



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. децембар 2025. Број 62 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

1582.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, на основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 003555935 2024 09427 002 001 113 013 04 002 од 19.12.2024. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 003551294 2024 09413 000 000 000 001 04 006 дана 25.12.2024. године, у Правилнику о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 003555935 2024 09427 002 001 113 013 04 008 од 13. јануара 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 000091994 2025 09413 000 000 060 070 04 010 од 22.1.2025. године, у Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 002 од 2. октобра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 004032087 2025 09413 000 000 060 070 04 027 од 6.10.2025. године и Правилнику о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 011 од 10. новембра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 074 од 12.11.2025. године у члану 27. тачка 67. мења се и гласи:

„67. РАДНО МЕСТО ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: виши референт

Број извршилаца: 1

Обавља финансијско-материјалне, стручно-оперативне и административно-техничке рутинске послове за потребе Сектора и Одељења; прикупља податке и учествује у припреми документације за обрачун плата и отпремнина за запослене у установама у области образовања; даје обавештења установама у области образовања о исплати плата и других примања; помаже уреднику веб-презентације Секретаријата у ажурирању података на интернет страници Секретаријата, учествује у изради информатора о раду Секретаријата.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању-техничар дизајна графике, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.“

Члан 2.

У члану 27. тачка 72. мења се и гласи:

„72. РАДНО МЕСТО ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене послове односа с јавношћу који се односе на: писање предлоге саопштења и најаву догађаја и активности на мађарском језику, присуствовање догађајима на којима Секретаријат узима учешће и писање извештаја са тих догађаја на мађарском језику, праћење извештавања медија на мађарском језику о Секретаријату и по потреби учествовање у изради говора покрајинског секретара и других лица из Секретаријата који имају јавне наступе на мађарском језику.

Услови: високо образовање у области филолошке науке-професор мађарског језика и књижевности или у области: културолошке науке и комуникологија-новинар на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање мађарског језика, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Члан 3.

Саставни део овог правилника чине Обрасци компетенција за измењена радна места службеника.

Члан 4.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Покрајинске владе донети решења о распоређивању запослених.

Важећа решења о распоређивању запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности Покрајинске владе, а објавиће се у Службеном листу АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 004032374 2025 09427 002 001 000 001 04 020
Дана: 5.12.2025. године
Нови Сад

Покрајински секретар
Ótrott Róbert
(Роберт Отрот)

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

Члан 3.

1. Приказ радних места службеника на положају:

Рб.	Назив	Број радних места	Број службеника
1.	Подсекретар (положај у првој групи)	1	1
2.	Помоћник покрајинског секретара (положај у другој групи)	3	3
УКУПНО:		4	4

2. Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

Рб.	Назив	Број радних места	Број извршилаца
1.	Виши саветник	3	3
2.	Самостални саветник	6	6
3.	Саветник	14	20
4.	Виши референт	3	3
УКУПНО:		26	32
УКУПНО:		30	36

1583.

На основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. Закон, 123/2021 - др. Закон и 92/23) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14- др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу доноси:

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ,
МЕЃУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником се утврђује унутрашња организација и систематизација радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Све именице које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 4.**

Унутрашња организација садржи приказ унутрашње организације у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу по врстама унутрашњих јединица и делокруг рада унутрашњих јединица.

Члан 5.

У секретаријату се као основне унутрашње јединице образује три сектора:

1. Сектор за регионални развој и пројекте;
2. Сектор за међурегионалну сарадњу и европске интеграције;
3. Сектор за локалну самоуправу и правна питања, опште, кадровске, материјално – финансијске, заједничке и истраживачко – аналитичке послове.

Ван унутрашњих јединица је радно место подсекретар.

У сектору за регионални развој и пројекте образују се две уже унутрашње јединице: Одсек за пројекте и Одсек за регионални развој.

У сектору за међурегионалну сарадњу и европске интеграције образује се једна унутрашња јединица: Одсек за међурегионалну сарадњу и европске интеграције.

У Сектору за локалну самоуправу и правна питања, опште, кадровске, материјално – финансијске, заједничке и истраживачко – аналитичке послове образују се четири уже унутрашње јединице: Одељење за локалну самоуправу и правна питања у оквиру које је Група за људске ресурсе, а изван Одељења је Група за опште, материјално – финансијске и заједничке послове као и Група за истраживање и аналитичку подршку.

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**Члан 6.**

У Сектору за регионални развој и пројекте, обављају се послови покрајинске управе у области регионалног развоја, који обухватају припрему аката за Скупштину АП Војводине и Покрајинску владу којима се уређује, планира и обезбеђује равномерни регионални развој на територији АП Војводине. Сектор припрема нацрте аката којима се оснивају организације надлежне за успостављање равномерног регионалног развоја и врши послове остваривања оснивачких права над тим организацијама. Сектор учествује у изради, утврђивању, доношењу и праћењу спровођења стратешких, планских, програмских и других докумената регионалног развоја, прати примену мера развојне политике и активности усмерених ка бржем економском развоју АП Војводине, као и спровођење мера и активности усмерених на унапређење регионалне инфраструктуре, конкурентности и одрживог развоја. Сектор остварује сарадњу са Агенцијама за регионални развој на територији АП Војводине, прати стање у области регионалног развоја и припрема извештаје, информације, анализе и предлоге мера за његово унапређење и развој јавних политика, спроводи јавне конкурсе и позиве из области регионалног развоја. Сектор координише активности на припреми и спровођењу пројеката финансираних из средстава Европске уније, међународних фондова, донаторских програма и других облика развојне помоћи, као и учешће у реализацији макрорегионалних стратегија и других иницијатива значајних за регионални развој АП Војводине. Сектор обавља и друге послове у области регионалног развоја који су му поверени законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима и актима Покрајинске владе.

У сектору за регионални развој и пројекте уже унутрашње јединице су: Одсек за регионални развој и Одсек за пројекте.

У Сектору за међурегионалну сарадњу и европске интеграције у складу са законом и Статутом и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обављају се послови покрајинске управе у вези са: међурегионалном сарадњом и одржавањем и унапређивањем односа АП Војводине са другим регијама, међународним организацијама и институцијама које окупљају регионе; учествовањем у закључивању и примени међурегионалних споразума; израдом, прикупљањем, чувањем и објављивањем информација о међурегионалној сарадњи АП Војводине; координацијом и промовисањем сарадње органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње, у односима са Европском комисијом и другим стручним телима Европске уније, као и сарадњом с регионима из држава чланица, кандидата и потенцијалних кандидата у процесу европских интеграција, а у сарадњи са Министарством за европске интеграције Владе Републике Србије и Министарством спољних послова; стварањем услова и развојем административних капацитета покрајинске управе за реализацију пројеката који се финансирају из средстава фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; координацијом активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније, који обухватају АП Војвдину; давањем смерница јединицама локалне самоуправе и покрајинским органима за укључивање у пројектне активности европских институција; обезбеђивањем средстава за суфинансирање пројеката финансираних из фондова Европске уније; праћењем остваривања учешћа у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија; учешћем у оснивању канцеларија или других облика путем којих ће се сарађивати са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије; обављају се студијско-аналитички послови у области европских интеграција и праћење усклађености прописа са европским законодавством и стандардима; координира се учешће представника АП Војводине у раду преговарачких група за приступање Републике Србије Европској унији, у сарадњи са Министарством за европске интеграције Владе Републике Србије; сарадња са канцеларијом Аутономне покрајине Војводине у Бриселу; такође, обављају се и други послови из домена европских интеграција као и дипломатске и конзуларне активности на територији АП Војводине; предузимају се активности на остваривању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; и води се службена евиденција о издатим дипломатским и службеним пасошима и визама. Сектор обавља и друге послове у области регионалног развоја који су му поверени законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима и актима Покрајинске владе.

У сектору за међурегионалну сарадњу и европске интеграције уже унутрашња јединица је: Одсек за међурегионалну сарадњу и европске интеграције.

У Сектору за локалну самоуправу и правна питања, опште, кадровске, материјално – финансијске, заједничке и истраживачко – аналитичке послове, у складу са законом и Статутом, обављају се послови покрајинске управе у вези са: праћењем остваривања система локалне самоуправе; праћењем и анализом рада локалних скупштина; припремањем аката за Покрајинску владу, којим се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштинске јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине; давањем претходне сагласности скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе; вршењем надзора над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе; праћењем и применом прописа о непосредном изјашњавању грађана и анализом спроведених локалних избора, о чему обавештава Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине; усклађивањем и подстицањем сарадње АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; пружањем стручне и саветодавне помоћи јединицама локалне самоуправе; предлагањем и подржавањем мера у области изградње система локалне самоуправе; подстицањем међуопштинске сарадње и повезивања; подстицањем удруживања и партнерстава јединица локалне са-

моуправе у заједничким пројектима; уједначавањем капацитета и модернизацијом рада локалне администрације; праћењем остваривања свих облика месне самоуправе у јединицама локалне самоуправе; прикупљањем и проучавањем података из свог делокруга; сачињавањем стручних анализа, извештаја, информација и других материјала о питањима из изворних и поверених послова локалне самоуправе на подручју АП Војводине; као и припремање интерних аката које доноси покрајински секретар; праћење стања, предлагање мера и реализација активности у области унапређења кадрова; праћење активности у вези са програмима у области развоја кадрова, права и обавеза запослених из радног односа; провера компетенција приликом пријема у радни однос и у току рада; обављају се административно-технички, материјално-финансијски, књиговодствени, статистичко-евиденциони, информатички и оперативно-стручни послови којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; припремају се интерни општи акти које доноси секретар; планира се наменско трошење средстава за рад Секретаријата; контролишу се финансијски и рачуноводствени подаци; врши се припрема стручних анализа, извештаја, информативних и комуникацијских материјала, прате се прописи, стратегије и јавне политике из области регионалног развоја, међурегионалне сарадње и локалног економског развоја, израђујују се аналитички прикази, предлози мера, стратешке и програмске подлоге, учествује у припреми докумената Секретаријата, прикупља и обрађује податке, води базе, евиденције и архиву, припрема медијске садржаје и комуникацијске анализе, организује састанке и активности и пружа административну, техничку и оперативну подршку у реализацији послова у делокругу Секретаријата. Сектор обавља и друге послове у области регионалног развоја који су му поверени законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима и актима Покрајинске владе.

У сектору за локалну самоуправу и правна питања, опште, кадровске, материјално – финансијске, заједничке и истраживачко – аналитичке послове уже унутрашње јединице су:

Одељење за локалну самоуправу и правне питања, у оквиру које је Група за људске ресурсе, а изван Одељења су Група за опште, материјално – финансијске и заједничке послове као и Група за истраживање и аналитичку подршку.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 7.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: покрајински секретар) руководи Секретаријатом.

Покрајински секретар представља Секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима службеника и намештеника.

Члан 8.

Покрајински секретар има заменика који га замењује и помаже у оквиру овлашћења која му он одреди.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара и има сва овлашћења покрајинског секретара.

Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе, без права гласа.

Члан 9.

Подсекретар помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима у усклађивању рада унутрашњих јединица Секретаријата, те сарађује са другим органима.

Члан 10.

Сектором руководи помоћник покрајинског секретара.

Одељењем руководи начелник одељења.

Одсеком руководи шеф одсека.

Групом руководи руководилац групе.

ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 11.

Помоћник покрајинског секретара има овлашћење и одговорност за обављање најсложенијих послова из делокруга основне унутрашње јединице којом руководи, за планирање, организовање, усмеравање и надзор над обављеним пословима, као и за законито и благовремено обављање послова.

Помоћник покрајинског секретара одговара за свој рад и за рад основне унутрашње јединице којом руководи, покрајинском секретару.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе, одговарају покрајинском секретару, подсекретару, помоћнику покрајинског секретара који руководи сектором у коме је образована ужа унутрашња јединица.

Члан 12.

За разматрање начелних и других важних стручних питања из делокруга Секретаријата образују се колегијум, као стручно саветодавно тело покрајинског секретара.

Покрајински секретар ће посебним актом одредити састав колегијума, време и место одржавања колегијума, начин рада и друга питања од значаја за рад колегијума.

Члан 13.

За извршавање послова који захтевају заједнички рад службеника из различитих организационих јединица у Секретаријату или заједнички рад са другим покрајинским органима, организацијама, службама или дирекцијама, покрајински секретар може образовати стручне комисије и радне групе.

Члан 14.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде на радним местима у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине, најдуже док траје дужност тог изабраног лица и ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта.

Члан 15.

Ван унутрашњих јединица налази се радно место подсекретара.

Члан 16.

Сектор за регионални развој и пројекте чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 1 виши саветник, 2 самостална саветника и 8 саветника. Укупно 11 систематизованих радних места са 12 запослених.

Члан 17.

Сектор за међурегионалну сарадњу и европске интеграције чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 1 самостални саветник, 5 саветника. Укупно 4 систематизована радна места са 7 запослених

Члан 18.

Сектор за локалну самоуправу и правна питања, опште, кадровске, материјално – финансијске, заједничке и истраживачко – аналитичке послове чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 2 виша саветника, 3 самостална саветника, 7 саветника и 3 виша референта. Укупно 15 систематизованих радних места, са 16 запослених.

РАДНА МЕСТА ВАН УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**Члан 19.****1. ПОДСЕКРЕТАР**

– Положај у првој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица, организује и одговоран је за примену менаџмента квалитета и информационо-комуникационих технологија у раду Секретаријата; даје мишљење у поступку оцењивања запосленог на руководећем радном месту; предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; стара се о припреми извештаја о раду и предлогу програма рада Секретаријата за Покрајинску владу; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; руководи и координира активностима које се у оквиру реформи покрајинске управе спровode у Секретаријату у вези са реализацијом покрајинских стратешких докумената; обједињава активности Секретаријата у поступку коришћења претприступних фондова Европске уније; у циљу ефикаснијег обављања послова подсекретар може у сагласности са покрајинским секретаром усклађивати и мењати распоред запослених лица у ужим унутрашњим јединицама; обавља друге послове по обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар, учествује у поступку оцењивања запослених, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима, актима Покрајинске владе и по налогу покрајинског секретара.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**2. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**

– Положај у другој групи

Руководи радом сектора – организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у њему; одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова у сектору; распоређује послове на

непосредне извршиоце у сектору; обавља студијско-аналитичке послове; обавља послове у погледу организације рада координације свих активности у сектору; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; припрема програме рада и извештаје; предузима мере за обезбеђивање и извршавање задатака и послова сектора. Учествује у припреми аката за Скупштину АП Војводине и Покрајинску владу којима се уређује, планира и обезбеђује равномерни регионални развој, као и у припреми аката којима се оснивају организације надлежне за регионални развој и врше оснивачка права над њима. Координише израду, утврђивање, доношење и праћење спровођења стратешких, планских и програмских докумената регионалног развоја и надзирање примене мера развојне политике, програма и активности усмерених на економски развој, унапређење регионалне инфраструктуре, конкурентности и одрживог развоја у АП Војводини. Одговоран је за сарадњу Сектора са Агенцијама за регионални развој, праћење стања у области регионалног развоја и припремање стручних извештаја, анализа, информација и предлога мера за унапређење јавних политика у овој области. Координише активности на припреми, програмирању и спровођењу пројеката финансираних из фондова Европске уније, међународних фондова, донаторских програма и других извора развојне помоћи, као и учешће у реализацији макрорегионалних стратегија и иницијатива значајних за развој региона. Стара се о законитости, ефикасности и благовремености рада Сектора, даје стручне инструкције и смернице запосленима, потписује акте из свог делокруга, припрема материјале за потребе руководства Секретаријата и учествује у изради аката у надлежности Секретаријата, учествује у поступку оцењивања запослених у оквиру свог сектора, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима, актима Покрајинске владе и по налогу покрајинског секретара.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

ОДСЕК ЗА ПРОЈЕКТЕ**3. РАДНО МЕСТО: ШЕФ ОДСЕКА ЗА ПРОЈЕКТЕ**

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство; аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца; остварује редовну пословну комуникацију унутар и изван органа; има висок ниво одговорности; учествује у припреми и прати програме и пројекте Покрајинског секретаријата; обавља сложеније студијско-аналитичке послове припреме и праћење програма и пројеката Покрајинског секретаријата; израђује информације, извештаје и друге материјале за Покрајинску владу и Скупштину АПВ самостално или у сарадњи са руководиоцима Сектора; учествује у планирању ресурса за постизање дефинисаних циљева; предлаже одговарајуће мере за отклањање недостатака, унапређење квалитета стратешких докумената и унапређење политике у релевантној области; остварује непосредну сарадњу са ресурсним покрајинским органима и службама по питању остваривања међусекторске сарадње и планирања; учествује у утврђивању

вању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно програмирање и спровођење пројеката; прати реализацију пројеката и стара се о унапређивању и праћењу сарадње са донаторима, удружењима грађана и привредним сектором, учествује у поступку оцењивања запослених у оквиру свог одсека, обавља и друге послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2 као и потребне компетенције за обављање послова.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОЈЕКТНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални Саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство; аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца; учествује у припреми и праћењу програма и пројеката Покрајинског секретаријата; студијско-аналитичке послове у пројектној области; учествује у изради, прикупљању, чувању и објављивању информација у вези са пројектним активностима Покрајинског секретаријата; припрема реализацију радних састанака са потенцијалним пројектним партнерима; учествује у преговарању са партнерима на пројектима и припреми информација, анализа и извештаја о томе; израђује пројектне предлоге и учествује у пројектима програма прекограничне сарадње; учествује у реализацији пројеката у свим фазама пројектног циклуса; прати пројектне активности покрајинских органа управе у процесу примене инструмената ЕУ који се односе на АПВ (ІРА); прикупља и пружа информације о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; учествује у изради извештаја са пратећом документационом основом у циљу извештавања Покрајинске владе; прати активности на спровођењу макрорегионалних стратегија и друге послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2 као и потребне компетенције за обављање послова.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОЈЕКТНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повremени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; учествује у припреми и праћењу програма и проје-

ката Покрајинског секретаријата; обавља стручне и техничке послове у области регионалног развоја, одржавања и унапређења информационих система који подржавају регионални развој, међурегионалну сарадњу и функционисање локалне самоуправе; израђује, прикупље, чува и објављује информације у вези са свим пројектним активностима Покрајинског секретаријата; учествује у реализацији радних састанака са потенцијалним пројектним партнерима; учествује у преговарању са партнерима на пројекту и припрему информација, анализа и извештаја о томе; израђује пројектне предлоге и пројекте у програмима прекограничне сарадње; учествује у реализацији пројеката у свим фазама пројектног циклуса; прати пројектне активности покрајинских органа управе у процесу примене инструмената ЕУ који се односе на АПВ (ІРА); прикупља и пружа информације о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; учествује у изради извештаја са пратећом документационом основом у циљу извештавања Покрајинске владе; Учествује у креирању и управљању базама података, дигитализацији процеса и модернизацији рада локалних администрација, прати активности на спровођењу макро-регионалних стратегија и друге послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу техничко-технолошких наука, област организационе науке –инжењер информационих система, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2, као и потребне компетенције за обављање послова.

6. РАДНО МЕСТО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повremени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; учествује у изради анализа, планова, извештаја, мишљења и упутстава у циљу праћења реализације пројектних активности у оквиру регионалне сарадње; координира сарадњу између покрајинских органа и органа локалне самоуправе са Секретаријатом у обављању организационих, административних и техничких послова везаних за: пружање стручне помоћи покрајинским органима и службама јединица локалне самоуправе у пословима планирања, израде, праћења и евалуације пројеката из области регионалне сарадње; остварује сарадњу са другим државним органима, институцијама, удружењима и донаторима у циљу унапређивања институционалних капацитета покрајинских органа и органа локалне самоуправе у оквиру реализације регионалне сарадње, и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године, радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2 као и потребне компетенције за обављање послова.

7. РАДНО МЕСТО ЗА САРАДЊУ СА ИНВЕСТИТОРИМА И ПРИПРЕМУ ПРОЈЕКТАТА

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; учествује у изради анализа, планова, извештаја, мишљења и упутстава у циљу праћења реализације пројектних активности у оквиру регионалне сарадње; учествује у стварању услова за развој административних капацитета покрајинске управе за реализацију пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; учествује у управљању и координацији процеса израде и реализације пројеката које финансира ЕУ; учествује у активностима који се односе на предлагање модела обезбеђивања средстава за суфинансирање и предфинансирање пројеката; прати наменско трошење средстава који се односе на реализацију пројеката у области међурегионалне сарадње и локалне самоуправе; спроводи активности неопходне за стварање услова за привлачење инвестиција у АП Војводину; обавља и друге студијско-аналитичких, стручно-оперативне и финансијско-материјалне послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

8. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТАТА

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове који се односе на припрему и праћење програма и имплементацију пројеката Покрајинског секретаријата; обавља студијско-аналитичке послове у поступку припреме и имплементације пројеката; припрема и учествује у изради анализа, планова, извештаја, мишљења и упутстава у циљу праћења реализације пројектних активности у оквиру имплементације пројеката; прикупља и пружа информације о спровођењу пројеката финансираних из фондова Европске уније; прикупља и анализира пројектне и финансијске извештаје; сачињава извештаје с пратећом документационом основом за израду информација за Покрајинску владу; предлага моделе обезбеђивања средстава за суфинансирање и предфинансирање пројеката; обавља и друге послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

9. РАДНО МЕСТО ЗА САРАДЊУ ЗА ПРИПРЕМУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТАТА

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; о учествује у припреми и праћењу програма и пројеката Покрајинског секретаријата; обавља стручне и техничке послове у области регионалног развоја, одржавања и унапређења информационих система који подржавају регионални развој, међурегионалну сарадњу и функционисање локалне самоуправе, обавља послове који се односе на припрему и праћење програма и имплементацију пројеката Покрајинског секретаријата; обавља студијско-аналитичке послове у поступку припреме и имплементације пројеката; припрема и учествује у изради анализа, планова, извештаја, мишљења и упутстава у циљу праћења реализације пројектних активности у оквиру имплементације пројеката; предлага моделе обезбеђивања средстава за суфинансирање и предфинансирање пројеката; прати наменско трошење средстава који се односе на реализацију пројеката у области међурегионалне сарадње и локалне самоуправе; обавља и друге послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу техничко-технолошких наука, област организационе науке –инжењер информационих система, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање енглеског језика на нивоу B2, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

ОДСЕК ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

10. РАДНО МЕСТО: ШЕФ ОДСЕКА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Звање: виши саветник Број извршилаца: 1

У звању вишег саветника обављају се најсложенији стручни послови који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства; обавља сталну пословну комуникацију на стручном нивоу унутар и изван покрајинског органа; има аналитичке способности и познаје проблематику из једне или више повезаних области, обавља послове припреме и праћења програма и пројеката Покрајинског секретаријата са јасним оквиром самосталног деловања; обавља послове у вези са одржавањем и унапређивањем односа АП Војводине с другим регијама, међународним организацијама и институцијама које окупљају регионе; припрема акте и обавља друге радње путем којих се остварује сарадња са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе; ради на стварању услова и развоју административних капацитета покрајинске управе за реализацију пројеката који се финансирају

из фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; учествује у припреми нацрте уговора и других аката у пословима пројектног финансирања у области регионалног развоја; прати наменско трошења средстава за реализацију пројеката у области регионалног развоја; учествује у спровођењу поступка јавних набавки за потребе Покрајинског секретаријата; припрема конкурсну документацију у поступку јавних набавки; сачињава извештај о спроведеним јавним набавкама у претходној години, учествује у поступку оцењивања запослених из свог одсека, припрема и доставља информације Покрајинској влади; обавља и друге сложеније послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

11. РАДНО МЕСТО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремен надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове припреме и праћења програма и пројеката Покрајинског секретаријата; обавља прецизно одређене сложене послове покрајинске управе у вези са изградом, прикупљањем, чувањем и објављивањем информација о регионалном развоју АП Војводине; учествује у реализацији међународних посета из домена регионалног развоја и припрема информације, платформе, подсетнике и извештаје о томе; прати одобрене пројекте са обезбеђеним изворима финансирања, који се односе на унапређивање организације рада и ефикасности деловања органа покрајинске управе и локалне самоуправе из области регионалног развоја; прикупља и анализира пројектне и финансијске извештаје; учествује у спровођењу поступка јавних набавки за потребе Покрајинског секретаријата; сачињава извештаје с пратећом документационом основом за израду информација за Покрајинску владу; обавља и друге стручне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

12. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ РЕГИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ

Звање: Саветник Број извршилаца: 2

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремен надзор непосредног руково-

диоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове припреме и праћења програма и пројеката Покрајинског секретаријата; прати стратешке развојне документе из области регионалног развоја; прати и анализира регионалну конкурентност АПВ и имплементацију пратећих мера; прати стање у погледу степена развијености регионалних и локалних ентитета у АПВ и извештава о томе; пружа стручну правну помоћ покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у пословима планирања, израде, праћења и евалуације пројеката из области регионалног развоја; остварује сарадњу са покрајинским и локалним институцијама, удружењима и донаторима у циљу унапређивања институционалних капацитета покрајинских органа и органа локалне самоуправе у домену регионалног развоја; прикупља и анализира пројектне финансијске извештаје; сачињава извештаје с пратећом документационом основом за израду информација и извештаја за Покрајинску владу; обавља и друге стручне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором, у оквиру којег се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

13. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

– Положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Руководи радом сектора – организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у њему; одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова у сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у сектору; обавља студијско-аналитичке послове; обавља послове у погледу организације рада координације свих активности у сектору; обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари; припрема програме рада и извештаје; предузима мере за обезбеђивање и извршавање задатака и послова сектора; усмерава и обезбеђује услове за обављање најсложенијих послова из области међурегионалне сарадње; координира припрему стратешких докумената покрајинских органа у вези с процесом приступања Европској унији; остварује сарадњу са Министарством спољних послова, Министарством државне управе и локалне самоуправе, Министарством за европске интеграције Владе Републике Србије, републичким органима, покрајинским органима управе, органима локалне самоуправе, невладиним институцијама и другим институцијама у оквиру послова из делокруга Секретаријата; учествује у поступку оцењивања запослених из свог сектора; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом АП Војводине, покрајинским прописима, актима Покрајинске владе и по налогу покрајинског секретара.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

тичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

ОДСЕК ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

14. РАДНО МЕСТО: ШЕФ ОДСЕКА ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство; аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца; остварује редовну пословну комуникацију унутар и изван органа; има висок ниво одговорности у раду; обавља сложеније студијско-аналитичке послове у вези са анализом и обрадом информација које су потребне за израду неопходних платформи и докумената; израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа значајна за извршење обавеза и остваривање циљева из надлежности органа у области међурегионалних односа и европских интеграција; сачињава информације и припрема предлога основа за преговоре и учествује у преговорима са организацијама које се баве међурегионалном сарадњом и европским интеграцијама; припрема нацрте међурегионалних споразума; координира и учествује у поступку реализације закључених споразума са организацијама које се баве међурегионалном сарадњом и европским интеграцијама и пружа стручну помоћ при решавању евентуалних проблема у реализацији закључених споразума; припрема предлоге с циљем унапређивања међурегионалне сарадње и европских интеграција; припрема и израђује информације и стручне прилоге за израду платформи за разговоре и званичне посете домаћих и страних делегација; учествује у активностима покрајинских органа управе у поступцима преговарања Републике Србије са Европском унијом и у програмирању инструмената ЕУ који обухватају АП Војводину; прати остваривање и учешће у активностима на спровођењу макрорегионалних стратегија; прати дипломатске и конзуларне активности на територији АПВ; прати домаће прописе и међународно-правне акте; припрема и доставља информације Покрајинској влади; учествује у поступку оцењивања запослених из свог одсека обавља и друге послове по усменом и писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одсек.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

15. РАДНО МЕСТО ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 2

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром

самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља студијско-аналитичке послове у вези са обрадом информација за израду неопходних платформи и докумената из области послова Сектора; сачињава информације и припрема предлоге основа за преговоре и по потреби учествује и у преговорима са организацијама које се баве међурегионалном сарадњом и европским интеграцијама; учествује у поступку потврђивања и праћења реализације закључених споразума са организацијама из домена међурегионалне сарадње и европских интеграција; пружа стручну помоћ при решавању евентуалних проблема у реализацији закључених међурегионалних споразума; припрема предлоге с циљем унапређивања међурегионалне сарадње и европских интеграција; прати, анализира и припрема информације о регионалним иницијативама и процесу европских интеграција; прати статус преговарачких поглавља са ЕУ; учествује у припреми нацрта међурегионалних споразума; израђује информације и стручне прилоге за израду платформи за разговоре и званичне посете домаћих и страних делегација; учествује у раду тела организација које се баве међурегионалном сарадњом; прати дипломатске и конзуларне активности на територији АП Војводине и води евиденцију о томе; обавља и друге стручне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу B2 као и потребне компетенције за обављање послова.

16. РАДНО МЕСТО ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И МАКРОРЕГИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 3

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове у вези са израдом, прикупљањем, чувањем и објављивањем информација о међурегионалној сарадњи; обавља послове у вези са израдом, прикупљањем, чувањем и објављивањем информација о међурегионалној сарадњи АП Војводине; обавља послове у вези с реализацијом међународних посета и припремом информација, платформи, подсетника и извештаја; учествује у процесу активности свих покрајинских органа управе у поступку програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; учествује у процесу активности прикупља информација о спроведеним пројектима финансираним из фондова Европске уније и инструмента за претприступну помоћ; сачињава извештаје с пратећом документационом основом за израду информација за Покрајинску владу; прати остваривање и учешће у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија; обавља и друге стручне послове по усменом или писаном налогу Покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одсек и шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2 као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ПРАВНА ПИТАЊА, ОПШТЕ, КАДРОВСКЕ, МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИСТРАЖИВАЧКО – АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

17. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ПРАВНА ПИТАЊА, ОПШТЕ, КАДРОВСКЕ, МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ИСТРАЖИВАЧКО – АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

– Положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Руководи радом сектора – организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у њему; одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова у сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у сектору; обавља студијско-аналитичке послове; обавља послове у погледу организације рада координације свих активности у сектору; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; припрема програме рада и извештаје; предузима мере за обезбеђивање и извршавање задатака и послова сектора; предлаже стручне ставове и прописе за обликовање система и структуре локалне самоуправе, територијалне организације и правног положаја јединице локалне самоуправе; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; предузима мере за обезбеђивање и извршавање задатака и послова сектора; остварује сарадњу са Министарством за државну управу и локалну самоуправу и другим министарствима у складу са програмом рада Секретаријата; припрема програм рада и извештаје из делокруга рада сектора којим руководи; координира рад у обављању свих најсложенијих послова из области локалне самоуправе и месне самоуправе; иницира и подстиче сарадњу јединица локалне самоуправе; организује остваривање сарадње у области међуопштинских пројеката; програмира и остварује сарадњу с републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга сектора; предлаже потребне мере с циљем унапређивања рада сектора, учествује у поступку оцењивања запослених; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара. Организује, координише и надзире обављање административно-техничких, материјално-финансијских, књиговодствених, статистичко-евиденцијоних, информатичких и оперативних-стручних послова којима се обезбеђује ефикасан, усклађен и законит рад свих унутрашњих организационих јединица Секретаријата. Руководи припремом интерних општих аката које доноси секретар, учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава за рад Секретаријата, као и у контроли финансијских и рачуноводствених података и документације. Координише припрему стручних анализа, извештаја, информативних, комуникацијских и других материјала, праћење прописа, стратегија и јавних политика из области регионалног развоја, међурегионалне сарадње и локалног економског развоја, као и израду аналитичких приказа, предлога мера и стратешких и програмских подлога. Надзире прикупљање и обраду података, вођење база, евиденција и архиве, припрему медијских садржаја и комуникацијских анализа. Организује и координише састанке, догађаје и активности Секретаријата и обезбеђује административну, техничку, оперативну и стручну подршку у реализацији послова у делокругу Секретаријата. Стара се о законитости, ефикасности и благовремености рада, даје стручне смернице запосленима, учествује у изради и спровођењу аката Секретаријата, учествује у поступку оцењивања запослених из свог сектора и обавља и друге послове у складу са законом, покрајинским прописима, актима Покрајинске владе и по налогу покрајинског секретара.

Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика на нивоу Б2 као и потребне компетенције за обављање послова.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ПРАВНА ПИТАЊА

18. РАДНО МЕСТО: НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Виши саветник Број извршилаца: 1

У звању вишег саветника обављају се најсложенији стручни послови који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства; обавља сталну пословну комуникацију на стручном нивоу унутар и изван покрајинског органа; има аналитичке способности и познаје проблематику из једне или више повезаних области. Обавља најсложеније послове Покрајинске управе из једне или више повезаних области; израђује мишљења, информације, извештаје и друге материјале за Покрајински секретаријат, Покрајинску владу и Скупштину АПВ, самостално или у сарадњи са руководиоцима Сектора; обавља најсложеније нормативно-правне, управно-правне и студијско-аналитичке послове из делокруга покрајинске управе; прати и анализира законску регулативу и друге прописе у области локалне самоуправе; прати примену и остваривање стандарда Европске повеље о локалној самоуправи и процес њиховог усклађивања са домаћим правом; прати прописе о положају и правима покрајинских и локалних службеника и систему компетенција; обавља послове вођења поступака у управним стварима; остварује сарадњу са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу Владе РС; пружа стручну правну помоћ органима јединица локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова; припрема мишљење на предлоге за оснивање нових, укидање или спајање јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, као и за промену њихових граница и седишта; прати примену прописа о непосредном изјашњавању грађана, изборима за органе локалне самоуправе; учествује у поступку оцењивања запослених у оквиру свог одељења, обавља и друге најсложеније организационе и стручно-оперативне послове по усменом и писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одељење.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука – област правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

19. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Звање: Саветник

Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром

самосталног деловања, уз повремену надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља стручне послове планирања, анализе и праћења територијалног, и регионалног развоја на подручју Аутономне покрајине Војводине. Учествоје у припреми, изради и вредновању стратешких и планских докумената у области регионалног развоја, територијалног планирања и паметне специјализације, као и у изради стручних анализа, подлога и модела који доприносе усклађивању развојних политика на покрајинском, локалном и међурегионалном нивоу. Активно сарађује са јединицама локалне самоуправе, покрајинским органима, регионалним развојним агенцијама и међународним партнерима ради јачања институционалних капацитета и унапређења међурегионалне сарадње. Учествоје у развоју и спровођењу пројеката у оквиру ЕУ и других међународних програма. Обавља и друге стручне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одељење и начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање у пољу интердисциплинарних, мултидисциплинарних или трансдисциплинарних (ИМТ) и двопретметних студија у области ИМТ студија –инжењер урбанизма и регионалног развоја, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

20. РАДНО МЕСТО ЗА СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремену надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља студијско-аналитичке послове из области локалне самоуправе; прати имплементацију Програма за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији и пратеће акционе планове; прати остваривање система локалне самоуправе из домена изворних надлежности; прати локалне иницијативе за реформу локалне самоуправе; прати активности Сталне конференције градова и општина (СКГО) и NALeD - а од значаја за локалну самоуправу и нарочито активности Конгреса локалних и регионалних власти Савета Европе (CLRA); анализира питања која се односе на непосредно учешће грађана у управљању пословима на локалном нивоу; прати финансирање локалне самоуправе, стање локалних буџета и изворних прихода локалних самоуправа; прати примену Закона о планском систему на локалном нивоу; прати локални изборни систем и примену изборних квота за жене; прати и припрема организацију саветовања, семинара и округлих столова у економско-финансијској области; обавља студијско-аналитичке послове за потребе Сектора из наведених области и предлаже мере за њихово унапређење; сарађује са јединицама локалних самоуправа у АП Војводини, покрајинским органима управе у вршењу послова свог делокруга, обавља и друге стручно-оперативне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одељење и начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

21. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 2

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремену надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља опште и студијско-аналитичке послове из области остваривања надлежности система локалне самоуправе; прати начин и моделе остваривања међуопштинске сарадње, евидентира споразуме о међуопштинском повезивању и врши њихово разврставање; прати моделе међуопштинског повезивања са страним партнерима и међународним локалним асоцијацијама (CEMR); прати примену Европске повеље о локалној самоуправи; прати примену Европске оквирне конвенције о прекограничној сарадњи између територијалних заједница или власти (Мадридска конвенција); прикупља и стручно обрађује неопходне податке из делокруга рада Сектора и систематизује исте ради израде информација, извештаја и анализа; води статистичку евиденцију из области статутарне уређености јединица локалне самоуправе, као и евиденције из области система локалне самоуправе и месне самоуправе за потребе Покрајинског секретаријата; прати и припрема организацију саветовања, семинара, конференција, форума и округлих столова у области међуопштинске сарадње; обавља послове у поступку пружања стручне помоћи јединицама локалне самоуправе; обавља и друге стручно-оперативне послове по усменом и писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази одељење и начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

ГРУПА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

22. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Звање: виши саветник Број извршилаца: 1

У звању вишег саветника обављају се најсложенији стручни послови који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства; обавља сталну пословну комуникацију на стручном нивоу унутар и изван покрајинског органа; има аналитичке способности и познаје проблематику из једне или више повезаних области; обавља најсложеније нормативно-правне, управно-правне и студијско-аналитичке послове из радно-правне области и планирања људских ресурса; учествује у припреми и изради кадровског плана са одговарајућим приказима; учествује у припреми Кадровског плана секретаријата као и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату; прати и анализира прописе у области радних односа и пензијско-инвалидског осигурања; обавља послове који се односе на ново запошљавање и додатно радно ангажовање; обавља

послове који се односе на стручно усавршавање запослених у Покрајинском секретаријату; непосредно сарађује са Службом за управљање људским ресурсима АПВ; одговара на захтеве по основу слободног приступа информацијама од јавног значаја; учествује у изради информатора о раду и плана интегритета Покрајинског секретаријата; припрема неопходна акта у вези са спровођењем поступака оцењивања запослених и води евиденцију о томе; учествује у поступку оцењивања запослених из своје групе, припрема и доставља информације Покрајинској влади; обавља и друге правне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука - област правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

23. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља прецизно одређене сложене правне послове обавља послове који се односе на планирање, вођење, ажурирање и спровођење кадровских процедура у складу са прописима који уређују радне односе, систему запослених у Аутономној покрајини Војводини и организацију покрајинских органа управе. Припрема и реализује акте и поступке у вези са пријемом, распоредивањем, напредовањем, вредновањем, едукацијом, одсуствима и престанком радног односа запослених. Води евиденције у области радних односа, кадровске базе, персоналне досијее и службену документацију, припрема извештаје, статистичке прегледе и информације за потребе руководства. Прати примену прописа у области радних односа, запослених у АПВ и других прописа релевантних за кадровске послове и даје стручна мишљења и тумачења. Припрема предлоге кадровских планова, учествује у изради интерних аката који се односе на радно-правни статус запослених, координира активности у поступцима процене радне успешности, дисциплинске одговорности, интерних и јавних конкурса и других поступака у области управљања људским ресурсима. Организује и прати стручна усавршавања запослених, прикупља и обрађује податке потребне за кадровско планирање и развој људских ресурса. Учествује у изради аката Секретаријата који се односе на кадровске и организационе послове, припрема нацрте решења и других аката о правима, обавезама и одговорностима запослених, сарађује са другим унутрашњим јединицама и надлежним институцијама. Пружа стручну, административну и оперативну подршку руководству и запосленима у поступцима који се тичу радно-правног статуса и кадровског управљања, учествује у процедури оцењивања запослених. Обавља и друге стручно-оперативне послове по усменом и писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука – област правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

24. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља прецизно одређене сложене правне послове нормативно-правног и управно-правног карактера у Покрајинском секретаријату; остварује редовну пословну комуникацију унутар и изван органа; има висок ниво одговорности; учествује у припреми предлога акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату; израђује нацрте уговора за организацију службених путовања руководиоца и запослених лица у земљи; израђује опште и појединачне акте о правима и обавезама запослених из области рада и радних односа; обавља опште правне послове за потребе Покрајинског секретаријата; прати и анализира законе, друге прописе и опште акте из области радног законодавства и пензијског инвалидског осигурања за потребе Покрајинског секретаријата; остварује сарадњу с покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе у овој области; води евиденцију о примљеним и датим протоколним и пригодним поклонима Покрајинског секретаријата; обавља и друге сложене послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука - област правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

ГРУПА ЗА ОПШТЕ, МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

25. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ОПШТЕ, МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство; аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства; обавља студијско-аналитичке послове; обавља сталну пословну комуникацију на стручном нивоу унутар и изван покрајинских органа; има аналитичке способности и познаје проблематику из једне или више повезаних области. Припрема и израђује годишњи финансијски план примања и издатака Покрајинског секретаријата у сарадњи с покрајинским секретаром, подсекретаром и помоћницима; израђује кварталне планове; припрема и израђује периодичне и годишње извештаје о извршењу финансијског плана; води пословне књиге и усклађује их са главном књигом трезора; обавља послове статистичке обраде и уноса података; припрема

и израђује документационе основе за реализацију финансијских обавеза Покрајинског секретаријата; обавља послове извршавања финансијских обавеза из делокруга Покрајинског секретаријата; непосредно сарађује с ресорним покрајинским органима и службама када је у питању преузимање реализације финансијских обавеза; спроводи поступак оцењивања запослених у групи којом руководи; обавља и друге сложеније послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука - област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

26. РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство; аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца; остварује редовну пословну комуникацију унутар и изван органа, има висок ниво одговорности; учествује у припреми финансијског плана примања и издатака Секретаријата, кварталних планова и извештаја о извршењу финансијског плана Покрајинског секретаријата; припрема и обрађује податке за израду годишњег и периодичних извештаја; обавља послове статистичке обраде и уноса података, припрема и израђује документационе основе за реализацију финансијских обавеза Покрајинског секретаријата; обавља послове извршавања финансијских обавеза из делокруга Покрајинског секретаријата; учествује у праћењу наменског трошења средстава на пројектима Покрајинског секретаријата; припрема и стара се о реализацији захтева за доделу средстава из сталне и текуће буџетске резерве; прати извршење плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; сравњује помоћне књиге и евиденције са главном књигом трезора; обавља и друге послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука - област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

27. РАДНО МЕСТО ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Виши референт Број извршилаца: 1

У звању вишег референта обављају се административни, технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а раде се самостално и уз повремено надзор непосредног руководиоца; остварује контакте

унутар уже унутрашње јединице, а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу, ако је потребно да се прикупе или размене информације; обавља техничке и друге административне и канцеларијске послове; води евиденцију захтева за плаћање у књижи примљених рачуна и доставља захтеве за плаћање сектору за трезор покрајинског органа управе надлежног за послове финансија; учествује у изради захтева везаних за плаћање у координацији са начелником одељења; обавља мање сложене материјално-финансијске послове на припреми и извршењу буџета и финансијског плана и вођењу пословних књига, води помоћне књиговодствене евиденције Секретаријата, врши обраду и припрему за плаћање налога за службена путовања, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

ГРУПА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ И АНАЛИТИЧКУ ПОДРШКУ

28. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА РАЗВОЈНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

У звању самосталног саветника обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца. Организује, координише и надзире рад групе, распоређује задатке и обезбеђује њихово благовремено и квалитетно извршавање. Учествоје у изради стручних анализа, извештаја, студија, информативних и аналитичких материјала из области регионалног развоја, међурегионалне сарадње и локалног економског развоја. Прати прописе, јавне политике, стратегије и програмске документе, припрема стручне подлоге, предлоге мера и иницира развојне материјале значајне за рад Секретаријата. Координише припрему података, аналитичких база, комуникацијских материјала и друга стручна документа. Припрема нацрте аката групе, учествује у припреми аката Секретаријата и пружа стручну подршку руководству, спроводи поступак оцењивања запослених у групи којом руководи; обавља и друге сложеније послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

29. РАДНО МЕСТО ЗА КОМУНИКАЦИОНО – ИНФОРМАЦИОНО И АНАЛИТИЧКУ ПОДРШКУ

Звање: Саветник Број извршилаца: 1

У звању саветника обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремено надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосред-

ном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове припреме комуникацијских и информативних материјала, аналитичких прегледа, медијских садржаја и извештаја. Прати медијске објаве, јавне политике, стратегије и релевантне информације у областима регионалног развоја, међурегионалне сарадње и локалног економског развоја и припрема комуникацијске анализе. Учествоје у припреми презентационих материјала, саопштења, публикација и садржаја за јавност. Прикупља и обрађује податке, припрема информације за руководиоце и израђује аналитичко-наративне документе. Учествоје у организацији догађаја, састанака и комуникацијских активности групе и Секретаријата, а обавља друге послове по усменом и писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, на мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

30. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКУ И АДМИНИСТРАТИВНУ ПОДРШКУ

Звање: Виши референт Број извршилаца: 1

У звању вишег референта обављају се административни, технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а раде се самостално и уз повремену надзор непосредног руководиоца; остварује контакте унутар уже унутрашње јединице, а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу, ако је потребно да се прикупе или размене информације уз сагласност руководиоца; обавља послове прикупљања, систематизације и обраде података, израде основних аналитичких материјала, табела, статистичких приказа и информативних докумената. Води евиденције, базе података и архиву групе, припрема радне материјале, нацрте докумената, записнике и службене дописе. Пружа административну и оперативну подршку у припреми анализа, извештаја и других аката. Учествоје у организацији састанака, активности и пројеката групе. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе, обавља дактилографске послове за потребе групе, као и друге мање сложене оперативне, административне и њима сличне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

31. РАДНО МЕСТО ЗА ОПЕРАТИВНУ И ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Звање: Виши референт Број извршилаца: 1

У звању вишег референта обављају се административни, технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а раде се самостално и уз повремену надзор непосредног руководиоца; обавља послове техничке, оперативне и административне подршке у раду Групе. Прикупља, евидентира и припрема документацију, води регистре и основне евиденције, припрема материјале за аналитичку и информативну употребу. Учествоје у припреми табеларних прегледа и једноставних аналитичких приказа. Организује и подржава

логистичке активности, припрема и дистрибуира документа, води записнике са састанака и пружа техничку подршку у реализацији активности Групе и Секретаријата, као и друге мање сложене оперативне, административне и њима сличне послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара који руководи сектором у оквиру ког се налази група и руководиоца групе.

Услови: образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донети решења о распоређивању запослених.

Компетенције за обављање послова за свако радно место чине саставни део Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Важећа решења о распоређивању остају на снази до доношења нових решења.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 004518765 2025 80254 003002 113 013 04 001 од дана 10.11.2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 073 од 12.11.2025. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“, након доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Број: 004861563 2025 80254 003 002 113 013 04 002

Датум: 3.12.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Александар Софић

1584.

На основу члана 47. и 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 92/2023 и 19/2025- др. закон), члана 21. и 22. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023), члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025) и члана 4. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 25/12 и 12/25), вршилац дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА
ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине број 003593796 2024 80996 000 000 113 013 01 001 од 24.12.2024. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 005 од 15.01.2025. године у члану 13. речи: „број извршилаца 7” замењује се речима: „број извршилаца 4”.

Члан 2.

После члана 13. додаје се члан 13а који гласи:

„13а.

3.1. РАДНО МЕСТО – ОПШТИ ПОСЛОВИ

Звање: саветник

Број извршилаца:3

Обавља сложене стручне послове који захтевају знање у примени поступака, метода и техника које се односе на послове из делокруга рада Службе, припрема податке и информације из области општих послова, одговоран/а је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, обавља послове е-писарнице, послове евиденција и архивирања пословне документације у електронском облику, организује и реализује послове везане за пријемно-отпремну пошту и вођење потребних евиденција и обавља друге послове по налогу директора.

Услови: високо образовање у области рачунарских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 3.

Саставни део овог правилника чини Образац компетенција за радно место општи послови.

Члан 4.

По ступању на снагу измене и допуне овог правилника, у року од 30 дана, службеници ће се распоредити на радна места.

Важећа решења о распоређивању остају на снази до доношења нових решења.

Члан 5.

Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине ступа на снагу даном добијања сагласности Покрајинске владе и исти ће се објавити на интернет презентацији Службе и у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Број: 004764829 2025 80996 000 000 113 013 01 001

Датум:27.11.2025. године

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СЛУЖБЕ
ТАМАРА ЈОЛЦИЋ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Основ за доношење Правилника о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине садржан је у члановима 47. и 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17- др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 др. закон, 92/2023 и 19/2025 – др.закон), који прописују да се радна места службеника, услови за запослење на њима, потребне компетенције и број службеника одређују Правилником о организацији и систематизацији радних места, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника, члану 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), којим је прописано да се унутрашње уређење органа покрајинске управе уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, да га доноси покрајински секретар, а у покрајинској посебној управној организацији директор и да ступа на снагу давањем сагласности од стране Покрајинске владе и члану 4. Одлуке о Служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АП Војводине”, број 25/12 и 25/12) којим је прописано да Службом руководи директор, да директор представља Службу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Разлози доношења

Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине сачињен је у складу са Кадровским планом Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину. Разлог доношења измене и допуне Правилника су организационе промене у Служби.

Процена износа финансијских средстава потребних за спровођење акта

За спровођење овог акта обезбеђена су средства у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину. Укупна маса средстава за плате, додатке, накнаде за запослене и социјалне доприносе на терет послодавца на нивоу Службе за 2025. годину износи 14.233.985,04 динара (функционална класификација 411 и 412).

ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ

Члан 13.

3.0. РАДНО МЕСТО – ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Звање: саветник

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА :4

Обавља сложене послове интерне ревизије, финансијску ревизију и ревизију усаглашености, у свом раду се придржава организационих и професионалних етичких стандарда, учествује у сачињавању периодичних и годишњих извештаја за послове које реализује у извештајном периоду, прати и проучава прописе из делокруга рада, проверава примену закона и поштовања правила интерне контроле, даје оцену интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности, даје савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре и задаци, спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед

и анализу доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије, идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао, даје стручна мишљења и савете у вези са спроведеном ревизијом, обавља стручно-оперативне, административно-техничке послове и друге послове по налогу директора Службе.

Услови: високо образовање у пољу друштвено – хуманистичких или техничко – технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено–финансијским пословима; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; основни ниво оспособљености за рад на рачунару; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 13а

3.1. РАДНО МЕСТО – ОПШТИ ПОСЛОВИ

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:3

ОБАВЉА СЛОЖЕНЕ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ ЗНАЊЕ У ПРИМЕНИ ПОСТУПАКА, МЕТОДА И ТЕХНИКА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОСЛОВЕ ИЗ ДЕЛО-

КРУГА РАДА СЛУЖБЕ, ПРИПРЕМА ПОДАТКЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТИХ ПОСЛОВА, ОДГОВОРНА ЈЕ ЗА ПРАВИЛНУ ПРИМЕНУ УТВРЂЕНИХ МЕТОДА РАДА, ПОСТУПАКА И СТРУЧНИХ ТЕХНИКА, ОБАВЉА ПОСЛОВЕ Е-ПИСАРНИЦЕ, ПОСЛОВЕ ЕВИДЕНЦИЈА И АРХИВИРАЊА ПОСЛОВНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, ОРГАНИЗУЈЕ И РЕАЛИЗУЈЕ ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИЈЕМНО-ОТПРЕМНУ ПОШТУ И ВОЂЕЊЕ ПОТРЕБНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ОБАВЉА ДРУГЕ ПОСЛОВЕ ПО НАЛОГУ ДИРЕКТОРА.

УСЛОВИ: ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ РАЧУНАРСКИХ НАУКА СТЕЧЕНО НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА У ОБИМУ ОД НАЈМАЊЕ 240 ЕСПБ БОДОВА, МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, ОДНОСНО НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ, НАЈМАЊЕ ТРИ ГОДИНЕ РАДНОГ ИСКУСТВА У СТРУЦИ, КАО И ПОТРЕБНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА.

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	Радно место општи послови (члан 13а.)
2.	Звање радног места	саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	/
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Стручно-оперативни послови	1.технике обраде и израде прегледа података; 2. методе анализе и закључивања о стању у области рада Службе 3.методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
	Административно-технички послови	1. канцеларијско пословање; 2. методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3. технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података.

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	1. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, 2. Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине
	Прописи из делокруга радног места	1. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, 2. Закон о буџетском систему, 3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, 4. Закон о спречавању корупције, 5. Закон о заштити података о личности, 6. Закон о општем управном поступку, 7. Закон о рачуноводству, 8. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, 9. Правилник о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор јавном сектору, 10. Правилник о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, 11. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, 12. Етички кодекс, 13. Повеља интерне ревизије, 14. Кодекс понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине, 15. Покрајинска уредба о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе, 16. Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине,
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	1. Процедура за израду аката односно докумената које одобрава Директор Службе, 2. Процедура за ревизију система, 3. Процедура за организовање ФУК-а, 4. Процедура за ажурирање процедура 5. Процедура експедовања документације

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: ____/____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____/_____

в.д. директора Службе
Тамара Јолџић

ПОСЕБНИ ДЕО

1585.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја Војводине за 2025. годину, које је донео Управни одбор Музеја Војводине, на седници одржаној 24. новембра 2025. године.
2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја Војводине за 2025. годину, које је донео Управни одбор Музеја Војводине, на седници одржаној 24. новембра 2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1586.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Плана и програма рада Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2025. годину, које је донео Управни одбор установе, на 3. седници одржаној 12. новембра 2025. године.
2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2025. годину, које је донео Управни одбор установе, на 3. седници одржаној 12. новембра 2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1587.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2025. годину, које је донео Управни одбор те установе на 17. седници, одржаној 16. октобра 2025. године.
2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2025. годину, које је усвојио Управни одбор те установе на 17. седници, одржаној 16. октобра 2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1588.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 22/11), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснаков за 2025. годину, које је донео Управни одбор те установе на 30. седници, одржаној 7. новембра 2025. године.
2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснаков за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор те установе на 30. седници, одржаној 7. новембра 2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 007
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1589.

На основу чл. 2. и 11. Одлуке о уређивању питања од значаја за оснивање, организовање и рад установе културе Народно позориште Суботица – Narodno pozorište Subatica – Népszínház Szabadka – Narodno kazalište Subotica („Службени лист АПВ”, број: 54/22 и „Службени лист Града Суботице”, број 1/23) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- 1. Даје се сагласност** на Измене и допуне Програма рада Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica за 2025. годину, које је донео Управни одбор Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica, на 3. седници, одржаној 24. новембра 2025. године.
- 2. Даје се сагласност** на Измене и допуне Финансијског плана Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica за 2025. годину, које је донео Управни одбор Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica, на 3. седници, одржаној 24. новембра 2025. године
- 3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.**

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 008
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1590.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2025. годину – Измене 1, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 2. седници одржаној 27. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 009
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1591.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка, који је донео вршилац дужности директора Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, 21. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 010
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1592.

На основу члана 86. став 1, члана 88. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), као и члана 10. тачка 4. Покрајинске скупштинске одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика („Службени лист АПВ”, број: 40/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи, број: 4418-2/2025, од 11. септембра 2025. године – у делу који се односи на дом ученика.

II

Обавезује се Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи (у даљем тексту: Школа) да – до добијања новог решења Министарства просвете о броју и структури запослених који се финансирају из буџета Републике Србије – рад у дому ученика организује у складу с решењем о броју и структури запослених, које је тренутно на снази.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1593.

На основу члана 30. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, бр. 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23), а у вези с чланом 19. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 – ребаланс и 53/25 – ребаланс), као и с чланом 32. тачка 9, те с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити остварене у 2024. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 61. седници одржаној 28. октобра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 012
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1594.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24, 38/25 и 53/25), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **15.000.000,00 динара (словима: петнаест милиона динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	15.000.000,00
Глава	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	15.000.000,00
Програм	0608 Систем локалне самоуправе	14.974.048,50
Програмска активност	1007 Администрација и управљање	14.974.048,50
Функционална класификација	<i>110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	14.974.048,50
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	14.974.048,50
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	500.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	500.000,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	75.750,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	50.000,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	25.750,00
Економска класификација	414 Социјална давања запосленима	392.521,93
Економска класификација	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	206.843,93
Економска класификација	4143 Отпремнине и помоћи	1.466,00
Економска класификација	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	184.212,00
Економска класификација	415 Накнаде трошкова за запослене	838.365,56
Економска класификација	4151 Накнаде трошкова за запослене	838.365,56
Економска класификација	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	200.732,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Економска класификација	4161 Награде запосленима и остали посебни расходи	200.732,00
Економска класификација	421 Стални трошкови	50.569,92
Економска класификација	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	16.771,26
Економска класификација	4214 Услуге комуникација	33.798,66
Економска класификација	422 Трошкови путовања	100.000,00
Економска класификација	4221 Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	12.533.869,07
Економска класификација	4231 Административне услуге	11.602,45
Економска класификација	4232 Компјутерске услуге	150.000,00
Економска класификација	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	205.147,93
Економска класификација	4234 Услуге информисања	300.000,00
Економска класификација	4235 Стручне услуге	11.527.118,69
Економска класификација	4237 Репрезентација	300.000,00
Економска класификација	4239 Остале опште услуге	40.000,00
Економска класификација	426 Материјал	9.240,02
Економска класификација	4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	9.240,02
Економска класификација	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	83.000,00
Економска класификација	4821 Остали порези	4.000,00
Економска класификација	4822 Обавезне таксе	9.000,00
Економска класификација	4823 Новчане казне и пенали	70.000,00
Економска класификација	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	90.000,00
Економска класификација	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова	90.000,00
Економска класификација	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00
Економска класификација	4851 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00
Програм	1505 Регионални развој	25.951,50
Програмска активност	1001 Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја	25.951,50
<i>Функционална класификација</i>	<i>411 Општи економски и комерцијални послови</i>	25.951,50
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	25.951,50
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	10.640,00
Економска класификација	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	10.640,00
Програм	1505 Регионални развој	15.311,50
Програмска активност	1021 Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине	15.311,50
<i>Функционална класификација</i>	<i>411 Општи економски и комерцијални послови</i>	15.311,50
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	15.311,50
Економска класификација	454 Субвенције приватним предузећима	15.311,50
Економска класификација	4542 Капиталне субвенције приватним предузећима	15.311,50

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 15.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и месечном нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1595.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **4.343.128,61 динара (словима: четири милиона три стотине четрдесет три хиљаде једна стотина двадесет осам динара и 61/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	4.343.128,61
Глава	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	4.343.128,61
Програм	0301 Координација и спровођење политике у области спољних послова	1.812.922,93
Програмска активност	4014 Меке границе у ДКМТ	1.812.922,93
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	1.708.404,80
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	1.708.404,80
Економска класификација	423 Услуге по уговору	1.708.404,80
Економска класификација	4231 Административне услуге	274.931,88
Економска класификација	4234 Услуге информисања	9.553,50
Економска класификација	4235 Стручне услуге	1.423.919,42
Економска класификација	512 Машине и опрема	104.518,13
Економска класификација	5122 Административна опрема	104.518,13
Програм	0301 Координација и спровођење политике у области спољних послова	2.530.205,68
Програмска активност	4015 Регион социјалних иновација „РОСИ“	2.530.205,68
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	2.530.205,68
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.530.205,68
Економска класификација	423 Услуге по уговору	2.530.205,68
Економска класификација	4235 Стручне услуге	2.530.205,68

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту*, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 4.343.128,61 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и месечном нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се **Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу** и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1596.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **460.000,00 динара (словима: четири стотине шездесет хиљада динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	09 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	460.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова	460.000,00
Програм	0904 Борачко-инвалидска заштита	460.000,00
Програмска активност	1005 Администрација, управљање и надзор у области борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	460.000,00
Функционална класификација	010 Болест и инвалидност	460.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	460.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	460.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	460.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту*, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **460.000,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за укупно 460.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се **Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова** и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1597.

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године,

д о н о с и

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **11.500.000,00 динара (словима: једанаест милиона петсто хиљада динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	16 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	11.500.000,00
Глава	16 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	11.500.000,00
Програм	1507 Уређење и развој у области туризма	10.600.000,00
Програмска активност	1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине	10.600.000,00
Функционална класификација	473 Туризам	10.600.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	10.600.000,00
Економска класификација	481 Дотације невладиним организацијама	10.600.000,00
Економска класификација	4819 Дотације осталим непрофитним институцијама	10.600.000,00
Програм	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	900.000,00
Програмска активност	1013 Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација	900.000,00
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	900.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	900.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	900.000,00
Економска класификација	4235 Стручне услуге	900.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту*, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу од 11.500.000,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и месечно право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и месечном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1598.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24, 38/25 и 53/25), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године,

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	1.105.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	1.105.000,00
Програм	2005 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ	1.105.000,00
Програмска активност	1001 АДМИНИСТРАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	1.105.000,00
Функционална класификација	980 Образовање неklasификовано на другом месту	1.105.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	1.105.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	950.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	950.000,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	155.000,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	100.000,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	55.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту*, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу од 1.105.000,00 динара, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи и месечни план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и месечном нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1599.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од 1.105.000,00 динара (словима: један милион сто пет хиљада динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1012 Подршка развоју научно-истраживачке делатности, функционална класификација 140 – Основно истраживање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Огранку Српске академије наука и уметности у Новом Саду, а намењено је за финансирање пројектне документације и започињање радова на уградњи лифта.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стаће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	1.105.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	1.105.000,00
Програм	0201 РАЗВОЈ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	1.105.000,00
Програмска активност	1001 СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА РАЗВОЈУ НАУКЕ	1.105.000,00
Функционална класификација	140 Основно истраживање	1.105.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	1.105.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	950.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	950.000,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	155.000,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	100.000,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	55.000,00

због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.105.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за обезбеђивање потребног износа средстава за исплату плата запосленима у 2025. години.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стаће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

1600.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност**, износ од **1.105.000,00 динара (словима: један милион стотину пет хиљада динара и 00/100)**, према следећем распореду:

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1601.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – **Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **3.569.352,00 динара (словима: три милиона пет стотина шездесет девет хиљада три стотине педесет два динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.569.352,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру Бачка Паланка, у Бачкој Паланци, за санацију дела крова објекта установе са савим потребним материјалима за уградњу и предрадњама.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1602.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – **09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, у износу од **460.000,00 динара (словима: четири стотине шездесет хиљада динара и 00/100)**, према следећем распореду:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	09 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	460.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова	460.000,00
Програм	0902 Социјална заштита	460.000,00
Програмска активност	1027 Администрација, управљање и надзор у области социјалне заштите и породично правне заштите	460.000,00
Функционална класификација	090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	460.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	460.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	400.000,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	400.000,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	60.000,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	40.000,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	20.000,00

због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 460.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за исплату плата, додатака и накнада запослених (зарада) и социјалних доприноса на терет послодавца за запослене.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 033
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1603.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2024, 38/2025 и 53/2025), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета,

економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 9 – Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **19.845.940,00 динара (словима: деветнаест милиона осам стотина четрдесет пет хиљада девет стотина четрдесет динара и 00/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 19.845.940,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Геронтолошком центру Суботица, за финансирање набавке и уградње котлова за грејање.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1604.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 6.000.000,00 динара (словима: шест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић”, Сремска Каменица, за финансирање набавке намештаја за кућице и станове Дечјег села.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1605.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – **Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма 1001 Развој туристичког потенцијала, функционална класификација 473 Туризам, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од 6.200.000,00 динара (словима: шест милиона две стотине хиљаде динара и 00/100)**, на економској класификацији 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.200.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се предузећу „TELCOM” d.o.o. из Новог Сада, као државна помоћ мале вредности за реализацију организације туристичке манифестације – фестивала „ТРАГОВИМА БАЈРАМА – четвородневни фестивал културног туризма”.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1606.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма 1001 Развој туристичког потенцијала, функционална класификација 473 Туризам, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од 11.500.000,00 динара (словима: једанаест милиона пет стотина хиљада динара и 00/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 11.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Кула, а намењена су за изградњу пешачко-бицикlistичке-инспекционе стазе на обали Великог бачког канала, од насељеног места Кула до насељеног места Црвенка.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1607.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2024, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од **2.378.754,00 динара (словима: два милиона три стотине седамдесет осам хиљада седам стотина педесет четири динара и 00/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.378.754,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Бела Црква, а намењено је за финансирање санације кварова на опреми и уређајима постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) у насељеном месту Крушчица.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1608.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број 37/2014), члана 6. Закона о социјално-економском савету („Сл. гласник РС”, број 125/2004) и члана 2 - 4. Споразума о оснивању, деловању и начину рада Покрајинског социјално-економског савета, број 117-021-00044/2006, који је потписан 26.07.2006. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ
РЕШЕЊА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ БРОЈ: 002035424 2024
09413 000 000 060 070 04 025 ОД 3. ЈУЛА 2024. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Решењу Покрајинске владе број: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 025 од 3. јула 2024. године, у ставу I тачке 2. и 4. мењају се и гласе:

„2. **Александра Радак**, чланица Покрајинске владе и покрајинска секретарка за финансије - за члана;

4. **Душан Шпановић**, заменик покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине – за члана;

У Решењу Покрајинске владе број: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 025 од 3. јула 2024. године, у ставу II тачке 2. и 4. мењају се и гласе:

2. **Виктор Кременовић Екрес**, вршилац дужности помоћника покрајинске секретарке за финансије – замена за члана Александру Радак;

4. **Бранкица Табак**, вршилац дужности подсекретара у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине – замена за члана Душана Шпановића.“

Члан 2.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1609.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александри Ситаревић, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, престаје рад на положају 11. децембра 2025. године, протеком времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1610.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 32. тачка 8., члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези члана 49. став 1. и члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александра Ситаревић, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, почев од 12. децембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1611.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Гојку Тркуљи, мастер – економисти, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство, престаје рад на положају закључно са 11. децембром 2025. године, због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1612.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др.закон), и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Гојко Тркуља, мастер – економиста, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство, на период од три месеца, почев од 12. децембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1613.

На основу члана 26. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Марку Стевовићу, мастер правнику, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају закључно са 15. децембром 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 049
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1614.

На основу члана 26. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Марко Стевовић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, почев од 16. децембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 050
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1615.

На основу члана 26. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др.закон, 95/18 – др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др.закон), као и са чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ивани Пејовић Шеврт, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 15. децембра 2025. године престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 051
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1616.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези с

чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18- др. закон , 86/19 - др. закон 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Пејовић Шеврт, дипломирани менаџер, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 16. децембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 052
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1617.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон, 123/21 - др.закон и 19/25 - др.закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драгица Илић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, престаје рад на положају, 15. децембра 2025. године, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 053
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1618.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број:

21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драгица Илић, мастер инжењер геодезије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 16. децембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 054
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1619.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Горану Пузићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају закључно са 10. децембром 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 055
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1620.

На основу члана 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Горан Пузић, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, почев од 11. децембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 056
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1621.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – други закон и 83/14 – други закон), чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ“, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Војки Петровић Сакач, докторки медицине из Суботице, престаје дужност директорке Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 057
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1622.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ“, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и

36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Војка Петровић Сакач, докторка медицине из Суботице именује се за директорку Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 058
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1623.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 8. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 6/14), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелени Зорић, дипломираној психолошкињи из Футога, престаје дужност вршиоца дужности директорке Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 059
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1624.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 6/14), чл. 124. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелена Зорић, дипломирана психолошкиња из Футога, именује се за директорку Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 060
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1625.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закон, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02) и члана 32. став 1. тачка 9. и 12. и члана 36. став. 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, разрешавају се дужности, због истека мандата:

– председница:

Ева Дулић из Сенте, представница оснивача;

– чланови:

1. Зоран Теслић из Трешњевца, представник оснивача;
2. Лазар Кузмановић из Војводе Зимоњић, представник удружења;
3. Меланија Павлов из Бале, представница корисника;
4. Бојана Станимировић из Новог Кнежевца, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 061
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1626.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22-одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, именују се:

– за председницу:

Ева Дулић из Сенте, представница оснивача;

– за чланове:

1. Зоран Теслић из Трешњевца, представник оснивача;
2. Викторија Селеш из Трешњевца, представница удружења;
3. Радмила Ходак из Кањиже, представница корисника;
4. Бојана Станимировић из Новог Кнежевца, представница запослених.

Председница и чланови Управног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 062
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1627.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закон, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ”, број 7/02) и члана 32. став 1. тачка 9. и 12. и члана 36. став. 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, разрешавају се дужности, због истека мандата:

– председник:

Душан Глишић из Хоргоша, представник оснивача;

– чланице:

1. Габриела Вајда из Кањиже, представница оснивача;
2. Сандра Жарков из Новог Кнежевца, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 063
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1628.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар Кањижа у Кањижи („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, именују се:

– за председника:

Душан Глишић из Хоргоша, представник оснивача;

– за чланице:

1. Габриела Вајда из Кањиже, представница оснивача;
2. Сандра Жарков из Новог Кнежевца, представница запослених.

Председник и чланице Надзорног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 064
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1629.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Татјани Покушевски, докторки медицине, специјалисти опште медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад” у Новом Саду због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 065
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1630.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Татјана Покушевски, доктор медицине, специјалиста опште медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад” у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 066
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1631.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Душан Лемаић, дипломирани економиста, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Ђатић” Стари Сланкамен, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 067
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1632.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 92/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Марјан Цветковић, доктор медицине, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 068
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1633.

На основу чл. 113. став 4, 117. став 1. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Доц. др Борку Милановићу, доктору медицине, специјалисти педијатрије – клиничке имунологије и алергологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 069
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1634.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Доц. др Борко Милановић, доктор медицине, специјалиста педијатрије – клиничке имунологије и алергологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 070
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1635.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 56. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/18 – др. закон и 10/19) и члана 10. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 40/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ненаду Козомори из Суботице, дипломираном правнику, доктору наука – менаџмента и бизниса, престаје дужност директора Дома ученика средњих школа Суботица, због истека мандата на који је именован, закључно са даном 24. јануар 2026. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 071
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1636.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/18 – др. закон и 10/19), и члана 10. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 40/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ненад Козомора из Суботице, дипломирани правник, доктор наука – менаџмента и бизниса, именује се за директора Дома ученика средњих школа Суботица у Суботици, на мандатни период од четири године. Мандат директора почиње да тече од 25. јануара 2026. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 072
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1637.

На основу члана 47. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), те члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 8. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању установе „Српски центар за стрип и анимацију” („Службени лист АП Војводине”, број 49/25), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Маја Мијајловић именује се за вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Српског центра за стрип и анимацију”, до именовања члана Надзорног одбора установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 073
Нови Сад, 10. децембар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1638.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези с чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МАРИЈАНЕ ЈУРИШИЋ, дипломиране правнице из Беле Цркве на дужност директорке Центра за социјални рад „8. Мај” у Белој Цркви.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 004830453 2025 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 2. децембар 2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

1639.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2024, ребаланс 38/2025 и ребаланс 53/2025) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2025), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП
ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И
ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2025. ГОДИНУ

ЦИЉ

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине, чији је степен развијености у распону од 80% до 100%, од 60% до 80% и мање од 60% републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације следећих пројеката:

1. Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету и
2. Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За потребе Јавног конкурса предвиђена су средства у укупном износу од **5.455.754,38** динара.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од **200.000,00** динара по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.

2. За увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) не могу бити већа од **600.000,00** динара по установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе.

Локалне самоуправе по свим тачкама конкурса могу да захтевају максималан износ од **1.200.000,00** динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине, чији је степен развијености у распону од **80% до 80%, од 60% до 80% и мање од 60%** републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Потребна документација за доделу бесповратних средстава дефинисана је чланом 8. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2025. годину (у даљем тексту: Правилник). Правилник, текст Јавног конкурса, Образац пријаве са припадајућом изјавом преузима се на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу бесповратних средстава дефинисани су чланом 12. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 10. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријаве на Јавни Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса а могу се преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају се у затвореној ковер-

ти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2025. ГОДИНУ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 5.12.2025. до 13.12.2025. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити радним даном од 10 до 14 часова позивом на број 021/487- 4613 или 0800/021-027.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић

1640.

На основу члана 24г став 7. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић (пречишћен текст од 10.10.2024. године) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, Скупштина ДОО „Парк Палић“ Палић, објављује

**ОГЛАС
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ
РАЗВОЈЕМ ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА „ПАРК ПАЛИЋ“
ПАЛИЋ**

Подаци о предузећу:

- Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, матични број: 20564873, ПИБ: 106257395.
- седиште предузећа – Кањински пут 17а, Палић.
- претежна делатност предузећа – 4110 Разрада грађевинских пројеката

Подаци о радном месту:

Директор Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић:

1. заступа и представља Друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и Одлукама Скупштине,
2. организује и руководи процесом рада,
3. одговара за законитост рада Друштва,
4. предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
5. предлаже финансијске извештаје,
6. обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
7. извршава одлуке Скупштине,
8. доноси акт о систематизацији,
9. о свом раду извештава Скупштину,
10. обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

Услови за именовање Директора Друштва:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је држављанин Републике Србије,
3. да има стечено висок образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

- ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3,
 5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва,
 6. да познаје област корпоративног управљања,
 7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
 8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
 9. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
 10. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

- Кањишки пут 17/а, Палић

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада ДОО „Парк Палић“ Палић, познавања система функционисања чланова Друштва, стручна оспособљеност за рад на месту Директора и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором, вештина аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – усменом провером, односно на други одговарајући начин.

Рок за подношење пријава:

- Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Сузана Сукновић, дипл. Правник, Руководилац сектора за правне и економско-финансијске послове у ДОО „Парк Палић“ Палић, телефон: 024/ 602-780.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић, препорученом поштом путем поште или лично у просторијама ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а Палић, у затвореној конверти на адресу:

ДОО „Парк Палић“ Палић
Комисији за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именовање Директора ДОО „Парк Палић“ Палић - НЕ ОТВАРАТИ
Кањишки пут 17а
24413 Палић

Докази који се прилажу уз пријаву:

1. кратка биографија са подацима о досадашњем радном искуству;
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
4. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стручној спреми);
5. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и у ком периоду је стечено радно искуство);
6. доказ о познавању корпоративног управљања;
7. изјава кандидата, оверена од стране надлежног органа, да није члан органа политичке странке, дата и оверена након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке, издат након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
8. доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење надлежног органа не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“);
9. доказ (уверење надлежног органа не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботице“, „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Друштва www.park-palic.rs.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
1582.	Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне машине-националне заједнице	3173	1592.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Пољопривредној школи са Домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи	3191
			1593.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити остварене у 2024. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад	3192
			1594.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у текућу буџетску резерву	3192
			1595.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у текућу буџетску резерву	3194
1583.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3174	1596.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у текућу буџетску резерву	3195
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ			1597.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам у текућу буџетску резерву	3196
1583.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3174	1598.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност у текућу буџетску резерву	3197
СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗУЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			1599.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност	3197
1584.	Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	3186	1600.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност	3198
ПОСЕБНИ ДЕО			1601.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3199
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			1602.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3199
1585.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Музеја Војводине за 2025. годину	3190	1603.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3200
1586.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Плана и програма рада и измене и допуне Финансијског плана Издавачког завода „Форум“ за 2025. годину	3190	1604.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3200
1587.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака за 2025. годину	3190	1605.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	3201
1588.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина за 2025. годину	3190	1606.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	3201
1589.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада и Финансијског плана Народног позоришта Суботица за 2025. годину	3191	1607.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3202
1590.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2025. годину	3191	1608.	Решење о измени решења Покрајинске владе о именовању представника Покрајинске владе за чланове и заменике чланова Покрајинско социјално-економског савета	3202
1591.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка	3191			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1609.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3203	1628.	Решење о именовању председника и чланица Надзорног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3208
1610.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3203	1629.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду	3208
1611.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство	3203	1630.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду	3208
1612.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство	3204	1631.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „др Боривоје Ђватић“ Стари Сланкамен	3208
1613.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност	3204	1632.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „др Боривоје Ђватић“ Стари Сланкамен	3208
1614.	Решење о постављењу на положај вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност	3204	1633.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	3209
1615.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3204	1634.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	3209
1616.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3204	1635.	Решење о престанку дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица	3209
1617.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3205	1636.	Решење о именовању директора Дома ученика средњих школа Суботица	3209
1618.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3205	1637.	Решење о именовању вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Српског центра за стрип и анимацију“	3210
1619.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3205	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1620.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	3205	1638.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад „8. мај“ у Белој Цркви	3210
1621.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3206	ОГЛАСНИ ДЕО		
1622.	Решење о именовању директора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3206	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1623.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад	3206	1639.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2025. годину	3210
1624.	Решење о именовању директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад	3206	ДОО ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА „ПАРК ПАЛИЋ“ ПАЛИЋ		
1625.	Решење о разрешењу председнице и чланова Управног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3207	1640.	Оглас о јавном конкурс за избор директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић	3211
1626.	Решење о именовању председнице и чланова Управног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3207			
1627.	Решење о разрешењу председника и чланица Надзорног одбора Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи	3207			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27
Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs