



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 30. октобар 2025. Број 56 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1416.

На основу члана 17. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама („Службени лист АП Војводине”, бр. 40/2019, 59/2020 – усклађени дин. изн., 45/2021 – усклађени дин. изн., 54/2021, 52/2022 – усклађени дин. изн. и 43/2023 – усклађени дин. изн. и 50/2024 – усклађени дин. изн.), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, утврђује

ских административних такси, која је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама („Службени лист АП Војводине”, бр. 40/2019, 59/2020 – усклађени дин. изн., 45/2021 – усклађени дин. изн., 54/2021, 52/2022 – усклађени дин. изн. и 43/2023 – усклађени дин. изн. и 50/2024 – усклађени дин. изн.), усклађују се с годишњим индексом потрошачких цена, који је објавио Републички завод за статистику, за период септембар 2024. године – септембар 2025. године, тако да гласе:

УСКЛАЂЕНЕ ДИНАРСКЕ ИЗНОСЕ ИЗ ТАРИФЕ ПОКРАЈИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

1. Динарски износи покрајинских административних такси, прописаних Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинским административним таксама у делу – Тарифа покрајин-

ТАРИФА ПОКРАЈИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Износ таксе у динарима	
I ЗАХТЕВИ	
Тарифни број 1.	
– за захтев, молбу, предлог, пријаву или други поднесак – ако овом одлуком није другачије прописано	460,00
НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.	
Тарифни број 2.	
– захтев за давање мишљења о примени покрајинских прописа	1.590,00
НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.	
II ПРАВНИ ЛЕКОВИ	
Тарифни број 3.	
– за жалбу против решења које доноси орган из члана 1. ове одлуке – ако овом одлуком није другачије прописано	480,00
НАПОМЕНА: Ако у истој управној ствари више лица обвезника таксе подносе једну жалбу против више решења, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.	

Износ таксе у динарима	
Тарифни број 4.	
– на уложене ванредне правне лекове	2.790,00
III РЕШЕЊА	
Тарифни број 5.	
– за сва решења која доносе органи из члана 1. ове одлуке – ако овом одлуком није другачије прописано	570,00
НАПОМЕНА: Ако се доноси решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе, којима се уручује решење.	
Износ таксе у динарима	
IV УВЕРЕЊА	
Тарифни број 6.	
– за уверење, односно потврду – ако овом одлуком није другачије прописано	310,00
V ПРЕПИСИ, ОВЕРЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА	
Тарифни број 7.	
– за преписивање службених аката које се врши у органу (од сваког полутабака)	430,00
НАПОМЕНЕ: 1) Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране, нормалног канцеларијског формата или мањег формата. 2) Ако је рукопис, односно препис писан на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.	
Тарифни број 8.	
– за разгледање и преписивање (завршених) службених списа у органу – за сваки започети сат	350,00
VI ОПОМЕНА	
Тарифни број 9.	
– за опомену којом се обвезник позива да плати таксу	270,00
VII СПИСИ И РАДЊЕ У ВЕЗИ СА УПИСИМА У РЕГИСТРЕ	
Тарифни број 10.	
– за решење које се доноси у вези с регистравањем задужбина, фондација и фондова, и то за:	
1) решење по захтеву за упис у Регистар задужбина, фондација и фондова;	13.970,00
2) решење по захтеву за упис промена у Регистар задужбина, фондација и фондова;	2.790,00
3) решење по захтеву за брисање из Регистра задужбина, фондација и фондова.	2.790,00
Тарифни број 11.	
– за пријаву за упис у регистар сталних тумача	820,00
– за решење по захтеву за упис у регистар сталних тумача	820,00
VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	
Тарифни број 12.	
– за издавање решења о сагласности за употребу имена „Војводина”	529.280,00
НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.	
IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ	
Тарифни број 13.	
– за издавање информација о локацији за објекте који се у целини граде на територији Аутономне покрајине Војводине, за које грађевинску дозволу издаје надлежни орган	4.060,00
Тарифни број 14.	
– за издавање локацијских услова за објекте који се у целини граде на територији Аутономне покрајине Војводине, за које грађевинску дозволу издаје надлежни орган:	
1) за објекте категорије А;	2.730,00
2) за објекте категорије Б;	4.070,00
3) за објекте категорије В;	5.440,00
4) за објекте категорије Г.	5.440,00

Износ таксе у динарима	
Тарифни број 15.	
– за потврђивање урбанистичког пројекта који се израђује за изградњу објекта за који грађевинску дозволу издаје надлежни орган	28.980,00
Тарифни број 16.	
- за приговор на обавештење којим се одбија потврђивање урбанистичког пројекта	870,00
X СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА	
Тарифни број 17.	
– за решења о нострификацији, односно еквиваленцији стране школске јавне исправе:	
– више и високо образовање.	11.180,00
Тарифни број 18.	
1) за дупликат, односно нову јавну исправу коју издаје установа у области образовања;	820,00
2) за дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији (стручном испиту).	820,00
XI СПИСИ И РАДЊЕ У ВЕЗИ С КОРИШЋЕЊЕМ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	
Тарифни број 19.	
– за коришћење података из евиденције коју Аутономна покрајина Војводина води у складу са законом:	
1) коришћење података из евиденције за сваку непокретност;	2.830,00
2) подношење предлога који се односи на покретање поступка за:	
(1) прибављање непокретности;	8.470,00
(2) отуђење непокретности;	14.080,00
(3) давање непокретности на коришћење, односно закуп;	4.410,00
(4) отказ уговора о давању непокретности на коришћење, односно закуп;	4.410,00
(5) стављање хипотеке на непокретности;	14.080,00
(6) размену непокретности;	14.080,00
(7) прибављање и отуђење покретних ствари;	5.620,00
(8) припрему и закључење уговора које по закону – у име Аутономне покрајине Војводине – закључује овлашћено лице.	16.920,00
НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја тачка 2) подтачка (8) плаћа се најкасније до закључења уговора.	
XII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА	
Тарифни број 20.	
– за захтев за давање сагласности на основе газдовања шумама	55.290,00
– за захтев за давање сагласности на измене и допуне основе газдовања шумама	27.640,00
– за захтев за давање сагласности на привремени програм газдовања шумама сопственика	27.640,00
– за захтев за давање сагласности за сечу стабала, уништавање подмлатка и сакупљање семена строго заштићених и заштићених врста шумског дрвећа	33.680,00
– за захтев за давање сагласности на пројекат рекултивације земљишта на којима се налази одлагалиште јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја	22.120,00
– за захтев за давање сагласности на пројекат уређивања изворишта у шумским еко-системима, одводњавање и извођење других радова којима се водни режим у шуми мења тако да се угрожава опстанак или виталност шуме	33.680,00
– за захтев за давање сагласности на програм ограничавања шума који прави корисник државних шума	6.730,00
Износ таксе у динарима	
Тарифни број 21.	
– за захтев за давање сагласности на планска документа у области ловства, и то:	
1) за давање претходне сагласности на ловну основу, програм газдовања за оградањени део ловишта и програм насељавања дивљачи	33.160,00
2) за давање претходне сагласности на измену и допуну (ревизију) ловне основе, програм газдовања за оградањени део ловишта и програм насељавања дивљачи	21.420,00
– за захтев за давање сагласности на акте корисника ловишта	4.150,00

Износ таксе у динарима		
XIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ		
Тарифни број 22.		
– за издавање стручне основе према врсти и предмету захтева:		
ВРСТА	ПРЕДМЕТ	
Просторно планска документација и урбанистичко-технички документи	План детаљне регулације	26.940,00
	Урбанистички пројекат	26.940,00
Пројекти	Истраживања (односи се на све ресурсе)	33.680,00
	Експлоатација	33.680,00
	Рекултивација	40.410,00
Техничка документација, за изградњу објекта, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију	Хидроелектране По објекту:	
	– мање од 2 MW	26.940,00
	– 2–10 MW	40.410,00
	– више од 10 MW	53.880,00
	Ветрогенератори По стубу:	
	– до пет	40.410,00
	– од шест до десет	67.350,00
	– преко десет	94.290,00
	Посебна врста објеката (РБС, водови и др.)	26.940,00
	Привредни/индустријски/комерцијални објекти	33.680,00
	Стамбени објекти По објекту и површини:	
	– до 100 м ²	13.480,00
	– више од 100 м ²	24.240,00
	Туристички и услужни објекти	33.680,00
	Куће за одмор По објекту и површини:	
	– до 50 м ²	20.200,00
	– 50 м ² до 100 м ²	26.940,00
	– више од 100 м ²	33.680,00
	Други објекти (нпр. помоћни објекти, гараже, шупе)	13.470,00
Инфраструктурни објекти (линијски инфраструктурни објекти и комунална инфраструктура)		40.410,00
Основе	Студија процене утицаја на животну средину	47.150,00

НАПОМЕНА:

- 1) Такса по овом тарифном броју не плаћа се за издавање стручне основе за израду:
 - просторног плана Републике Србије;
 - регионалних просторних планова;
 - просторних планова јединица локалне самоуправе;
 - просторних планова подручја посебне намене;
 - генералних урбанистичких планова;
 - планова генералне регулације;
 - шумских, риболовних, ловних и водопривредних основа.
- 2) Плаћања таксе за издавање стручне основе ослобођени су:
 - управљачи природних добара;
 - републички, покрајински и органи локалне самоуправе;
 - јавне установе;
 - физичка лица у заштићеним природним подручјима за радове/активности којима се унапређује природно добро;
 - физичка лица у заштићеним природним подручјима за изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију стамбених, помоћних и некомерцијалних објеката у оквиру домаћинства;
 - црква и верске заједнице – осим за изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију комерцијалних објеката.
- 3) Такса се умањује за 50% за издавање стручне основе за:
 - физичка лица – која обављају дозвољене активности/делатности у заштићеним природним подручјима на традиционалан начин;
 - физичка лица – за водоснабдевање и унапређивање инфраструктуре у сеоским домаћинствима;
 - физичка лица – за изградњу стамбених, помоћних и некомерцијалних објеката у сеоским домаћинствима;
 - правна лица – за потребе водоснабдевања становништва пијаћом водом.
- 4) Обвезник плаћања таксе за издавање стручне основе јесте подносилац захтева за издавање акта о условима заштите природе.

Уколико подносилац захтева за издавање акта о условима заштите природе није и инвеститор, обвезник плаћања таксе је инвеститор.

2. Усклађени динарски износи покрајинских административних такси из тачке 1. примењиваће се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1417.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25 - ребаланс и 50/25- ребаланс), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25 и 50/25) и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА
И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025.ГОДИНУ
(ДРУГИ КОНКУРС)**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, посту-

пак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25 и 50/25).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70 % од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку **реконструкције** рибњака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару
- износ средстава за подршку **подизању нових рибњака** не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака или реконструкцију постојећих рибњака, може поднети само једну пријаву по конкурс.

Средства за реализацију активности према Правилнику и по Конкурсу се додељују бесповратно.

Намене за које се могу користити подстицајна средства**Члан 3.**

Средства се могу користити за подизање нових и реконструкција постојећих рибака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог Правилника, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

По пријавама које се подnose за извођење земљаних радова на реконструкцији рибака и подизању нових рибака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта

Корисници средстава**Члан 4.**

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон).

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 5.**

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса уколико испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12.2024. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора, као и закључен уговор по конкурс за подизање нових и реконструкција постојећих рибака у 2025. години;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције Конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Парцеле на којима се изводе радови на реконструкцији рибака – која је предмет инвестиције Конкурса, не може бити предмет изградње или реконструкције, уколико је иста била предмет суфинансирања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у претходних 10 година.
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Подносилац пријаве за подизање нових рибака или реконструкцију постојећих рибака може поднети само једну пријаву по конкурс.

Потребна документација за учешће на Конкурсу**Члан 6.****6.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАКА**

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне

својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;

5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

6.2. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2024. годину;

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Начин подношења пријава

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште или
- лично на писарници Покрајинских органа управе

Напомена: Следећу документацију (инвестиционо – техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант; доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола); предрачун извођача радова) доставити искључиво на електронском носачу документа (CD, USB)

Поступање с пријавама

Члан 8.

Образац пријаве у целисти се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи податке означене као обавезне – пријава ће бити одбачена као неуредна.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива допуни документацију.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за оцену поднетих пријава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		160
Висина сопственог учешћа	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
Број запослених	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, за регистровани рибњачки објекат	први пут	50
	други пут	40
	трећи пут	30
	четврти пут	20
	пети пут	10
	шест и више пута	0
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска	5
	средња	10
	висока	30
Подизање нових рибњака или Реконструкција постојећих рибњака		10
		5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Одлучивање о додели средстава**Члан 10.**

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео Покрајински секретар, Комисија за спровођење Конкурса сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Конечна одлука**Члан 13.**

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају преостала нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и коначне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, **најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.**

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу Конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

- 1) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- 2) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење реализације уговора**Члан 18.**

Давалац средстава врши контролу реализације уговорених обавеза путем Сектора за ловство и аквакултуру и Одељења за водну инспекцију Сектора за инспекцијске послове, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 004352038 2025 09419 008 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 29.10.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

1418.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 95/18-др.закон и 92/23 – др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25- ребаланс и 50/25- ребаланс), а у вези са Покрајинском

скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине”, број 57/24, 38/25 и 50/25) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине”, бр. 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Други Конкурс

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених оба-

Табела 1.

Врста прихватљивих трошкова
1а - Изградња појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи
Припрема земљишта за подизање појилишта за дивљач
Машинско или ручно ископавање појилишта за дивљач, бетонирање, постављање фолија или другог материјала и сл.
Набавка опреме за бунаре и појилишта за дивљач
2а и 2б - Набавка службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу и набавка опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи
Трошкови набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу
Трошкови набавке опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 7.474.188,00 динара.

У укупном износу до 3.000.000,00 динара финансираће се:

1. Суфинансирање изградње ловно-техничких објеката до 90% за тачку 1а, у укупном износу до 3.000.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање изградње појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи, до 90%, а у складу са прихваћеним пројектом до 400.000,00 динара по појилишту, а у складу са прихваћеним пројектом;

веза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25- ребаланс и 50/25- ребаланс).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта у АП Војводини (Глава III тачка 1 и 2. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, набавке опреме за ловочуварску и стручну службу и опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи, дати су у табели број 1.

У укупном износу до 4.474.188,00 динара суфинансираће се:

Набавка опреме за стручну и ловочуварску службу корисника ловишта (комплекта службене униформе за стручну и ловочуварску службу и опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи, у износу до 4.474.188,00 динара и то за:

1. Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

2а - набавка службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, у износу до 105.000,00 динара, по једном комплекту службене радне униформе;

2б- набавка опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи, у износу до 600.000,00 динара, по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом;

Конкурс је отворен до 18.11.2025. године.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта и ловних ревира у АП Војводини.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 73/2019).

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, а за тачку 1а и 2 б, да за исту намену у претходних 5 година, није користио, а за тачку 2а, не користи у 2025. години средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то:

- за средства из тачке 1а, 2а и 2б - корисници отворених ловишта и ловних ревира.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, привредна друштва и удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани за делатност ловства, а који се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/19).

Критеријуми за оцену поднетих пријава**Члан 8.**

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1а - изградња појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи		365
Максималан број бодова - тачка – 2а и 2б - набавка службене радне униформе и опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи		325
Висина сопственог учешћа у % - (тачке 1а, 2а и 2б)	0	0
	0,1 - 5,0	5
	5,1 – 9,9	10
	10	15
	10,1 - 12	20
	12,1 - 14	25
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	35
	18,1- 20	40
	> 20,1	45
Број запослених лица (стручна лица и ловочувари - (тачке 1а, 2а и 2б)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Површина ловишта (површина у ха), - (тачке 1а, 2а и 2б)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2025/2026 годину из ловне основе за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 2а и 2б)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
	до 100	0
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2025/2026 годину (ловна основа) за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 2а и 2б)	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
Број запослених ловочувара код корисника ловишта, за ловиште за које се подноси пријава - (тачке 1а, 2а и 2б)	три и више	30
	два	20
	један	5
Стручно лице – (тачке 1а, 2а и 2б)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Поднета документација комплетна (тачке 1а, 2а и 2б)	да/не	10/0
Оцена оправданости инвестиције на основу достављених пројеката и програма од стране лиценцираног лица ЛКС (тачке 1а, 2а и 2б)	ниска/средња/висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већом површином ловишта (тачка 1 а, 2а и 2б)		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом за правилником и конкурсом назначене намене – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Обавезе корисника средстава**Члан 14.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
3. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење извршавања уговора**Члан 15.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводе организационе јединице Покрајинског секретаријата надлежне за ловство и аквакултуре и за послове шумарско ловне инспекције, путем извештаја - службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

Завршна одредба**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 004353144 2025 09419 008 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 29.10.2025. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

1419.

На основу чл. 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину „Службени лист АПВ“, бр. 57/2024, 38/2025-ребаланс и 53/2025-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај д о н е о ј е

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У
ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА**

Број: 004263208 2025 09416 002 002 318 009 04 001 од 29.
октобра 2025. године

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства**Члан 2.**

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користиће се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, инвертор, акумулатори) и остала пратећа електро и машинска опрема. У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта**Члан 3.**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користиће се за суфинансирање реализације пројеката пољопривредних газдинстава који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намене средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројеката са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурс;
8. начин подношења пријаве;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs).
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства.
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци).
4. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити и извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса).
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - а. тачну ГПС локацију система за наводњавање;
 - б. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система;

- с. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
- д. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
- е. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима;
- ф. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање);
- г. Графичка документација: предметна површина (на којој су учтани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система;
- х. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом;
- и. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
6. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
7. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта).
8. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води).
9. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса.
10. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса.
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Начин подношења пријаве

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом:

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$35\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 35\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела:	
Гарантни период ≥ 35 година	10 бодова
$15 \leq \text{Гарантни период} < 35$ година	4 бода
Гарантни период < 15 година	Пријава се неће разматрати
3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	7 бодова
Коришћена средства $> 5.000.000$ дин.	4 бода
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази РПГ	
IV група: степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
5 ≤ Период отплате < 7 година	7 бодова
7 ≤ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
6. Носилац РГП је жена	
Да	2 бода
Не	0 бодова
7. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност ≤ 250.000,00 дин/kW	10 бодова
250.000,00 < Специфична вредност ≤ 320.000,00 дин/kW	7 бодова
320.000,00 < Специфична вредност ≤ 380.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 380.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
8. Технички квалитет инвертора	
Гарантни период за инвертор	
Гарантни период ≥ 15 година	10 бодова
5 ≤ Гарантни период < 15 година	7 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
9. Надзор и управљање	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	10 бодова
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	6 бодова
10. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства < 300.000,00 дин	10 бодова
300.000,00 дин ≤ Тражена средства < 500.000,00 дин	7 бодова
500.000,00 дин ≤ Тражена средства ≤ 800.000,00 дин	4 бода
Тражена средства > 800.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
11. Функционалност	
Функционалност система	До 10 бодова
12. Значај	
Значај инвестиције	До 10 бодова

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту:

Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи), овереном од стране овлашћених лица.

Извођење радова, извештаји и пратећа документација морају бити извршени и оверени од стране инжењера одговарајуће струке са лиценцом за одговорног извођача радова.

Извођење радова по пројектима за који су додељена средства могу да обављају само фирме регистроване за обављање ових делатности.

Корисник средстава се обавезује да ангажује стручни надзор за реализацију Пројекта са приложеним Уговором у Извештају.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић**

ПОСЕБНИ ДЕО

1420.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка, који је донео вршилац дужности директора Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, 16. октобра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 016
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1421.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Установе – Центар за привредно - технолошки развој Војводине за 2025. годину, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 34. Седници одржаној 27.10.2025. године.

2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине, за период јануар - децембар 2025. године, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 34. седници одржаној 27.10.2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 017
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић**

1422.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24, 38/25 и 53/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991

Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – **Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, **износ од 18.700.000,00 динара (словима: осамнаест милиона седам стотина хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 18.700.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за доделу средстава јединицама локалне самоуправе, путем конкурса као бесповратна средства за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у 2025. години, а за пројекте којима се подржавају радови на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и инвестиционом одржавању објеката, у складу са законом и за израду техничке документације за те радове.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1423.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Тамари Гуји, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно с даном 31. октобар 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1424.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Тамара Гуја, мастер инжењер грађевинарства, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца, почевши од 1. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1425.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Вери Којић, мастер правнику, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно са 4. новембром 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 033
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1426.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Вера Којић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, почев од 5. новембра 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1427.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милица Ивковић, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају 5. новембра 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1428.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милица Ивковић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 6. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1429.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Боривоју Швоња, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају 5. новембра 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1430.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21

– др. закон и 19/25 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Боривој Швоња, мастер економије, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 6. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1431.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Мркша Милутину, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају 3. новембра 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1432.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Милутин Мркша, доктор наука из области туризма, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 4. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1433.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташи Нађ, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају 3. новембра 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1434.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташа Нађ, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 4. новембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1435.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Клинике за денталну медицину Војводине, престаје дужност, због истека мандата:

– председници:

- Доц. др Весни Павловић, докторки медицине, спец. педијатрије-неонатологије, представници оснивача;

– члановима:

1. Асист. др Милошу Пантелићу, доктору медицине, спец. гинекологије и акушерства, представнику оснивача;
2. Др Николи Комазецу, доктору медицине, спец. радиологије, представнику оснивача;
3. Проф. др Синиши Мирковићу, доктору стоматологије, спец. оралне хирургије из здравствене установе,
4. Проф. др Бојани Милекић, докторки стоматологије, спец. стоматолошке протетике из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1436.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Клинике за денталну медицину Војводине, престаје дужност, због истека мандата:

– председници:

- Проф. др Јасни Михаиловић, докторки медицине, спец. нуклеарне медицине-онкологије, представници оснивача;

– члановима:

1. Др Светлани Рајак, докторки медицине, спец. педијатрије, представници оснивача;
2. Др Косани Митровић, докторки медицине на специјализацији, представници оснивача;
3. Проф. др Бранислави Петронијевић Шарчев, докторки стоматологије, спец. стоматолошке протетике, из здравствене установе;
4. Проф. др Сањи Вујков, докторки стоматологије, спец. превентивне и дечије стоматологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1437.

На основу члана 113. став 4. и чл. 120. и 123. ст 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Клинике за денталну медицину Војводине, именују се:

– за председницу:

- Др Светлана Рајак, докторка медицине, спец. педијатрије, представница оснивача;

– за чланове:

1. Милан Стојиновић, дипломирани економиста, представник оснивача;
2. Асис. др Валентина Исаковић, докторка медицине, спец. абдоминалне хирургије, представница оснивача;
3. Проф. др Бранислава Петронијевић Шарчев, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике из здравствене установе;
4. Проф. др Предраг Вучинић, доктор стоматологије, спец. ортопедије вилице из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Клинике за денталну медицину Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1438.

На основу чл. 113. став 4. и чл. 122. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Клинике за денталну медицину Војводине, именују се:

– за председницу:

– **Милена Смиљанић, дипл. економисткиња**, представница оснивача;

– за чланове:

1. **Тања Појужина, дипл. правница**, представница оснивача;
2. **Др Александра Данчиловић Милојевић**, докторка стоматологије на специјализацији, представница оснивача;
3. **др Милан Дробац**, доктор стоматологије, спец. болести зуба и ендодонције из здравствене установе;
4. **Др Иван Шарчев**, доктор стоматологије, спец. оралне хирургије из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Клинике за денталну медицину Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1439.

На основу члана 43. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), те члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 8. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању установе „Српски центар за стрип и анимацију” („Службени лист АП Војводине”, број: 49/25), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Горан Савић именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора „Српског центра за стрип и анимацију”, до именовања члана Управног одбора установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 049
Нови Сад, 30. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1440.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање НЕБОЈШЕ КОВАЧЕВИЋА из Шида на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 003957335 2025 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 23. октобар 2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО

1441.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, број 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања („Сл. лист АПВ“, број 9/16 и 36/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24 и 38/25-ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2025. ГОДИНУ – ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ ЈЕЗИЦИМА

Конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина - националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, нарочито намењених за дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима, за такмичења на свим нивоима, од општинског, преко регионалног до републичког, у организацији Министарства просвете Републике Србије.

Конкурс се расписује на укупан износ од **600.000,00 динара**, који се расподељује:

1. за активности, програме и пројекте у области основног образовања **470.000,00 динара** и
2. за активности, програме и пројекте у области средњег образовања **130.000,00 динара**.

Право да учествују на Конкурсу имају регистровани национални савети националних мањина са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и то за активности, програме и пројекте у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Приликом разматрања поднетих пријава на Конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. одговор на тему пројекта (циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса, циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви, активности су реалне и адекватне за постизање циљева),
2. утицај предложеног пројекта (величина циљне групе, степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен, видљивост пројекта, одрживост резултата пројекта),
3. компетентност предлагача и досадашње искуство (досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада).

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија неће узети у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на сајту Секретаријата, при чему Секретаријат није у обавези да образложи своје одлуке.

Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Секретаријат ће закључити уговор о финансирању односно суфинансирању активности на основу кога ће средства бити исплаћена.

Рок за подношење пријава је до 23.10.2025. године.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата.

Конкурсна документација се може преузети од **13.10.2025. године** на веб адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву се обавезно подносе копије следећих докумената:

- потврда о регистрацији националног савета код надлежног органа и
- потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ).

Пријаве се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа покрајинске управе у Новом Саду (зграда **Покрајинске владе**) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
СА НАЗНАКОМ:

ЗА КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА - ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ ЈЕЗИЦИМА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótött Róbert
(Роберт Отот)

1442.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25 - ребаланс и 50/25- ребаланс), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25 - ребаланс и 50/25- ребаланс) и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/23, 56/23, 17/24 и 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ДРУГИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је подизање нових и реконструкција постојећих рибњака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку **реконструкције** рибњака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару.
- износ средстава за подршку **подизању нових рибњака** не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака или реконструкцију постојећих рибњака, може поднети само једну пријаву по конкурс.

Поред обавештења у дневном листу „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за подизање нових и реконструкција постојећих рибњака по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

8. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса уколико испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (НД) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2024. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка

- за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора, као и закључен уговор по конкурс за подизање нових и реконструкција постојећих рибака у 2025. години;
 8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021);
 9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције Конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
 10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
 12. Парцеле на којима се изводе радови на реконструкцији рибака – која је предмет инвестиције Конкурса, не може бити предмет изградње или реконструкције, уколико је иста била предмет суфинансирања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у претходних 10 година.
 13. Задруге морају имати обављену заједничку ревизију.

Подносилац пријаве за подизање нових рибака или реконструкцију постојећих рибака може поднети само једну пријаву по конкурс.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **18.11.2025. године**.

10. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАКА

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибака (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);

7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прелиминар извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измишеним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибакама површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибака површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измишеним водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
10. прелиминар извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2024. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

11. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПРИЈАВА

Образац пријаве се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи податке означене као обавезне - пријава ће бити одбачена као неуредна.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива допуни документацију.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не дупуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

12. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу **Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком **„КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или
- лично на писарници Покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Напомена: Следећу документацију (инвестиционо – техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант; доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола); предрачун извођача радова) доставити **искључиво на електронском носачу документа (CD, USB)**

13. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2025. годину (у даљем тексту: Правилник).

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

14. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

15. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/4881-851; од 10 до 14 часова.**

16. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Правилник и текст конкурса објављени су у „Службеном листу АП Војводине“ и сајту Покрајинског секретаријата, а обавештење о расписаном Конкурсу у дневном листу „Дневник“

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

1443.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 95/18-др.закон и 92/23 – др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24, 38/25-ребаланс и 50/25-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 57/24, 38/25 и 50/25) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“, бр. 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ДРУГИ КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта и опремање корисника ловишта.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства, истраживања и израде и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта, изградње, реконструкције

и санације ловно-техничких објеката, набавке живе дивљачи у АП Војводини и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта и ловних ревира у АП Војводини.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје, ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

У укупном износу до 3.000.000,00 динара суфинансираће се:

1. Суфинансирање изградње ловно-техничких објеката до 90%, у укупном износу до 3.000.000,00 динара и то за:			
1а - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката до 90 %, у износу до 3.000.000,00 динара.	– изградња појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи .	до 90%	– у износу до 400.000,00 динара по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом.
2. Набавка опреме за стручну и ловочуварску службу корисника ловишта (службене униформе за стручну и ловочуварску службу и опрема за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи, у износу до 4.474.188,00 динара и то за:			
2 а -службене радне униформе	– набавка службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу	до 90%	– у износу до 105.000,00 динара по једном комплекту службене радне униформе
2 б - опремање објеката за пријем и преглед одстрелене дивљачи	– опрема за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи.	до 90%	– у износу до 600.000,00 динара, по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс имају корисници ловишта и ловних ревира у АП Војводини.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019).

7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, а за тачку 1а и 2 б, да за исту намену у претходних 5 година, није користио, а за тачку 2а, не користи у 2025. години средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то:

- за средства из тачке 1а, 2а и 2б - корисници отворених ловишта и ловних ревира.

8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 18.11.2025. године.

9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а - (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1.1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ПОЈИЛИШТА ЗА ДИВЉАЧ И НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПОЈИЛИШТА ДИВЉАЧИ, А У СКЛАДУ СА ПРИХВАЋЕНИМ ПРОЈЕКТОМ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 7.474.188,00 динара.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за које се подноси пријава на конкурс за ловну 2025/2026 годину или фотокопија – извод ловне основе ловишта за које се подноси пријава на конкурс и то део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта, ловних и ловно техничких објеката;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи, на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу изградње појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта, с предмером и предрачуном радова и опреме са ПДВ-ом, које су израдила лиценцирана лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2.1. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ - СЛУЖБЕНЕ РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЛОВОЧУВАРСКУ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу - предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозачност и др.).

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2.1. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ЗА ПРИЈЕМ И ПРЕГЛЕД ОДСТРЕЉЕНЕ ДИВЉАЧИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за опрему за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи - извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под објектима или пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве за за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи (не старији од 30 дана) или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу објеката или пољопривредног земљишта (најмање пет година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора бити оверен код јавног бележника и мора да важи још најмање пет година, предрачун прода-

вца опреме, кратак опис пројекта са очекиваним резултатима објекта за пријем и преглед одстрелене дивљачи, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за пријем и преглед одстрелене дивљачи по кориснику ловишта.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине”, бр. 8/23, 56/23, 17/24 и 24/25) **ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА.**

Средства из тачке 1а, 2а и 2б додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта достављају следећу документацију:

За тачку 1а, 2а и 2б.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- Фотокопије рачуна;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;

Записник или службену белешку о завршетку набавке и радова извршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком **„КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ”**, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

12. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/4881-851; од 10 до 14 часова.**

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

1444.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број: 004263208 2025 09416 002 002 318 009 04 001 од 29. октобра 2025. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском

одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024, 38/2025-ребаланс и 53/2025-ребаланс)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 4. новембра 2025. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ
ГАЗДИНСТВИМА**
Број: 004263208 2025 09416 002 002 318 009 15 002

Средства за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2025. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, намењена су за коришћење соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, инвертор, акумулатори) и остала пратећа електро и машинска опрема. У цену постројења **не улази** изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују **не могу** се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројекта коришћења соларне енергије у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **15.000.000,00 динара** (словима: петнаестмилионадинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи **800.000,00 динара** (осамстотинахиљада динара).
4. **Сваки субјект** може да поднесе пријаву за реализацију само једног пројекта.
5. **Право учешћа на Конкурсу** имају физичка лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.
6. **Рок за подношење пријаве** је **18. новембар 2025. године**.

IV Начин подношења пријаве на Конкурсу и обавезна документација која се подноси на Конкурсу

Пријаве на Конкурсу могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

*Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад*

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs).
2. Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства.
3. Оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци).
4. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса).
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројекта. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање;
 - b. Технички опис компонентата система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система;
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукованог пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима;
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање);
 - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система;
 - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом;
 - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
6. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
 7. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта).
 8. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води).
 9. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса.
 10. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса.
 11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
 15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре,

уговоре и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1445.

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2025. годину Канцеларије за инклузију Рома и члана 2. Правилника о додели студентских стипендија за школску 2025/2026 годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 48/25 од 17.09.2025. године) Канцеларија за инклузију Рома, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

**СТУДЕНТИМА ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ
НА ВИСОКУ СТРУКОВНИУ ВАСПИТАЧКУ И
МЕДИЦИНСКУ ШКОЛУ У ВРШЦУ
- НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ : СТУДИЈСКИ
ПРОГРАМ СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ,
КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ НА РОМСКОМ ЈЕЗИКУ**

- НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Укупна средства која Канцеларија додељује по овом Конкурсу износе 1.764.000,00 динара. Средства за исплату стипендија у 2025. години обезбеђена су Финансијским планом Канцеларије за 2025. годину на позицији студентске стипендије, док ће средства за исплату стипендија у 2026. години Канцеларија обезбедити у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Циљеви финансирања:

1. Унапређење образовне структуре Рома и Ромкиња у АП Војводини кроз подршку студентима и студенткињама, припадницима ромске националне заједнице.
2. Унапређење положаја Рома у области образовања кроз институционално очување и неговање језика, културе, традиције и историје припадника ромске националне заједнице.

УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Право учешћа на Конкурсу имају студенти припадници ромске националне мањине уписани на Високу струковну васпитачку и медицинску школу у Вршцу (у даљем тексту: Висока струковна школа) и то на:

- основне струковне студије: студијски програм струковни васпитач, који похађају наставу на ромском језику;
- на мастер струковне студије

Студент прве године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2025/2026 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом под условом:

- да је у школској 2025/2026 године уписан први пут на прву годину студија, студијски програм: струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2025/2026 укупан број расположивих стипендија је 10 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент друге године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2025/2026 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2025/2026 године уписан први пут на годину студија, студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2025/2026 укупан број расположивих стипендија је 5 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент треће године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2025/2026 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2025/2026 године уписан први пут на годину студија, студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2025/2026 укупан број расположивих стипендија је 3 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент мастер струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2025/2026 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је дипломирао на Високој струковној школи, студијски програм васпитач деце предшколског узраста односно струковни васпитач и да је похађао наставу на ромском језику

- да је у школској 2025/2026 године уписан први пут на мастер струковне студије на прву односно другу годину
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије
- да је завршио специјалистичке струковне студије на Високој струковној школи (само за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије)

У школској 2025/2026 обезбеђена су средства за 3 стипендије на десетомесечном нивоу 2 за студенте прве и 1 за студенте друге године мастер струковних студија.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Редослед кандидата утврђује се на основу постигнутог успеха током студија осим за студенте прве године, за које је Канцеларија обезбедила стипендије за све студенте уписане на буџет (10 стипендија) а рангирање ће се извршити према редоследу достављања пријава на Конкурс.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидата ће се вршити према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање судената вршиће се по годинама студија.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријаве на Јавни конкурс са осталом потребном документацијом подносе се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Јавни конкурс објавиће се и на интернет страници Канцеларије.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју именује директор Канцеларије.

По истеку рока, Конкурсна комисија на основу извршеног рангирања сачињава предлог ранг листе најкасније у року од 3 дана од истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Примерак предлога ранг листе се доставља и Високој струковној школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након Одлуке о додели стипендија Канцеларија ће позвати студенте да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс студенти подносе и следећу документацију:

Студенти прве године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућој школској години први пут на прву годину студија студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета.

Студенти II и III године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућу школску годину, први пут, на одговарајућу годину студија, студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија,
4. уверење Високе струковне школе да током студија студент није обнављао ни једну годину.

Студенти прве године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на прву годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео.

Студенти II године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на другу годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама на Високој струковној школи или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама, уколико диплому није преузео (за студенте са завршеним специјалистичким струковним студијама)
6. уверење Високе струковне школе о успеху постигнутом током прве године мастер струковних студија- просечној оцени (за студенте који су похађали мастер струковне студије).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријаве на конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.rs односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25, канцеларија бр. 9, приземље.

Образац Изјаве о припадности ромској националној мањини преузима се са интернет странице Канцеларије.

Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или лично на адресу Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за Конкурс за доделу студентских стипендија.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ

- да редовно похађа наставу и извршава све предиспитне обавезе
- да по извршеној овери зимског, односно летњег семестра текуће школске године достави Канцеларији фотокопију индекса о извршеној овери

- да благовремено обавести Канцеларију о свакој промени насталој након закључења уговора о стипендирању

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Број: 294/25

Датум: 28.10.2025.

В. Д. ДИРЕКТОРА
Ромео Михајловић

МАЛИ ОГЛАСИ

ОГЛАШАВАЈУ СЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНА ДОКУМЕНТА, И ТО :

- Ласло Крежо, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 35/7, оглашава неважећим изгубљену пловидбену дозволу.
- Ђукић Бошко, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 35/7, оглашава неважећим изгубљену пловидбену дозволу. Бр. ST-896 А (издат у Сенти).
- Владимир Михајлов, Нови Кнежевац, Шумска 17, оглашава неважећим изгубљену возачку дозволу за чамац, бр. 48125, издата 24.04.2010, у Сенти.
- Скала Золтан, оглашава неважећим пловидбену дозволу за чамац, која је издата у капетанији из Сенте.
- Фењвеш Габор, оглашава неважећим пловидбену дозволу која је издата у капетанији у Сенти.
- Милица Цвејић, оглашава неважећим диплому економско-трговачке средње школе „Светозар Милетић“, издату 1992. године.
- Момчило Мандић, оглашава неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“, која је издата у Новом Саду.
- Томислав Обођан, оглашава неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“, издату у Новом Саду.
- Величковић Ева, оглашава неважећим сведочанство о завршеној основној школи „Соња Маринковић“, издато у Новом Саду.
- Марић Никола, оглашава неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“, издату у Новом Саду.
- Симић Вук, оглашава неважећим јачку књижицу основне школе „Свети Сава“, издату у Руменци.
- Јелена Микованчев, оглашава неважећим сведочанства првог, другог, трећег и четвртог разреда, као и диплому средње школе-гимназије „Исидора Секулић“, издату у Новом Саду.
- Милорад Милојевић, оглашава неважећим бродску књигу за брод Апатин I, бродско сведочанство бр. 527/20, бродски дневник бр. 488/23 и попис посаде бр. 225/16, издат у капетанији Нови Сад.
- Јовановић Дина, оглашава неважећим диплому средње школе – гимназије „Исидора Секулић“, издату у Новом Саду.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
1416.	Усклађени динарски износи из Тарифе покрајинских административних такси	2865	1420.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка	2881
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			1421.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада за 2025. годину и измену и допуну Финансијског плана Установе-центар за привредно-технолошки развој Војводине, за период јануар - децембар 2025. године	2881
1417.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих у АП Војводини за 2025. годину – други Конкурс	2869	1422.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	2881
1418.	Правилник за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2025. годину – други Конкурс	2873	1423.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2882
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			1424.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2882
1419.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима	2877	1425.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2882

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1426.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2883	ОГЛАСНИ ДЕО		
1427.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2883	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1428.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2883	1441.	Конкурс за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2025. годину-дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима	2887
1429.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2883	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
1430.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2883	1442.	Други Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих у АП Војводини за 2025. годину	2888
1431.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2884	1443.	Други Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2025. годину	2890
1432.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2884	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1433.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2884	1444.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима	2892
1434.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	2884	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
1435.	Решење о престанку дужности председника и чланова Управног одбора Клинике за денталну медицину Војводине	2885	1445.	Јавни конкурс за доделу студентских стипендија у школској 2025/2026. години	2895
1436.	Решење о престанку дужности председника и чланова Надзорног одбора Клинике за денталну медицину Војводине	2885	МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање докумената неважећим		
1437.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Клинике за денталну медицину Војводине	2885			2897
1438.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Клинике за денталну медицину Војводине	2886			
1439.	Решење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора „Српског центра за стрип и анимацију“	2886			
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
1440.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду	2886			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs