane snage do 50kW⁴⁶.

Iznimno, može se odobriti refundiranje troškova za nabavu polovnih⁴⁷ osnovnih sredstava, strojeva/opreme, osim motornih vozila, ne starije od 5 (pet) godina, uz uvjet da se dostavi procjena vrijednosti sačinjena od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

41 „Sl. list APV“, br. 37/2014, 54/2014 – dr. Odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025

42 „Sl. list APV“, br. 63/2025

43 Iznimno, za strojeve/opremu koja uslijed više sile i/ili objektivnih razloga nije isporučena – mora se dostaviti pismena obavijest dobavljača o nemogućnosti da je isporuči u propisanom roku – rok se može produžiti.

44 Ne odnosi se na vozila koja se koriste u komercijalne svrhe – prijevoz putnika i tereta za naknadu ili najamninu.

45 Sukladno članku 7, članka 8 i čl. 11. Pravilnika o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u prometu na cestama („Sl. glasnik RS“, br. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - ispr., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 ispr., 64/2021, 129/2021 - dr. pravilnik, 143/2022, 110/2022 - dr. pravilnik i 48/2023, 24/2024, 101/2024 i 53/2025).

46 Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev i postupku koji nadležno tijelo provodi („Sl. glasnik RS“, br. 87/2023 i 16/2024).

47 Polovna osnovna sredstva proizvedena najranije u 2021. godini, osim motornih vozila.

Strojevi/oprema mora biti nabavljena od **kredibilnog dobavljača**⁴⁸.

Sredstva se **ne mogu koristiti** za subvencioniranje troškova za nabavu sljedećeg:

- instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, plinska, telefonska, kabela, internet, video nadzor, alarmni sustavi i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- pojedinačni i rezervni dijelovi, oprema za zaštitu na radu, repromaterijal, potrošni materijal, oplata, skele i dr.;
- rasvjeta, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani i sl.);
- tehnička oprema, aparati i uređaji (fiskalne kase, telefonski i faks aparati, TV, glazbeni uređaji i dr.);
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- hotelsko ugostiteljska oprema i druga oprema iz područja turizma⁴⁹;
- računala, računalna oprema;
- veterinarska oprema i sl.;
- sve vrste vozila osim navedenih u stavku 4. alineji 1. ovog članka;
- oprema za zabavu i igre na sreću i sl.;
- sve vrste objekata⁵⁰ (hale, hladnjače, skladišta, tezge, rampe, ten-de, bazeni, bilbordi i dr.).

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na *leasing* ili za iznajmljivanje/rentiranje.

Članak 4.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje troškova za nabavu – **OBRTNIH SREDSTAVA**

Sredstva se odobravaju po načelu **refundacije**, a namijenjena su za nabavu **repromaterijala koji je kupljen, isporučen i isplaćen** (kumulativno) **u cijelosti**, u razdoblju od **1. veljače 2025. godine do dana zaključenja Javnog natječaja**.

Repromaterijal treba da bude sukladan članku 2. točki drugoj ovog Pravilnika, a sukladno djelatnosti gospodarskog subjekta.

Pod nabavom **repromaterijala** podrazumijevaju se sirovine i osnovni proizvodni materijal u ovisnosti od vrste proizvodnje, odnosno djelatnosti gospodarskog subjekta. U iznimnim slučajevima kao repromaterijal prihvaćaju se (uvažavaju se), komponente i sklopovi za ugradnju (polufabrikati), kao i komercijalna ambalaža⁵¹.

Repromaterijal mora biti nabavljen od kredibilnog dobavljača⁵².

Sredstva se **ne mogu koristiti** za refundaciju izdataka za nabavu sljedećeg:

- pomoćni neproizvodni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje, režijski, ostali, uredski materijal i sl.);
- sitan inventar, pojedinačni i rezervni dijelovi, potrošni materijal

koji se montira na strojeve/alat i (brusne ploče, svrdla, igle i *offset* ploče i dr.);

- pogonski materijal (gorivo, mazivo)⁵³ i energija;
- automobilske gume;
- sredstva za zaštitu i prihranu poljoprivrednih kultura, hrana i dodaci za prehranu životinje, sjemenska roba i sadni materijal i dr.;
- piće, namirnice i ambalažu u ugostiteljstvu u cilju neposrednog posluživanja⁵⁴;
- trgovačka, merkantilna i zrnasta roba za daljnju prodaju.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na *leasing* ili je namijenjen za iznajmljivanje/rentiranje.

VISINA SREDSTAVA I NAČIN ISPLATE

Članak 5.

Visina sredstava i način isplate definirat će se tekstom Javnog natječaja.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu sredstava predstavlja temelj za dobivanje *de minimis* državne pomoći.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju **poduzetnice i trgovačka društva** sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su:

48 za koga se na temelju javno dostupnih informacija, može nesumnjivo zaključiti da se bavi proizvodnjom / uvozom / distribucijom tražene opreme. U suprotnom, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

49 Predmet nabave koji se koristi u Sektoru I. - Usluge smještaja i ishrane (područje 55 - Smještaj i 56 - Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića)

50 Shodno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - Odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Odluka US, 50/2013 - Odluka US, 98/2013 - Odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023)

51 Osnovni materijal ulazi u gotov proizvod neposredno - predstavlja njegov sastavni dio. Komercijalna (prodajna) ambalaža u koju se proizvod neposredno pakira i čini sastavni ili noseći dio proizvoda i nije namijenjena magazinskom skladištenju ili transportu.

52 za koga se na temelju javno dostupnih informacija, može nesumnjivo zaključiti da se bavi proizvodnjom / uvozom / distribucijom traženog repromaterijala. U suprotnom, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

53 Osim za djelatnost 4941 - Cestovni prijevoz tereta - s Licencom ministarstva za javni prijevoz tereta u cestovnom prometu (priložiti presliku licence).

54 Predmet nabave koji se koristi u Sektoru I. - Usluge smještaja i ishrane (područje 55 - Smještaj i 56 - Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića).

- 1) upisani u registar AGR **najkasnije 31. ožujka 2025. godine** (na neodređeno vrijeme i imaju aktivan status) i
- 2) razvrstani na **mikro ili male** pravne osobe⁵⁵ ili su poduzetnici paušalni porezni obveznici.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim **uvjetima**:

1. da nije ostvario neto gubitak u 2025. godini;
2. da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
3. da ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, podrazumijeva sa svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
4. do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanji broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;⁵⁶
5. da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu *de minimis* državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od

- 300.000 eura⁵⁷;
6. da za iste namjene (predmet prijave) u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja;
7. da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
8. da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nemaju većinski udio u vlasništvu;
9. da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije⁵⁸ i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
10. da nije u teškoćama, prema definiciji iz čl. 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći⁵⁹;
11. da nije u skupini povezanih osoba od kojih su neki od članova velike pravne osobe;
12. da strojevi/oprema ili repromaterijal nisu kupljeni od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i od povezanih osoba ili društava sukladno zakonu⁶⁰.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava strojeva/opreme ili repromaterijala).

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

55 Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika, obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon)

56 Javnim natječajem će se bliže urediti uvjet iz članka 9. stavak 1. točka 4.).

57 Uredba o pravilima i uvjetima za dodjelu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) „Sl. glasnik RS“, br. 17/2025

58 Shodno Zakonu o stečaju „Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 i 44/2025 - odluka US.

59 „Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 - dr. uredbе, 62/2021 - dr. uredbе, 99/2021 - dr. uredbе, 20/2023 - dr. uredbе, 43/2023 - dr. uredbе i 48/2023 - dr. uredbе i 17/2025 - dr. uredbе.

60 Značenje povezanih osoba određeno je čl. 62. Zakona o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 i 19/2025) i čl. 2. Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“ br. 107/2005, 91/2021, 14/2015 i 19/2025) - kumulativno.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ⁶¹

Članak 10.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:	
1)	Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi); Za obrtna sredstva iz članka 4., popunjen i potpisan dodatak obrasca – Excel tablica (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne prezentacije Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi); ⁶²
2)	Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja ⁶³ ;
3)	Potvrda Porezne uprave o izvršenoj registraciji za dodijeljeni porezni identifikacijski broj (PIB);
4)	Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
5)	Uvjerjenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o registriranim prijavama na osiguranje – isključivo u formatu s pregledom broja osiguranika prema vrsti zaposlenja i osnovi osiguranja, iz koga se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja. ⁶⁴ Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerjenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje (M obrazac);

61 Shodno čl. 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeru zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijamni uredi osnovnih sudova).

62 Dodatak obrasca predstavlja pregled računa i plaćanja po dobavljačima.

63 Sudionik na Javnom natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

64 Javnim natječajem će se bliže urediti uvjet iz čl. 10, st. 1, toč. 5).

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:		
6)		Potvrda AGR da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti, (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ne stariji od datuma objave Javnog natječaja;
7)		Potvrda AGR da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), ne starija od datuma objave Javnog natječaja;
8)	(a)	Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva: - za 2025. godinu: Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2025. godine ⁶⁵ ; - Izjava (10-13) da u 2025. godini nema neto gubitak – potpisana od strane odgovorne osobe podnositelja prijave i ovlaštenog knjigovođe (ovjerena od strane nadležnog tijela za ovjeru).
	(b)	Paušalni porezni obveznici: - Preslika obrasca KPO za 2025. godinu; - Potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu za 2025. godinu; - Preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2025. godinu;
9)	(a)	Za osnovna sredstva iz članka 3. Strojevi/oprema: E-faktura/račun/račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 1. veljače 2025. godine do dana zaključenja Javnog natječaja); Za nabavu vozila (iz članka 3, st. 4., alineje 1) i očitana prometna dozvola (ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ili odgovarajuća potvrda MUP ⁶⁶ ;
	(b)	Za obrtna sredstva iz članka 4. Repromaterijal: E-faktura/račun/račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 1. veljače 2025. godine do dana zaključenja Javnog natječaja);
10)		Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s inter-netske prezentacije Tajništva): (10-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja; (10-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka; (10-3) o statusu; (10-4) o povezanim osobama; (10-5) o starosti za osnovna sredstva; (10-6) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (<i>de minimis</i>); (10-7) o nepostojanju dvostrukog financiranja; (10-8) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva; (10-9) o nepostojanju neizmirenih obveza; (10-10) da se ne vode sudski postupci; (10-11) o smanjenju broja zaposlenih osoba; (10-12) o istinitosti i vjerodostojnosti danih podataka; (10-13) da u 2025. godini nema neto gubitak (ovjerena od strane nadležnog tijela za ovjeru).

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostaviti izjavu o broju zaposlenih OSI (u slobodnoj formi) ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

65 U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnica sredstava, dužna je nakon isteka zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe dostaviti presliku istog – Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine koje je predano AGR (u slučaju izmjena iste dostaviti Tajništvu u roku od 5 dana od nastale promjene).

66 U slučaju iz fusnote 3. ovog Pravilnika, rok za dostavljanje je najkasnije 15 dana od dana zaključenja Javnog natječaja.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju dobitnik nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2024.-2026. godina, priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

U slučaju da se podnosi prijava za refundaciju troškova nabave rabljenog stroja/opreme (ne starije od 5 godina), dostaviti procjenu vrijednosti sačinjenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (*vidi Izjavu broj 10-5*).

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacije po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.⁶⁷

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Tajništvo zadržava pravo tekstom Javnog natječaja definirati dodatnu dokumentaciju.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 11.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam**, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „**PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM GOSPODARSKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU OSNOVNIH ILI OBRTHNIH SREDSTAVA U 2026. GODINI**“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ sati.

67 Sudionik na Javnom natječaju, na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome da li će dokumentaciju navedenu u čl. 10, st. 1, pod toč. 2), i 5) pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

Rok za podnošenje prijava **ne može biti kraći od 8 dana** od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na internetskoj stranici Tajništva.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Odluke.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ocjenjuju prijave na temelju kriterija iz čl. 14. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu): Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Članak 13.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁶⁸;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su s nerazumljivim podacima, odnosno Excel tablica nije popunjena sukladno obrascu iz čl. 10. stavaka 1) toč. 1. stavku 2);
- prijave u kojima vrijednost za osnovna sredstva iz članka 3. ili obrtna sredstva iz članka 4. iznose do **875.000,00** dinara bez PDV-a.
- Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:
- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

68 Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom pošiljkom Tajništva, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog odluke za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	KRITERIJI		BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište/registrirana pj sudionika Javnog natječaja	40 – 60% (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	9
		Vršenje usluga	6
		Ostale djelatnosti	3
3.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (<i>kumulativni uvjet: žena je (su)vlasnica i odgovorna osoba – direktorica registrirana u AGR-u</i>)	Poduzetnica/ 50-100% vlasnica gospodarskog društva	10
		Nije ispunjen kumulativan uvjet	0
4.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	Od 11 i više	15
		Od 6 do 10	10
		do 5	5
5.	Zaposlenost OSI	Ima zaposlenika OSI	3
		Nema zaposlenika OSI	0
6.	Procijenjeni utjecaj subvencije na konkurentnost u području poslovanja	Nedovoljan, srednji, visok, iznimno visok	0 – 15
7.	Procijenjeni utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	15
		Zadovoljavajuće (primjereno)	10
		Minimalno	5
		Neznatno	0
8.	Procijenjena dobrobit za društvo / lokalnu sredinu	Neznatna, dobra, srednja, visoka	0 – 15
9.	Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoka	15
		Srednja	10
		Nedovoljna	5
		Nema	0
10.	Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj gospodarstva AP Vojvodine	Nema, nedovoljno, srednje, visoko	0 – 15

RED. BROJ	KRITERIJI		BODOVI
11.	Planirani broj novozaposlenih osoba na temelju subvencije (2026. -2027. godina)	Od 6 i više	10
		Od 1 do 5	5
		Ne planira novo zapošljavanje	0
12.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2024.-2026. godina	Nije koristio sredstva Tajništva	10
		Koristio je sredstva Tajništva	0
13.	Nositelj priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/ usluge (2024.-2026. god)	Da	3
		Ne	0

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Sudionik na Javnom natječaju kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- da osnovno sredstvo iz članka 3. - strojeve/opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora
- ili
- da obrtna sredstva iz članka 4. - repromaterijal neće otuđiti, niti ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da ga je ili da će ga u potpunosti iskoristiti do kraja 2026. godine.

Korisnik sredstava dužna je prije sklapanja ugovora:

1. otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor⁶⁹, i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava);
2. dostaviti dopis – izvješće o namjenskom korištenju sredstava s dokumentacijom za refundaciju troškova, u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke, i to:
 - a) za nabavu osnovnog sredstva iz čl. 3. - strojeva/opreme: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača ii osnovnog sredstva, evidencija osnovnih sredstava/inventarni broj i sl.), fotografije i dr.ili
 - b) za nabavu obrtnog sredstva iz čl. 4. - repromaterijal: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i/ili materijalne kartice repromaterijala i sl.), i dr.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Na temelju Odluke, a nakon dostavljenog dopisa –Izvješću o namjenskom korištenju sredstava, s dokumentacijom za refundaciju, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnik sredstava dužan je:

- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;

- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundaciji) troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti nadzor od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Pored navedenog dužan je i:

- a) osnovna sredstva iz članka 3. - strojeve/opremu vidljivo označiti naljepnicom/pločicom koju preuzima od Tajništva i zadržati je u svom posjedu⁷⁰ najmanje 12 mjeseci od potpisivanja ugovora, odnosno
- b) obrtna sredstva iz članka 4. - repromaterijal u potpunosti utrošiti do kraja 2026. godine.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 17.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 18.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan u kojem Tijelo ne radi, rok istjeće kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE⁷¹

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnov-

69 Sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“, broj: 11/2023, 84/2023 i 103/2024)

70 ne otuđiti i ne dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje

71 Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom

nih ili obrtnih sredstava u 2025. godini, klasa: 000016163 2025 09425
002 000 401 117 od 8. siječnja 2025. godine⁷².

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom
listu AP Vojvodine“.

Broj: 000014833 2026 09425 002 000 401 117

Datum: 5. siječnja 2026.

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

72 „Sl. list APV“ br. 1/2025

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi
propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

OPĆI DIO**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU,
GRAĐEVINARSTVO I PROMET**

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za energetika, vodno gospodarstvo i promet 1

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

2. Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2026. godini 2
3. Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2026. godini 10

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs