



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 30 octombrie 2025 Numărul 56 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

1416.

În baza articolului 17, alineatul 3 Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 40/2019, 59/2020 – cuantumurile în dinari conformate, 45/2021 -cuantumurile în dinari conformate 54/2021, 54/2022 – cuantumurile în dinari conformate și 43/2023 - cuantumurile în dinari conformate și 50/2024 – cuantumurile în dinari conformate), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 30 octombrie 2025, stabilește

ale, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 40/2019, 59/2020-cuatumurile în dinari conformate, 45/2021– cuantumurile în dinari conformate, 54/ 2021, 54/2022 – cuantumurile în dinari conformate și 43/2023 - cuantumurile în dinari conformate și 50/2024 – cuantumurile în dinari conformate), se conformează cu indexul anual al prețurilor de consum, pe care l-a publicat Institutul Republican pentru Statistică, pentru perioada septembrie 2024 – septembrie 2025, astfel că vor avea următorul cuprins:

CUANTUMURILE ÎN DINARI CONFORMATE DIN TARIFUL TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

1. Cuanumurile în dinari ale taxelor administrative provinciale reglementate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale în partea – Tariful taxelor administrative provinci-

TARIFUL

TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

Cuantumul taxei în dinari	
I CERERI	
Numărul tarifar 1	
- pentru cerere, propunere, anunț sau altă adresă – dacă prin prezenta hotărâre nu este altfel reglementat	460.00
MENȚIUNE: Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.	
Numărul tarifar 2	
- cerere pentru obținerea părerii cu privire la aplicarea reglementărilor provinciale	1.590.00
MENȚIUNE: Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.	
II CĂILE DE ATAC	
Numărul tarifar 3	
- pentru recurs împotriva deciziei adoptate de organul prevăzut la articolul 1 din prezenta hotărâre – dacă prin prezenta hotărâre nu este altfel reglementat	480.00
MENȚIUNE: Dacă în același dosar administrativ mai mulți contribuabili ai taxei înaintează un singur recurs împotriva mai multor decizii, taxa în baza prezentului număr tarifar se plătește conform numărului deciziilor care se contestează prin recurs.	

Cuantumul taxei în dinari	
Numărul tarifar 4	
- pentru căile de atac extraordinare	2.790.00
III DECIZII	
Numărul tarifar 5	
- pentru toate deciziile emise de organele prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre – dacă prin prezenta hotărâre nu este altfel reglementat.	570.00
MENȚIUNE: Dacă se emite decizie la solicitarea a mai multor persoane– contribuabililor de taxă, taxa în baza acestui număr tarifar va fi plătită conform numărului contribuabililor de taxă, cărora se înmânează decizia.	
Cuantumul taxei în dinari	
IV CERTIFICATE	
Numărul tarifar 6	
- pentru certificate, respectiv adeverințe, dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel	310.00
V COPII, AUTENTIFICĂRI ȘI ACCESUL LA DOSARE	
Numărul tarifar 7	
- pentru transcrierea actelor oficiale care se face la un organ (pentru fiecare semicoală).	430.00
MENȚIUNE: 1) Prin noțiunea de semicoală, în sensul prezentei hotărâri, se subînțelege o foaie de hârtie din două pagini, de format normal de birou sau format de dimensiuni mai mici. 2) Dacă manuscrisul, respectiv transcrierea, este scrisă în limbă străină, se plătește taxa dublă prevăzută la prezentul număr tarifar	
Numărul tarifar 8	
- pentru controlul și transcrierea actelor oficiale (terminate), la organul competent, pentru fiecare oră începută	350.00
VI SOMAȚIA	
Numărul tarifar 9	
- pentru avertismentul prin care contribuabilul este somat să plătească taxa	270.00
VII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI LEGATE DE ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRU	
Numărul tarifar 10	
- pentru deciziile legate de înregistrarea ctitoriilor, fundațiilor și fondurilor, pentru:	
1) decizia în baza cererii de înscriere în Registrul ctitoriilor, fundațiilor și fondurilor;	13.970.00
2) decizia în baza cererii de înscriere a modificărilor în Registrul ctitoriilor, fundațiilor și fondurilor;	2.790.00
3) decizia în baza cererii de radiere din Registrul ctitoriilor, fundațiilor și fondurilor.	2.790.00
Numărul tarifar 11	
- pentru cererea de înscriere în Registrul interpreților permanenți	820.00
- pentru decizia de înscriere în Registrul interpreților permanenți	820.00
VIII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ECONOMIEI ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE	
Numărul tarifar 12	
- pentru emiterea deciziei de avizare a folosirii numelui „Voivodina”.	529.280.00
MENȚIUNE: Taxa de la acest număr tarifar se plătește înaintea înmânării deciziei.	
IX ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI AMENAJĂRII SPAȚIULUI ȘI AL CONSTRUCȚIILOR	
Numărul tarifar 13	
- pentru eliberarea informațiilor privind locațiile pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent	4.060.00
Numărul tarifar 14	
- pentru eliberarea autorizației pentru locații pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent	
1) pentru construcții categoria A;	2.730.00
2) pentru construcții categoria B;	4.070.00
3) pentru construcții categoria V;	5.440.00
4) pentru construcții categoria G.	5.440.00

Cuantumul taxei în dinari	
Numărul tarifar 15	
- pentru validarea proiectului urbanistic care se elaborează pentru construcția pentru care autorizația de construcție o eliberează organul competent	28.980.00
Numărul tarifar 16	
- pentru reclamația făcută la înștiințarea prin care se respinge validarea proiectului urbanistic	870.00
X ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	
Numărul tarifar 17	
- pentru decizia de nostrificare, respectiv echivalare a unui document școlar din străinătate:	
- învățământ înalt și superior.	11.180.00
Numărul tarifar 18	
1) pentru duplicatul documentului, respectiv pentru un nou document eliberat de o instituție din domeniul învățământului;	820.00
2) pentru duplicatul unui document privind absolvirea școlarizării sau a calificării profesionale (examenul de specialitate).	820.00
XI ACTE ȘI ACTIVITĂȚI CU PRIVIRE LA UTILIZAREA DATELOR DIN EVIDENȚA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA	
Numărul tarifar 19	
- pentru utilizarea datelor pe care Provincia Autonomă Voivodina o ține în conformitate cu legea::	
1) utilizarea datelor din evidență pentru fiecare imobil;	2.830.00
2) prezentarea propunerii care se referă la demararea procedurii pentru:	
(1) procurarea imobilului;	8.470.00
(2) înstrăinarea imobilului;	14.080.00
3) darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;	4.410.00
(4) rezilierea contractului privind darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;	4.410.00
(5) înscrierea ipotecii asupra imobilului;	14.080.00
(6) schimbul de imobile;	14.080.00
(7) procurarea și înstrăinarea bunurilor mobile;	5.620.00
(8) pregătirea și încheierea contractelor pe care, în baza legii – în numele Provinciei Autonome Voivodina – le încheie persoana autorizată.	16.920.00
MENTIUNE: Taxa prevăzută la prezentul număr tarifar 2) subpunctul (8) se plătește cel târziu până la încheierea contractului.	
XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL SILVICULTURII ȘI VÂNĂTORIEI	
Numărul tarifar 20	
- pentru cererea de avizare a bazelor pentru gospodărirea pădurilor	55.290.00
- pentru cererea de avizare a modificării și completării bazelor pentru gospodărirea pădurilor	27.640.00
- pentru cererea de avizare a programului provizoriu pentru gospodărirea pădurilor proprietarilor	27.640.00
- pentru cererea de avizare a tăierii arborilor, distrugerea puieților și colectarea semințelor speciilor de arbori forestieri strict protejate și protejate	33.680.00
- pentru cererea de avizare a proiectului de recultivare a terenurilor pe care se află depozitul de steril, cenușă, zgură și alte substanțe periculoase și nocive	22.120.00
- pentru cererea de avizare a proiectului de amenajare a izvoarelor în ecosistemele forestiere, de drenaj și alte lucrări care modifică regimul apei din pădure astfel încât periclitează supraviețuirea sau vitalitatea pădurii	33.680.00
- pentru cererea de avizare a programului de limitare a pădurilor pe care-l face beneficiarul pădurilor de stat	6.730.00
Numărul tarifar 21	
- pentru cererea de avizare a documentelor planice în domeniul vânătoriei, și anume:	
1) pentru avizarea prealabilă a fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat	33.160.00
2) pentru avizarea prealabilă a modificării și completării (revizuirii) fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat	21.420.00
- pentru cererea de avizare a actelor beneficiarilor de terenuri de vânătoare	4.150.00
XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PROTECȚIEI NATURII	
Numărul tarifar 22	
- pentru emiterea bazelor de specialitate conform tipului și obiectului cererii:	

TIPUL	OBIECTUL	
Documentația planului amenajării spațiului și documentele urbanistice-tehnice	Planul reglării detaliate	26.940.00
	Proiectul urbanistic	26.940.00
Proiecte	Cercetări (se referă la toate resursele)	33.680.00
	Exploatarea	33.680.00
	Recultivarea	40.410.00
Documentația tehnică, pentru construirea clădirilor, reconstruire, extindere, adaptare sau asanare	Hidrocentrale Pe clădire:	
	- mai puțin de 2 MW	26.940.00
	- 2-10 MW	40.410.00
	- mai mult de 10 MW	53.880.00
	Generatoare eoliene Pe pilon:	
	- până la cinci	40.410.00
	- de la șase până la zece	67.350.00
	- peste zece	94.290.00
	Tip special de construcții (RBS, linii etc.)	26.940.00
	Clădiri economice/industriale/comerciale	33.680.00
	Clădiri rezidențiale Pe clădire și suprafață:	
	- până la 100 m ²	13.480.00
	- mai mult de 100 m ²	24.240.00
	Clădiri turistice și de deservire	33.680.00
	Case de odihnă Pe clădire și suprafață:	
	- până la 50 m ²	20.200.00
	- 50 m ² până la 100 m ²	26.940.00
	- mai mult de 100 m ²	33.680.00
	Alte clădiri (de ex: clădiri anexe, garaje, șoproane)	13.470.00
Clădiri de infrastructură (clădiri de infrastructură de linie și infrastructură edilitară)		40.410.00
Bazele	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	47.150.00

MENTIUNE:

- 1) Taxa sub acest număr tarifar nu se plătește pentru emiterea bazelor de specialitate pentru elaborarea:
 - Planului de Amenajare a Spațiului al Republicii Serbia;
 - planurilor regionale de amenajare a spațiului;
 - planurilor de amenajare a spațiului ale unităților autoguvernării locale;
 - planurilor de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale;
 - planurilor urbanistice generale;
 - planurilor de reglare generală;
 - bazelor forestiere, piscicole, cinegetice și de gospodărire a apelor.
 - 2) Sunt scutiți de la plata taxei pentru eliberarea unui certificat profesional:
 - administratorii bunurilor naturale;
 - organele republicane, provinciale și ale autoguvernării locale;
 - instituțiile publice,
 - persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru lucrări/activități prin care se avansează bunul natural;
 - persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru construirea, extinderea, reconstruirea, adaptarea și asanarea clădirilor rezidențiale, a clădirilor anexe și necomerciale în cadrul gospodăriei;
 - biserica și comunitățile confesionale - cu excepția construirii, extinderii, reconstruirii, adaptării și reparării clădirilor comerciale.
 - 3) Taxa se reduce cu 50% pentru emiterea bazelor de specialitate:
 - persoanele fizice – care efectuează activități permise în zonele naturale protejate în mod tradițional; - persoanele fizice - pentru aprovizionarea cu apă și îmbunătățirea infrastructurii în gospodăriile rurale;
 - persoanele fizice - pentru construirea clădirilor rezidențiale, anexe și necomerciale la gospodăriile rurale;
 - persoanele juridice - pentru nevoile de aprovizionare a populației cu apă potabilă.
 - 4) Contribuabilul de plata taxei pentru emiterea certificatului de specialitate este semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii.
- În cazul în care semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii nu este și investitor, contribuabilul taxei este investitorul.

2. Cuanțumurile în dinari conformate ale taxelor administrative provincial prevăzute la punctul 1 se vor aplica din prima zi a lunii următoare a publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Novi Sad, 30 octombrie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

1417.

În baza art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 38/25 - reechilibrare și 50/25- reechilibrare) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/ 24, 38/25 și 50/25), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul 24/25), Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) adoptă

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR PENTRU
RIDICAREA NOILOR HELEȘTEE
ȘI RECONSTRUIREA CELOR EXISTENTE DIN TERITORIUL
P.A VOIVODINA PENTRU ANUL 2025
(CEL DE-AL DOILEA CONCURS)**

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prin prezentul regulament (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația

care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile care nu au sosit la timp și cele incomplete, examinarea cererilor și decidera privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctarea pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activității, realizarea obligațiilor contractate, achitarea lucrărilor, urmărirea realizării contractului, dispoziții finale și alte probleme importante pentru realizarea Programului de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul) care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24, 38/25 și 50/25).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 2**

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se acordă prin prezentul concurs este de 10.000.000,00 dinari fără TVA.

Secretariatul repartizează mijloace irambursabile în cuantum de până la 70 % din valoarea totală a lucrărilor de terasament fără TVA. Restul mijloacelor contractate le asigură beneficiarul de mijloace. Cuantumul total al TVA va fi pe contul beneficiarului de mijloace.

- cuantumul mijloacelor pentru sprijin **reconstruirii** heleșteelor nu poate depăși **500.000,00** dinari pe hectar
- cuantumul mijloacelor pentru sprijin **ridicării noilor heleștee** nu poate depăși **800.000,00** dinari pe hectar.

Semnatarul cererii pentru ridicarea de noi heleștee ori reconstrucția celor existente, poate prezenta doar o singură cerere pe concurs.

Mijloacele pentru realizarea activității conform Regulamentului și conform Concursului se repartizează nerambursabil.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele de impulsionare

Articolul 3

Mijloacele se pot utiliza pentru ridicarea noilor heleștee și reconstruirea heleșteelor existente, la o suprafață nu mai mică de 1 hectar, și nu mai mare de 100 ha, care se află în teritoriul P.A.Voivodina.

Construcțiile, în sensul prezentului Regulament, se consideră în exclusivitate construcțiile pentru producția de pește - crescătorie, incubator de pește, alimentatoare, iernătoare, canale de pescuit și periferice.

Conform cererilor care se prezintă pentru executarea lucrărilor de teren la reconstruirea heleșteelor și ridicarea noilor heleștee, mijloacele se acordă pentru realizarea lucrărilor stabilite prin proiect și contract pentru următoarele lucrări:

1. Curățarea terenului
2. Construirea digurilor
3. Corecția coroanei digului existent
4. Excavarea materialului, întinderea și turnarea
5. Construirea canalului periferic
6. Excavarea mecanică a pământului din cel mai apropiat depozit de pământ
7. Aranjarea pământului adus în locurile deteriorate ale digului
8. Curățarea mecanică a nămolului din canalele de pescuit, gropile de pescuit și canale
9. Încărcarea și transportul materialului excavat la cel mai apropiat depozit
10. Aranjarea pământului excavat
11. Aranjarea pantelor canalului și digului
12. Umplerea digurilor cu ajutorul cilindrului compactor
13. Construirea digului de îngrădire
14. Încărcarea și transportul materialului excavat de la cel mai apropiat depozit.

Beneficiarii de mijloace**Articolul 4**

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt persoanele juridice din teritoriul P.A. Voivodina, care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ, și anume:

- societatea comercială,
- cooperativa agricolă.

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsivitate dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial RS”, nr. 73/2019 și 44/2021-altă lege).

Condițiile de participare la Concurs**Articolul 5**

Semnatarii cererilor pot aplica pentru mijloacele din prezentul Concurs dacă îndeplinesc următoarele condiții:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ; cu șeptelul corespunzător (date privind tipul de animale și numărul gospodăriilor (HID) unde se țin sau cresc);
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru apă inclusiv cu data de 31.12.2024;
4. Semnatarul cererii trebuie să își reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv data de 31.12.2024;

5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2024, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații ,) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu poate să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior, precum nici contractul încheiat conform concursului pentru ridicarea de noi heleștee și reconstrucția celor existente în anul 2025;
8. Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11 și 99/11 și 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/2021);
9. Parcelele pe care sunt instalate echipamentele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole. Dacă parcela este dată în arendă, este necesar ca până la expirarea contractului privind arendarea să rămână mai cinci ani;
10. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
11. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
12. Parcelele la care se desfășoară lucrările la reconstruirea heleșteelor - care face obiectul investiției Concursului, nu poate fi obiectul construirii sau reconstruirii, dacă respectiva a fost obiectul cofinanțării din partea Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură în ultimii 10 ani.
13. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Semnatarul cererii pentru ridicarea de noi heleștee ori reconstrucția celor existente poate prezenta doar o singură cerere pe concurs.

Documentația necesară pentru participarea la concurs**Articolul 6****6.1. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU RIDICAREA NOILOR HELEȘTEE**

1. formularul cererii la concurs completat citeț cu semnătura persoanei responsabile și autentificat cu sigiliu;
2. fotocopie extrasului din registrul Agenției pentru Registre Economice cu codul de identificare fiscală;
3. extrasul original din Registrul gospodăriilor cu șeptelul corespunzător (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind tipul de animale și numărul de gospodării (HID) în care se țin sau cresc, să nu fie mai vechi de 30 de zile);
4. extrasul din lista imobilelor sau a cărților funciare cu datele privind titlul de proprietate și limitele pentru toate parcelele cadastrale sub suprafețe agricole nearabile care fac obiectul cererii (nu mai vechi de 30 de zile), forma de proprietate - privată și volumul cotei-părți 1/1 sau copia autentificată a contractului privind arendarea pe mai mulți ani a suprafețelor agricole nearabile (cel puțin 10 ani), extrasul din lista imobilelor sau a cărților funciare pe numele proprietății de stat sau ca o parte a proprietății de stat (cu avizul obligatoriu al organului de stat competent, procurat de semnatarul cererii) sau a proprietății private cu volumul cotei-părți a proprietății private 1/1, cu specificarea - contractul trebuie să fie valabil cel puțin cinci ani;

5. declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
6. dovada organului competent că pe suprafața respectivă se poate realiza proiectul de construire a suprafețelor piscicole (autorizație de amplasament, dovada că a fost prezentată cererea pentru eliberarea autorizației de construcție sau autorizația de construcție);
7. documentația de investiții-tehnică cu măsurarea și devizul, elaborat de către proiectantul autorizat;
8. devizul executantului lucrărilor;
9. adeverința că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare asupra persoanei juridice semnatarului cererii;
10. Certificatul direcției fiscale privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale și a altor impozite pentru anul 2024.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare asupra faptului dacă documentația menționată la punctele 2, 3, 4, 9 și 10 o va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul, din oficiu.

6.2. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU RECONSTRUIREA HELEȘTEELOR

- 1) formularul cererii la concurs completat citeț cu semnătura persoanei responsabile și autentificat cu sigiliu;
- 2) fotocopie extrasului din registrul Agenției pentru Registre Economice cu codul de identificare fiscală;
- 3) extrasul original din Registrul gospodăriilor cu șeptelul corespunzător (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind tipul de animale și numărul de gospodării (HID) în care se țin sau cresc, să nu fie mai vechi de 30 de zile);
- 4) fotocopie autorizației pentru folosința apei;
- 5) fotocopie deciziei – avizului că obiectul este construit în conformitate cu condițiile veterinar-sanitare – înregistrarea construcției;
- 6) extrasul din lista imobilelor cu datele privind titlul de proprietate și limitele pentru toate parcelele cadastrale sub suprafețe piscicole care fac obiectul cererii, forma de proprietate - privată și volumul cotei-părți 1/1 sau copia autentificată a contractului privind arendarea pe mai mulți ani a suprafețelor piscicole (cel puțin 10 ani), extrasul din lista imobilelor pe numele proprietății de stat sau ca o parte a proprietății de stat (cu avizul obligatoriu al organului de stat competent, procurat de semnatarul cererii) sau a proprietății private cu volumul cotei-părți a proprietății private 1/1, cu specificarea - contractul trebuie să fie valabil cel puțin cinci ani;
- 7) dovada privind achitarea compensațiilor de apă;
- 8) declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
- 9) documentația de investiții-tehnică cu măsurarea și devizul, elaborat de către proiectantul autorizat;
- 10) devizul executantului lucrărilor;
- 11) Că semnatarul cererii și-a achitat obligațiile fiscale și alte obligații scadente din veniturile publice pentru anul 2024;

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare asupra faptului dacă documentația menționată la punctele 2, 3, 4, 6, 7 și 11 o va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul, din oficiu.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă documentele menționate.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 7

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă ori
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației

Mențiune: Următoarea documentație (documentația tehnică de investiție cu măsurarea și devizul, elaborată de proiectantul responsabil; dovada organului competent că pe suprafața respectivă se poate realiza proiectul de construire a suprafețelor piscicole (autorizație de amplasament, dovada că a fost prezentată cererea pentru eliberarea autorizației de construcție sau autorizația de construcție); devizul executantului lucrărilor; **a se remite în exclusivitate pe purtătorul electronic al documentelor (CD, USB);**

Procedarea cu cererile

Articolul 8

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse toate datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține daște însemnate ca obligatorii - cererea va fi respinsă ca incorectă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererii incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Criteriile de evaluare a cererilor prezentate**Articolul 9**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Criteriile	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul maxim de puncte		160
Nivelul participării proprii	30%	5
	30,01 -35%	10
	35,01 -40 %	15
	40,01 -45 %	25
	45,01 -50 %	30
	>50,01 %	35
Numărul de angajați	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
Folosirea de până în prezent a mijloacelor irambursabile ale Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pentru unitatea de heleșteu înregistrată	prima dată	50
	a doua oară	40
	a treia oară	30
	a patra oară	20
	a cincea oară	10
	șase sau mai multe ori	0
Producția de pește este activitatea principală	da	15
	nu	0
Evaluarea durabilității investiției	scăzută	5
	medie	10
	întă	30
Ridicarea de noi helește ori Reconstrucția heleșteelor existente		10
		5

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile. Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 30% din numărul total de puncte – nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 10**

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărorora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Decizii individuale**Articolul 11**

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului întocmește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărorora le-au fost respinse cererile ori n-au fost acceptate în întregime.

Dreptul la plângere**Articolul 12**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Hotărârea definitivă**Articolul 13**

Hotărârea definitivă e emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise în baza eventualelor contestații, și care se publică pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Modificarea hotărârii**Articolul 14**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnării cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnării cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii pe lista de puncte.

Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol, care va fi publicată pe pagina web oficială a Secretariatului.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 15**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, iar pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția echipamentului al cărui termen de exploatare este mai scurt de un an.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 16**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile execută lucrările contractate și remite Secretariatului următoarea documentație:

- raportul narativ (scurt în scris) despre executarea activității;
- Factura originală;
- Extrasul în original din bancă privind achitarea facturii;
- Decizia privind numirea organului de control cu fotocopia licenței;
- Decizia privind numirea executantului responsabil al lucrărilor cu fotocopia licenței;
- Originalul situației provizorii și definitive, autentificat de către executantul responsabil al lucrărilor, organul de control și investitorul;
- Originalul sau fotocopia jurnalului de construcție, autentificat de executantul lucrărilor, organul de control și investitorul;
- Originalul sau fotocopia fișei de calcul din caietul de construcții, autentificat de către executantul responsabil al lucrărilor, organul de control și investitorul;

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul de mijloace este obligat în scris să anunțe **Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură despre începerea și încheierea lucrărilor, cel puțin 15 ani înainte de începere și încheiere a lucrărilor.**

Procesul verbal privind începerea și încheierea lucrărilor îl va ține sectorul competent al inspecției Secretariatului Pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

În momentul vărsării mijloacelor contul cu destinații al persoanei juridice nu poate fi blocat;

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Vărsarea se efectuează neapărat pe contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plățile prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște;

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 17**

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate prin contract în conformitate cu Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- 1) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- 2) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

Monitorizarea executării contractului**Articolul 18**

Donatorul de mijloace exercită controlul obligațiilor contractuale prin intermediul Sectorului pentru vânătoare și acvacultură și Departamentul pentru inspecția piscicolă al Sectorului pentru activități de inspecție, prin raportul și procesul verbal inspecției piscicole.

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale, contractul se va rezilia, iar beneficiarul de mijloace are obligația de a rambursa mijloacele.

Dispoziție finală**Articolul 19**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 004352038 2025 09419 008 000 000 001 04 007
DATA: 29.10.2025.

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

1418.

În baza articolului 79 alineatele 3 și 4 din Legea privind vânatul și vânătoarea („Monitorul oficial al RS”, numerele. 18/10, 95/18-altă lege și 92/23 – altă lege), art. 11 și 22 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul, 57/24, 38/25 - reechilibrare și 50/25-reechilibrare), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind

Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numerele: 57/24, 38/25 și 50/25) și în baza articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al PAV”, nr. 24/25), Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) adoptă

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL
BUGETAR
PENTRU DEZVOLTAREA VÂNĂTORIEI ÎN P.A. VOIVODINA
PENTRU ANUL 2025
(CEL DE-AL DOILEA CONCURS)**

Dispoziții generale

Articolul 1

Regulamentul pentru repartizarea mijloacelor de impulsioneare (în continuare: Regulamentul), se reglementează destinația, cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile care nu au sosit la timp și cu cele incomplete, examinarea cererilor și decidera privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctele pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activităților, realizarea obligațiilor contractate, achitarea lucrărilor,

Tabelul 1.

Tipul cheltuielilor acceptabile
1a - Construirea adăpătoarelor pentru vânat și achiziționarea de echipamente pentru fântâni și adăpătoare pentru vânat
Pregătirea terenului pentru ridicarea adăpătoarelor pentru vânat
Excavarea mecanică sau manuală a adăpărilor pentru vânat, betonarea, instalarea de folii sau alte materiale etc.
Achiziția echipamentului pentru fântânile și adăpătoarelor pentru vânat
2a și 2b - Achiziția uniformelor de lucru oficiale pentru paznicii de vânătoare și serviciile profesionale și achiziția de echipamente pentru unitățile de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat
Cheltuielile de achiziție a uniformelor de lucru pentru serviciul de pază de vânătoare și de specialitate
Cheltuielile de achiziție a echipamentelor pentru construcții de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

- 1) achitarea taxei pe valoare adăugată pentru întreprinderile publice;
- 2) cheltuielile proviziei bancare, cheltuielile pentru garanții și cheltuieli similare sau compensații;
- 3) cheltuielile salariului brut al angajaților;
- 4) cheltuielile de proiectare;
- 5) cheltuielile înregistrărilor și marcărilor geodezice;
- 6) cheltuielile achiziției de unelte și mașini;
- 7) compensații și cheltuieli neprevăzute pentru lucrări.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 3

Cuantumul integral al mijloacelor nerambursabile care se acordă pe baza acestui concurs este de 7.474.188,00 dinari.

În cuantum total de 3.000.000,00 dinari se va cofinanța:

Cofinanțarea construirii, reconstruirii și reparării unităților de vânătoare și tehnice până la 90% pentru 1a, în cuantum total de până la 3.000.000,00 dinari și anume pentru:

1a - cofinanțarea construirii adăpătoarelor pentru vânat și achiziția de echipamente pentru fântâni și adăpătoare pentru vânat, până la 90%, în conformitate cu proiectul acceptat până la 400.000,00 dinari pe adăpătoare, și în conformitate cu proiectul acceptat;

supravegherea realizării contractului, dispozițiile finale și alte probleme importante pentru realizarea punctului III din Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 57/24, 38/25- reechilibrare și 50/25- reechilibrare)

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele de impulsioneare

Articolul 2

Cheltuielile acceptabile pentru realizarea activității – Elaborarea și realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și îmbunătățirea situației populației de vânat și a habitatelor acestora în teritoriul P.A. Voivodina (Capitolul III punctul 1 și 2 Programelor) - cofinanțarea construcției unităților tehnice de vânătoare, achiziția de echipamente pentru serviciul de pază de vânătoare și de specialitate și de echipamente pentru unitățile de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat, sunt prezentate la tabelul numărul 1.

În cuantum total de 4.474.188,00 dinari se va cofinanța::

Achiziția de echipamente pentru serviciul profesional și de pază a vânatului al beneficiarului terenurilor de vânătoare (un set de uniforme oficiale pentru serviciul profesional și de pază a vânatului și echipamente pentru unitățile de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat în cuantum de până la 4.474.188,00 dinari, și anume pentru:

Cofinanțarea achiziției de echipament pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina, până la 90%, și anume pentru:

2a - achiziția uniformelor oficiale de lucru pentru serviciul profesional și de pază a vânatului, în cuantum de până la 105.000,00 dinari, pe un set de uniformă de lucru oficială;

2b- achiziția de echipamente pentru unitățile de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat, în cuantum până la 600.000,00 dinari, pe un beneficiar de terenuri de vânătoare, în conformitate cu proiectul acceptat;

Concursul este deschis până la 18.11.2025.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt beneficiarii terenurilor de vânătoare și ai zonelor de vânătoare din teritoriul P.A. Voivodina.

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsioni dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019) și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, nr. 73/2019).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condiția de participare la concurs este ca semnatarul cererii nu poate să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură din anii anteriori, pentru punctele 1a și 2b, pentru aceeași destinație în ultimii 5 ani, nu a folosit, iar pentru punctul 2a nu folosește în anul 2025 mijloace din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina și anume:

- pentru mijloacele prevăzute la punctele 1a, 2a și 2b - 2beneficiarii terenurilor de vânătoare deschise și ai zonelor de vânătoare.

Drept de participare la concurs

Articolul 6

Dreptul de participare la concurs are beneficiarul terenului de vânătoare, societățile comerciale și asociațiile de vânători - uniunile de vânători, care sunt înregistrate pentru efectuarea activităților de vânătoare, care se ocupă de avansarea vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsioni dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 și 91/19) și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, nr. 73/19).

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile de evaluare a cererilor prezentate

Articolul 8

Comisia va acorda puncte tuturor cererilor sosite conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor:

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul maxim de puncte - punctu1a - construcția adăpătoarelor pentru vânat și achiziția echipamentelor pentru adăpătoare pentru vânat		365
Numărul maxim de puncte- punctul - 2a și 2b - achiziția de uniformă oficială de lucru pentru unitățile de recepție și trecerea în revistă a vânatului împușcat.		325
Nivelul de participare proprie în % - (punctele 1a, 2a și 2b)	0	0
	0,1 - 5,0	5
	5,1 - 9,9	10
	10	15
	10,1 - 12	20
	12,1 - 14	25
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	35
	18,1- 20	40
	> 20,1	45
Numărul persoanelor angajate (angajații și paznicii - (punctele 1a, 2a și 2b)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Suprafața terenurilor de vânătoare (suprafața în ha), - (Punctele 1a, 2a și 2b)	până la 5.000	5
	până la 10.000	10
	până la 15.000	15
	până la 20.000	20
	până la 30.000	30
	până la 40.000	40
	peste 40.000	50

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul vânatului înalt pentru anul de vânătoare 2025/2026 din regulamentul vânătoriei pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere (numărul de capete - cerbi, căprioare și mistreți), (Punctele 1a, 2a și 2b)	peste 2.000	60
	de la 1.400 până la 1.999	55
	de la 1.000 până la 1.399	45
	de la 900 până la 999	35
	de la 700 până la 899	25
	de la 600 până la 699	15
	de la 300 până la 499	10
	de la 100 până la 299	5
	până la 100	0
Planul anual al vânatului înalt pentru împușcare pentru anul de vânătoare 2025/2026 (bazele vânătoriei) pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere (numărul de capete - cerbi, căprioare și mistreți), (Punctele 1a, 2a și 2b)	până la 30 de capete	0
	de la 30 până la 89 de capete	5
	de la 90 până la 149 de capete	10
	de la 150 până la 199 de capete	15
	de la 200 până la 249 de capete	20
	de la 250 până la 299 de capete	25
	de la 300 până la 349 de capete	30
	de la 350 până la 399 de capete	35
	de la 400 până la 449 de capete	40
	de la 450 până la 499 de capete	45
	Peste 500 de capete	50
Numărul paznicilor de vânătoare angajați pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere - (Punctele 1a, 2a și 2b)	trei și mai mult	30
	doi	20
	unu	5
Expert - (Punctele 1a, 2a și 2b)	Angajați pe timp nedeterminat la beneficiarul terenului de vânătoare	20
	Angajați conform contractului cu întreprinderea înregistrată pentru prestarea de servicii de vânătorie	10
Documentația prezentată este completă (punctele aa, 2a și 2b)	da/nu	10/0
Evaluarea justificării investiției pe baza proiectelor și programelor prezentate de către persoana licențiată a LKS (punctele 1a, 2a și 2b)	scăzută/medie/înaltă	5/15/30
În cazul lipsei de mijloace, la numărul egal de puncte, prioritate la acordarea mijloacelor are beneficiarul terenului de vânătoare a cărui suprafață a terenului de vânătoare este mai mare (punctele 1a, 2a și 2b)		

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 9

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,

- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul-verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 10

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale**Articolul 11**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere**Articolul 12**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 13**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor pentru destinațiile prevăzute în regulament și concurs – să remită cambie cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 14**

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

Supravegherea executării Contractului**Articolul 15**

Controlul realizării obligațiilor contractuale îl exercită unitățile organizaționale ale Secretariatului Provincial competente pentru vânătoare și acvacultură și pentru activități de inspecție silvică de vânătoare, prin rapoartele și procesele-verbale ale inspecției silvice de vânătoare de pe teren.

Dispoziție finală**Articolul 16**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 004353144 2025 09419 008 000 000 001 04 007

DATA: 29.10.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

1419.

În baza art. 16, 24 și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.), numărul 37/2014, 54/2014 - altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 57/2024, 38/2025-reechilibrare și 53/2025-reechilibrare), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi a emis

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR
IRAMBURSABILE DE IMPULSIONARE PENTRU
COFINANȚAREA REALIZĂRII PROIECTELOR DE
APLICARE A ENERGIEI SOLARE ÎN GOSPODĂRIILE
AGRICOLE**

Numărul: 004263208 2025 09416 002 002 318 009 04 001 din 29
octombrie 2025

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilește destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de importanță pentru realizarea programului Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi de repartizare a mijloacelor irambursabile de impulsionare pentru cofinanțarea realizării proiectelor de aplicare a energiei solare în gospodăriile agricole cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Mijloacele sunt asigurate în Bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială a bugetului la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

**Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele nerambursabile de
impulsionare****Articolul 2**

Mijloacele nerambursabile de impulsionare care se repartizează, se pot folosi pentru cofinanțarea realizării proiectelor de aplicare a energiei solare pentru nevoile de irigare ale gospodăriilor agricole înregistrate din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, cu scopul: achiziționării și instalării de noi sisteme de pompare solare pentru irigare (panouri fotovoltaice, inverter, acumuloare) și restul echipamentului electric și mecanic însoțitor. În prețul instalației **nu intră** construirea fântânii, rezervorului și părții sistemului de irigare din spatele rezervorului.

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

1. toate tipurile de lucrări de construcții;
2. costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
3. impozite, inclusiv taxa pe valoare adăugată;
4. taxe vamale, de import și restul taxelor administrative;

Scopurile proiectului

Articolul 3

Mijloacele irambursabile de impulsioneare, care se repartizează, se vor folosi pentru cofinanțarea realizării proiectelor gospodăriilor agricole care folosesc energia solară pentru sisteme de irigare în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, cu scopul:

- instalării echipamentului mai eficient din punct de vedere energetic pentru folosirea energiei solare în scopuri de irigare, în vederea micșorării cheltuielilor pentru energenți;
- micșorarea dependenței de import pentru folosirea combustibilului fosil;
- creșterea autonomiei energetice a gospodăriilor agricole;
- reducerii emisiilor de gaze poluante în mediu;
- afirmarea folosirii surselor regenerabile de energie;
- revitalizarea sistemelor existente de irigare la gospodăriile agricole înregistrate.

Concurs pentru acordarea mijloacelor

Articolul 4

Mijloacele irambursabile se acordă pe baza concursului. Textul întreg al concursului se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și prescurtat în unul din mijloacele de informare care se distribuie pe întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale textului de concurs sunt:

1. cuantumul total al mijloacelor care se repartizează conform Concursului;
 2. cuantumul maxim al mijloacelor care se repartizează pentru realizarea proiectului;
 3. destinațiile mijloacelor;
 4. scopurile proiectelor;
 5. condițiile de participare la Concurs și documentația care se prezintă anexată cererii;
 6. numărul de proiecte cu care un subiect poate concura;
 7. termenul de prezentare a cererii la Concurs;
 8. modul de prezentare a cererii;
 9. procedura de decizie conform Concursului;
 10. încheierea contractului cu beneficiarii cărora le-au fost repartizate mijloace în conformitate cu hotărârea;
- și alte date care sunt de importanță pentru realizarea Concursului.

Condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă

Articolul 5

Drept de participare la concurs au persoanele care sunt înregistrate în Registrul Gospodăriilor Agricole (RGA) și au statut activ, și anume - persoana fizică - titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate de familie.

Documentația care se prezintă la concurs¹:

1. Cererea pentru participarea la Concurs completată și semnată (se preia de pe site-ul Secretariatului <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>).
2. fotocopia buletinului sau buletinul cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate.
3. Extrasul original din Registrul Gospodăriilor Agricole care îl eliberează Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului precum și alte pagini din extras cu date privind suprafețele, nu mai vechi de 6 luni).

¹ Se recomandă ca documentația să fie remisă în registrator, ca un întreg cu paginile marcate cu numere curente și legată în așa fel ca să poată împiedica scoaterea și introducerea ulterioară a foilor

4. Extrasul original din registrul imobilelor cu toate anexele, prin care se confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului, respectiv terenului, iar în cazul în care nu sunt proprietarii, trebuie să aibă contractul privind închirierea acestora, care cuprinde perioada de minimum 12 ani din momentul publicării concursului (a se remite extrasul din cadastru nu mai vechi de 6 luni de la data publicării prezentului concurs).
5. Proiectul conceptual de construire a sistemului de pompe solare pentru aplicare în sistemele de irigare din partea unei companii licențiate pentru astfel de proiect. Proiectul conceptual trebuie să conțină următoarele date:
 - a. locația exactă GPS a sistemului de irigare;
 - b. Descrierea tehnică a componentelor sistemelor de irigare cu descrierea tehnică detaliată a tuturor elementelor din sistem;
 - c. Calculele trebuie să conțină: calculul căderii tensiunii, al scurtcircuitului, selectivitatea protecției și selectarea conductorilor, calculele statice pentru subconstrucțiile pentru suportul modulelor fotovoltaice. Este necesar a se executa calculul anual de producție a energiei electrice prin folosirea unui software relevant, datelor din literatura disponibilă sau prin folosirea datelor de măsurare pe teren;
 - d. Rentabilitatea tehnico-economică a investiției: Este necesar a executa calculul rentabilității investiției de construire a centralei electrice prin folosirea unui software relevant, folosirea datelor din literatura disponibilă sau prin folosirea datelor din măsurarea de pe teren;
 - e. Sistemul proiectat de protecție împotriva supratensiunii atmosferice și inductive cu calculele corespunzătoare. Sistemul proiectat de legare de pământ cu calculele corespunzătoare;
 - f. Este necesară proiectarea sistemului care în timp real va prezenta mutarea centralei solare peste limita permisă, definite prin coordonatele GPS ale obiectivelor. A se remite descrierea sistemului cu prezentarea simulării funcționării sistemului. (OPTIONAL – a se proiecta și a se remite descrierea tehnică a sistemului de administrare);
 - g. Documentația grafică: suprafața în cauză (în care au fost marcate toate elementele sistemului de irigare), schema bloc a sistemului, scheme cu un singur pol și de administrare, detaliile de montaj și conectare a elementelor sistemului;
 - h. Măsurarea și devizul tuturor lucrărilor și materialelor necesare pentru elaborarea sistemului prelucrat prin proiectul conceptual;
 - i. Anexa proiectului unde este necesar să se remită extrasul din catalogul pentru echipamentul specificat din proiect în care se pot găsi toate datele definite în proiectul conceptual și în măsurarea și devizul (caracteristicile tehnice ale echipamentului, producătorul de echipament, garanția echipamentului – minimum 2 ani, cu excepția dacă la articolul 9 din prezentul Regulament este altfel indicat).
6. Calculul anual de producție a energiei electrice la locația în cauză prin folosirea datelor de la măsurări pe teren sau prin folosirea datelor disponibile public.
7. Analiza tehnic-economică elaborată din partea firmei licențiate, în vederea justificării investițiilor în proiect (separat de la proiectul conceptual).
8. Dovadă oficială privind contul deschis la banca de afaceri (denumirea contului, denumirea băncii la care se ține contul; numărul contului pe care l-a eliberat și autentificat banca la care se ține).
9. Adeverința Direcției Fiscale privind achitarea obligațiilor și contribuțiilor fiscale, nu mai veche de 6 luni de la data publicării concursului.
10. Adeverința Direcției Fiscale locale competente că și-a achitat obligațiile în baza veniturilor locale publice, nu mai veche de 6 luni de la data publicării concursului.
11. Declarația semnatarului cererii precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului).

12. Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară procedură de judecată, respectiv procedură penală în baza impulsărilor obținute anterior, subvențiilor și creditelor (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului).
13. Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului).
14. Declarația semnatarului cererii (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului):
 - a) că pe lângă mijloacele obținute prin prezentul concurs, este asigurat și restul mijloacelor financiare pentru realizarea proiectului;
 - b) că mijloacele obținute vor fi cheltuite conform destinației și reglementărilor legale în vigoare;
 - c) că vor fi remise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale.
15. Mijlocul de asigurare financiară prin care semnatarul cererii își asigură îndeplinirea obligațiilor contractuale NU SE PREZINTĂ ANEXAT CERERII

(Semnatarul cererii căruia i-a fost acordat contract este obligat de a remite, cu prilejul încheierii contractului un mijloc de asigurare financiară în conformitate cu Legea).

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, dacă este necesar, documentație și informații suplimentare.

Cererile și documentația anexată nu se restituie semnatarilor.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 6

Cererile la Concurs se pot prezenta personal, prin predarea la registratura organelor provinciale ale administrației din Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16 sau se trimit prin poștă, obligatoriu în formă scrisă și în exclusivitate pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariat sau de pe prezentarea internet (site-ul) a Secretariatului. Formularul cererii autentificat și semnat de către persoana autorizată a semnatarului cererii se prezintă în plic închis cu mențiunea „NU DESCHIDE” și denumirea concursului.

Procedura cu cererile considerate incorecte

Articolul 7

Comisia nu va lua în dezbateră cererile incorecte, și anume:

- care au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în concurs);

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Articolul 9

Cu prilejul adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor de mijloace, se face punctajul cererilor sosite, prin aplicarea următoarelor criterii pentru achiziția și montarea panourilor fotovoltaice solare cu echipamentul aferent:

1. Capacitatea financiară a subiectului – participarea mijloacelor proprii	
Participarea $\geq 50\%$	10 puncte
$35\% \leq \text{participarea} < 50\%$	8 puncte
$20\% \leq \text{participarea} < 35\%$	6 puncte
Participarea $< 20\%$	Cererea nu se va lua în dezbateră
2. Calitatea tehnică a panourilor fotovoltaice	
Perioada de garanție pentru performanța în cuantum de 80% din puterea panoului	
Perioada de garanție ≥ 35 de ani	10 puncte
$15 \leq \text{Perioada de garanție} < 35$ de ani	4 puncte
Perioada de garanție < 15 ani	Cererea nu se va lua în dezbateră

- cererile nepermise (cererile depuse de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile)

Nu vor fi luate în dezbateră nici cererile acelor subiecți care au folosit mijloacele Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, iar în cazul expirării termenului contractat nu au prezentat Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, raportul financiar și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 8

Secretarul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: secretarul provincial), prin decizie înființează comisia de concurs pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia). Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul, care nu sunt angajați la Secretariat.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei pentru repartizarea mijloacelor și emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor către beneficiari. Prezentă decizie este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta plângere.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor (rezultatele concursului) se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului.

3. Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi	
Nu au fost folosite mijloace	10 puncte
Mijloacele folosite $\leq 5.000.000$ din.	7 puncte
Mijloacele folosite $> 5.000.000$ din.	4 puncte
4. Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale unde se află GAÎ	
Grupa a IV-a : al cărui grad de dezvoltare al UAL este sub 60% în raport cu media republicană și grupul III: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 60% și 80% în raport cu media republicană	10 puncte
Grupa a II-a : al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 80% și 100% în raport cu media republicană	8 puncte
Grupa I : Gradul de dezvoltare al JJIC peste media republicană	6 puncte
5. Perioada de rambursare a investiției	
Perioada de rambursare < 5 ani	10 puncte
$5 \leq$ Perioada de rambursare < 7 ani	7 puncte
$7 \leq$ Perioada de rambursare ≤ 10 ani	4 puncte
Perioada de rambursare > 10 ani	Cererile nu vor fi luate în dezbatere
6. Titularul GAÎ este femeia	
Da	2 puncte
Nu	0 puncte
7. Valoarea specifică a investițiilor estimată în din/KW (fără TVA)	
Valoarea specifică $\leq 250.000,00$ din/kW	10 puncte
$250.000,00 <$ Valoarea specifică $\leq 320.000,00$ din/kW	7 puncte
$320.000,00 <$ Valoarea specifică $\leq 380.000,00$ din/kW	4 puncte
Valoarea specifică $> 380.000,00$ din/kW	Cererile nu vor fi luate în dezbatere
8. Calitatea tehnică a invertorului	
Perioada de garanție pentru invertor	
Perioada de garanție ≥ 15 de ani	10 puncte
$5 \leq$ Perioada de garanție < 15 de ani	7 puncte
Perioada de garanție < 5 de ani	Cererile nu vor fi luate în dezbatere
9. Monitorizarea și administrarea	
Sistemul are posibilitatea de control la distanță și administrare	10 puncte
Sistemul are posibilitatea de control la distanță și administrare	6 puncte
10. Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului în baza concursului	
Mijloacele solicitate $< 300.000,00$ din	10 puncte
$300.000,00$ din $\leq$ Mijloacele solicitate $< 500.000,00$ din	7 puncte
$500.000,00$ din $\leq$ Mijloacele solicitate $\leq 800.000,00$ din	4 puncte
Mijloacele solicitate $> 800.000,00$ din	Cererile nu vor fi luate în dezbatere
11. Funcționalitatea	
Funcționalitatea sistemului	Până la 10 puncte
12. Importanța	
Importanța investiției	Până la 10 puncte

Secretariatul își reține dreptul ca datele menționate în Cererea semnatarului să le verifice la fața locului.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 10**

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- date privind beneficiarul
- cuantumul mijloacelor acordate
- destinația pentru care se asigură mijloacele
- perioada pe care se încheie contractul
- obligațiile beneficiarului de mijloace
- rapoartele care se prezintă Secretariatului
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractate

Supravegherea executării Contractului**Articolul 11**

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoartele (nativ-descriptive și financiare) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile de la data termenului contractat stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să cuprindă dovezi cu privire la mijloacele cheltuite, cu documentația completă prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor acordate, precum și restul mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului (extrasele băncii, facturi, contracte și altă documentație financiară, precum și documentația în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile) autentificată de către persoanele autorizate.

Executarea lucrărilor, rapoartele și documentația aferentă trebuie să fie executate și autentificate de către un inginer de profesie corespunzătoare cu licență pentru executantul responsabil pentru lucrări.

Executarea lucrărilor conform proiectelor pentru care au fost repartizate mijloacele pot fi executate doar de întreprinderile înregistrate pentru efectuarea activităților respective.

Beneficiarul de mijloace se obligă să angajeze control de specialitate pentru realizarea proiectului cu Contractul și Raportul anexat.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și al Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Articolul 12

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor, pe care îl efectuează serviciul inspecției bugetare.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită serviciului de inspecție bugetară, controlul nestingherit al folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor conform obiectului contractului.

Articolul 13

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și articolele privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează și cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la finanțarea și cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în Buletinul oficial.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ,
CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI**

SECRETAR PROVINCIAL
Bojan Vranjković

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
GUVERNUL PROVINCIAL			GUVERNUL PROVINCIAL		
1416.	Cuquanturile în dinari conformate din Tariful taxelor administrative provinciale	2865	1420.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Centrul Gerontologic Bačka Palanka	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			1421.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate și modificării și completării Planului finciar al Instituției – Centrului pentru Dezvoltarea Economică și Tehnologică a Voivodinei pentru perioada ianuarie-decembrie 2025	
1417.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru ridicarea noilor heleştee și reconstruirea heleşteelor existente din teritoriul P.A Voivodina pentru anul 2025 –Cel de-al doilea Concurs	2869	1422.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism	
1418.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A.Voivodina pentru anul 2025 –al doilea Concurs	2873	1423.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI			1424.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
1419.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor irambursabile de impulsione pentru cofinanțarea realizării proiectelor de aplicare a energiei solare în gospodăriile agricole	2877	1425.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	

Nr. c.	Tema	Pagina
1426.	Decizia privind numirea în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
1427.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1428.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1429.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1430.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1431.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1432.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1433.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1434.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
1435.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Clinicii pentru Medicina Dentară a Voivodinei	
1436.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Clinicii pentru Medicina Dentară a Voivodinei	
1437.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Clinicii pentru Medicina Dentară a Voivodinei	
1438.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Clinicii pentru Medicina Dentară a Voivodinei	
1439.	Decizia privind numirea membrului interimar Consiliului de administrație al „Centrului Sârb pentru Benzi Desenate și Animație”	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

1440. Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială „Šid“ din Šid

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

1441. Concursul pentru finanțarea și cofinanțarea activităților, programelor și proiectelor consiliilor naționale ale minorităților naționale în domeniul învățământului elementar și mediu în P.A. Voivodina pentru anul 2025-dotarea pregătirii și redactării testelor și exercițiilor în limbile minoritare

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1442. Cel de-al doilea Concurs privind repartizarea mijloacelor pentru ridicarea noilor heleștee și reconstruirea heleșteelor existente în P.A. Voivodina pentru anul 2025
1443. Cel de-al doilea Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2025

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI

1444. Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile de impulsinare pentru cofinanțarea realizării proiectelor de aplicare a energiei solare în gospodăriile agricole

CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR

1445. Concursul public pentru acordarea burselor pentru studenți în anul școlar 2025/2026.

ANUNȚURI - documente declarate nule

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs