



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. október 23. 55. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1395.

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. és 53/2025. szám) 9. szakasza alapján megállapításra kerül a

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELET KIIGAZÍTÁSA A SZERB KÉPREGÉNY- ÉS ANIMÁCIÓS KÖZPONT INTÉZMÉNYÉNEK MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I.

A Szerb Képregény- és Animációs Központ Intézményének megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 49/2025. szám) 5. szakaszának 1. bekezdésében kiigazítást kell végrehajtani, amely a következőképpen hangzik:

A „91.04” szám helyébe a 90.04” szám lép.

II.

A jelen kiigazítást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Szám: 003385563 2025 09412 001 001 000 001 04 014
Újvidék, 2025. október 22.

dr. Sandra Stojković, s.k.
FŐTITKÁR

1396.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI

KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK AZ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS NEVELÉSI-OKTATÁSI FOLYAMATA MINŐSÉGÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ - A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZÉPISKOLÁK TEHETSÉGES DIÁKJAINAK A 2025. ÉVI ANDREVLJEI KÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELÜK, VALAMINT A SZAKMUNKATÁRSÁK ALKALMAZÁSÁNAK KÖLTSÉGEIRE VONATKOZÓ - PROJEKT 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a középfokú oktatási-nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, prioritásait és mércéit, és pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az előírányzott eszközök rendeltetése a középfokú oktatás minőségének fejlesztése – a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középiskolák tehetséges tanulóinak, valamint a szakmai munkatársaknak és a tevékenységek megvalósításában részt vevő tanároknak a természettudományok, társadalomtudományok, művészet és kultúra területéhez kapcsolódó, 2025. november–december folyamán az andrevljei székhelyű Andrevlje Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központban megvalósuló programokon való részvételéhez kapcsolódó költségek finanszírozása és társfinanszírozása.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

3. szakasz

A tevékenység megvalósításának keretösszege 4 000 000,00 dinár.

A középiskolák az alábbiakra pályázhatnak:

- 1) a második és harmadik osztályos diákjaik szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére az előirányzott tevékenységeken való részvétel céljából, éspedig öt teljes panzióra,
- 2) a szállás, étkezés és a szakmai munkatársak, illetve az érintett iskolák tanárai díjazásának költségeire, akik a tanulók tervezett tevékenységeinek megvalósításában közreműködőként vesznek részt, szintén 5 teljes ellátásra, és mind a hat napon jelen lesznek, kísérve a tanulókat a tervezett tevékenységek megvalósításában.

A pályázaton való érvényes részvételhez az iskola 10 tanuló és 1 szakmai munkatárs vagy tanár részvételével pályázhat.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, az odaítélésre előirányzott támogatási keretszeget, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is közzé tehető.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésére jogosultak**5. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak.

Pályázati jelentkezés**6. szakasz**

A pályázati kérelmet a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 10 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. október 24. és 2025. november 3. között van lehetőség.

7. szakasz

A pályázati űrlapnak tartalmaznia kell az iskola által pályázó tanulókat, valamint a szakmai munkatársakat, illetve tanárokat számát. A pályázati űrlapnak a tanulóknak vonatkozó részében csak a tanulók száma és az általuk látogatott osztály szerepel, **a tanulók személyes adatainak feltüntetése nélkül**. Az űrlapnak a szakmai munkatársra, illetve tanárra vonatkozó részében azonban fel kell tüntetni az adott szakmai munkatárs, illetve tanár valamennyi kért adatát, továbbá kompetenciáit és nemét.

A pályázati űrlapon feltüntetett adatok helyességéért az iskola igazgatója felelős.

Ha a kérelmet felhatalmazott személy írja alá, az aláírás mellé feltétlenül csatolni kell a megfelelő, szabályszerű felhatalmazást.

A pályázati űrlaphoz csatolni kell a tanuló egészségügyi adatlapját is, amelyet ki kell tölteni, és **át kell adni az iskolai szakmai munkatársnak, illetve a kísérő tanárnak**. Továbbá, be kell szerezni a szülő, illetve a törvényes gyám írásbeli hozzájárulását a gyermekek fényképezéséhez, filmfelvételhez, valamint a videóanyagok készítésében való részvételükhöz. A tanuló egészségügyi adatlapját és a fényképezéshez, filmfelvételhez való hozzájárulást **nem** a Titkárságnak **kell benyújtani**, hanem a szakmai munkatárs vagy a tanár viszi magával Andrevljére.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén kiegészítő dokumentációt és információt kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a dokumentáció kiegészítésére vonatkozó kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti.

Pályázati bizottság**8. szakasz**

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új tagot jelöl ki a Bizottságba.

9. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket, amelyek:

- az illetéktelen személyek, illetve a pályázati felhívásban nem szereplő szervezetek részéről érkeztek,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyert, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai alapján vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték meg bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videóanyagokat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányzott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

Rangsorolási sorszám	Mércék	Pontszám
1.	a program/projekt célcsoportja bevonásának mértéke,	0-30
2.	a nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatok,	0-10
3.	a tanulókra vonatkozó mércék: ebben a projektben olyan tanulók vehetnek részt, akik legalább községi szintű természet- és társadalomtudományi, kulturális és művészeti versenyeken részt vettek, vagy az előző osztályt legalább jeles eredménnyel végezték el,	0-10
4.	a szakmai munkatársakra, illetve tanárookra vonatkozó mércék: a megfelelő szakvégzettségről szóló oklevél, a megfelelő előírásokkal összhangban,	0-10
5.	a helyi önkormányzati intézmények és a szociálpolitika sajátosságainak tiszteletben tartása	0-10

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

12. szakasz

A Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a Pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

13. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő középiskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Szerződéskötés

14. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

Az odaítélt eszközök folyósítása

15. szakasz

Az odaítélt eszközöket a Szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei

16. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogsze-

rűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

Azon felhasználó részére, aki az előírányzott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül a kérelmező nem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát elveszíti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A megvalósítás figyelemmel kísérése

17. szakasz

A programok és projektek megvalósításának nyomon követése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet. A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 004295568 2025 09427 001 002 000 001
Újvidék, 2025. október 23.

Ótott Róbert, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA					
1395.	Tartományi képviselőházi rendelet kiigazítása a Szerb Képregény- és Animációs Központ Intézményének megalapításáról	2849	1405.	Határozat a Magyarkanizsai Egészségház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			1406.	Határozat a Magyarkanizsai Egészségház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1396.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek az alap- és középfokú oktatás nevelési-oktatási folyamata minőségének előmozdítását célzó – a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középiskolák tehetséges diákjainak az andrevljei képzésen való részvételük, valamint a szakmunkatársak alkalmazásának költségeire vonatkozó – projekt 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	2849	1407.	Határozat a Vajdasági Onkológiai Intézet Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ			1408.	Határozat a Vajdasági Onkológiai Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1409.	Határozat a Vajdasági Onkológiai Intézet Felügyelőbizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnéséről	
1397.	Határozat a Szerb Képregény- és Animációs Központ alapszabályának jóváhagyásáról		1410.	Határozat Vajdasági Onkológiai Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1398.	Határozat a palicsi székhelyű Palics Park Kft. 2025. évi ügyviteli programja harmadik módosításának jóváhagyásáról		1411.	Határozat az Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
1399.	Határozat az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet 2024. évben megvalósított nettó nyereségének felosztásáról szóló igazgatóbizottsági határozat jóváhagyásáról		1412.	Határozat az Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
1400.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeinek a folyó költségvetési tartalékba történő áttulajdonosításáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1401.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
1402.	Határozat a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		1413.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok számára 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a turisztikai potenciál fejlesztését célzó projektek finanszírozására	
1403.	Határozat a Magyarkanizsai Egészségház Igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1404.	Határozat a Magyarkanizsai Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1414.	Pályázat az alap- és középfokú oktatás nevelési-oktatási folyamata minőségének előmozdítását célzó projektek finanszírozására és társfinanszírozására - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középiskolák tehetséges diákjainak a 2025. évi andrevljei képzésen való részvételük, valamint a szakmunkatársak alkalmazásának költségeire vonatkozóan	
			TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
			1415.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok részére a közlekedés és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozását célzó 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt Pályázat módosításáról	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs