



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 22. októbra 2025 Číslo 54 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1391

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/2024, opätovná bilancia 38/2025 a opätovná bilancia 53/2025), pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) vynesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV LOKÁLNYM SAMOSPRÁVAM Z ÚZEMIA AP VOJVODINY NA FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ A INFORMAČNEJ SPOLOČNOSTI NA ROK 2025

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlá o pridelení nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti (ďalej: pravidlá) určujú: cieľ, účel prostriedkov, verejný súbeh o pridelenie finančných prostriedkov, právo zúčastniť sa súbehu, povinnú dokumentáciu, výšku pridelovania finančných prostriedkov, vybavovanie žiadostí, spôsob rozhodovania, kritériá pridelovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv, spôsob monitorovania realizácie zmluvy a ďalšie otázky súvisiace s Verejným súbehom o pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2025 (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo: 57/2024, opätovná bilancia 38/2025 a opätovná bilancia 53/2025) v rámci Programu 0703 – Telekomunikácie a informačná spoločnosť, Programová aktivita 1001 – Podpora rozvoja elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti, Funkčná klasifikácia 460 – komunikácie, Ekonomická klasifikácia 4632 – Kapitálové transfery iným úrovňam moci, zdroj financovania: 01 02 – Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu – úhrady a iné príjmy podľa osobitných zákonov a 13 02 – Nerozdelený zvyšok príjmov a výnosov z predchádzajúcich rokov.

CIEĽ

Článok 2

Cieľom verejného súbehu je podnietiť rozvoj elektronickej komunikácie a informačnej spoločnosti v lokálnych samosprávach na území AP Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje od 80 % do 100 %, od 60 % do 80 % a menej ako 60 % republikového priemeru, v súlade s Vyhláškou o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy.

ÚČEL

Článok 3

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na financovanie realizácie nasledujúcich projektov:

1. Zriadenie hotspotov v lokálnych samosprávach v AP Vojvodine, ktoré budú poskytovať občanom bezplatný prístup na internet

Umiestnenie hotpostu v rámci tohto súbehu je: hlavné námestie, promenáda, park, areál autobusovej a vlakovkej stanice, verejné priestranstvo pred mestským úradom, zdravotnícke zariadenia, verejná pláž, verejná turistická lokalita, verejné miesta historického a kultúrneho významu a iné významné lokality. Prostriedky sú vyčlenené s cieľom umožniť občanom využívať jednu alebo viacero hotspotov na bezplatný verejný prístup na internet. Lokálna samospráva je povinná k prihláške na súbeh predložiť predbežný alebo hlavný projekt, ako aj zabezpečiť všetky potrebné podmienky a súhlasy na zriadenie hotspotov. Nenávratné prostriedky je možné použiť len na vytvorenie hotspot lokalít. Lokálna samospráva je povinná zriadené lokality udržiavať vo funkčnom stave.

2. Zavedenie video monitorovacieho systému vo výchovno-vzdelávacích ustanovizniach s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškolákov, žiakov a pedagogických zamestnancov, ako aj ochranu zariadení (BEZPEČNÁ USTANOVIZEN)

Podľa tohto bodu je možné systém video monitorovania implementovať vo všetkých výchovno-vzdelávacích ustanovizniach (predškolské ustanovizne, stredné školy a základné školy) s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškolákov, žiakov a pedagogických zamestnancov. Lokálna samospráva je povinná spolu s prihláškou na verejný súbeh predložiť predbežný alebo hlavný projekt, súhlas ustanovizne na realizáciu projektu, ako aj umožniť zriadenie dozorného centra v ustanovizni.

VÝŠKA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 4

Uchádzač môže podať prihlášku na všetky body súbehu:

1. Finančné prostriedky požadované na zriadenie hotspotov nemôžu presiahnuť **200 000,00 dinárov** na jeden hotspot.
- Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať o **najviac päť hotspotov lokálit**.
2. Pre zavedenie video monitorovacieho systému vo výchovno-vzdelávacích inštitúciách s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškôľakov, žiakov a výchovno-vzdelávacích zamestnancov, ako aj ochranu zariadení (**BEZPEČNÁ USTANOVIZEŇ**) nemôže byť väčšia ako **600 000,00 dinárov** na ustanovizeň.
- Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať **maximálne o dve ustanovizne**.

Lokálne samosprávy môžu za všetky body súbehu žiadať maximálne **1 200 000,00 dinárov**.

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu prideluje nenávratné finančné prostriedky podľa predbežného výmeru a predbežného účtu z projektovo-technickej dokumentácie.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa udeľujú na základe verejného súbehu na udelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti.

Text verejného súbehu sa uverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs, ako aj v jednom z denných verejnoprávných prostriedkov distribuovaných na celom území AP Vojvodiny.

Článok 6

Povinné prvky verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- výška celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie verejného súbehu;
- účel prostriedkov;
- právo a podmienky pre účasť na verejnom súbehu;
- spôsob a lehota podávania prihlášok na verejný súbeh;
- kritériá posudzovania prihlášok;
- povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva na verejný súbeh a
- iné významné údaje.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 7

Právo zúčastniť sa súbehu majú lokálne samosprávy z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje od 80 % do 100 %, od 60 % do 80 % a menej ako 60 % republikového priemeru, v súlade s Vyhláškou o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 104/2014).¹

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 8

Na súbeh sa podáva nasledujúca dokumentácia:

1. Vyplnené, podpísané a pečiatkou overené tlačivo prihlášky na verejný súbeh (**tlačivo 01**);
2. Ideový projekt alebo hlavný návrh s výkazom množstva a odhadom;
3. Vyplnené, podpísané a opečiatkované vyhlásenie žiadateľa o tom, že neexistujú žiadne neuhradené povinnosti voči sekretariátu na základe predtým podpísaných zmlúv, ktorých lehota na realizáciu uplynula (**tlačivo 02**);
4. Súhlas vzdelávacej ustanovizne na realizáciu projektu k bodu 2 z čl. 3 pravidiel.
5. Rozhodnutie príslušného orgánu lokálnej samosprávy o realizácii navrhovaných projektov.

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu prostredníctvom textu verejného súbehu.

Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

Sekretariát si v prípade potreby vyhradzuje právo žiadať od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie.

SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Článok 9

Prihlášky na verejný súbeh sa predkladajú výlučne na formulároch, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou verejného súbehu, a možno ich stiahnuť na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs a predložiť s predpísanou dokumentáciou v zapečatenej obálke na túto adresu: Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový Sad. S označením na líčnej strane obálky „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH O PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV LOKÁLNÝM SAMOSPRÁVAM Z ÚZEMIA AP VOJVODINY NA FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE A INFORMÁCIÍ PRE ROK 2025“ poštou alebo osobne na podateľni pokrajinských orgánov správy (na uvedenú adresu) v čase od 900 do 1400 hodiny.

Lehota na podanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia verejného súbehu v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 10

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej: komisia).

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte a môžu byť angažovaní aj externí odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný súbeh alebo iné osoby, ktoré nie sú pracovne angažované v sekretariáte.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním verejného súbehu.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie.

Pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných na súbeh vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej správnosti žiadostí.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže uložiť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súbehavej prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na tvári miesta u účastníka verejného súbehu, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom (ďalej: rozhodnutie). Rozhodnutie je konečné a proti nemu nemožno uložiť opravný prostriedok.

Uznesenie sa uverejňuje na internetovej prezentácii sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke.

Článok 11

Nebudú sa rozoberať:

1. Oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej na verejnom súbehu)¹;
2. nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom, resp. prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
3. neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy, nepodpísané prihlášky, prihlášky s nevyplnenými rubrikami, prihlášky vyplnené ručne, prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mail), prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačíve, prihlášky bez zodpovedajúcich povinných vyplnených údajov, prihlášky, čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne), prihlášky, ku ktorým je nie pripojená potrebná, žiadaná dokumentácia;
4. prihlášky podávateľa žiadosti, ktorí použili prostriedky Pokrajinského sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu a v dohodnutom termíne si nespĺnili zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu.

¹ Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na podateľni pokrajinských orgánov správy alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná doporučenou poštou sekretariátu, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného doručovateľa.

KRITÉRIÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 12

Pri prijímaní uznesenia o pridelení finančných prostriedkov konečným užívateľom sa budú prijaté žiadosti podľa týchto kritérií:

PORADOVÉ ČÍSLO	KRITÉRIÁ	POČET BODOV
1.	Počet projektov realizovaných lokálnou samosprávou v oblasti informačných a komunikačných technológií za posledné tri roky	viac ako 5
		od 3 – 5
		do 3
2.	Spôsob užívania prostriedkov	nepoužíval prostriedky
		používal prostriedky
3.	Význam projektu pre lokálnu samosprávu	vysoký
		stredný
		nízky
4.	Vplyv projektu na ekonomický, turistický alebo vzdelávací rozvoj lokálnej samosprávy	vysoký
		stredný
		nízky

UZAVIERANIE ZMLÚV

Článok 13

Rozhodnutím o pridelení prostriedkov sa určujú jednotlivé sumy prostriedkov na jedného užívateľa.

Na základe uznesenia o pridelení prostriedkov sa s užívateľom prostriedkov uzatvorí zmluva medzi sekretariátom a užívateľom prostriedkov, ktorou sa upravujú vzájomné práva a záväzky.

Účastník verejného súbehu, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy sekretariátu, doručuje vyhlásenie:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume prostriedkov.

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 14

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- vo všetkých verejných publikáciách uviesť, že sa AP Vojvodina, Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, podieľa na subvencovaní výdavkov na obstarávanie reprodukčného materiálu;
- umožniť monitorovanie sekretariátom do 12 mesiacov od podpísania zmluvy;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov.

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

Článok 15

Prijímateľ je povinný v lehote určenej v Zmluve o realizácii projektu predložiť na sekretariát naratívno-opisnú a finančnú správu s priloženou sprievodnou dokumentáciou o realizácii projektu o zamýšľanom a zákonomnom použití finančných prostriedkov.

Finančná správa musí obsahovať dôkazy o minutých prostriedkoch, s kompletnou dokumentáciou, ktorou sa potvrdzuje účelové a zákonné používanie získaných prostriedkov potrebných na uskutočnenie projektu (dokumentáciu o uskutočnenom postupe verejných obstaraní, výpis zo Správy trezoru, faktúry, zmluvy, uzavreté situácie, správu odborného dozoru, doklad o technickom prevzatí objektu a iné), ktorú overili oprávnené osoby. Lokálna samospráva je povinná v rámci finančnej správy predložiť kompletnú dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Pri realizácii činnosti je lokálna samospráva povinná rešpektovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ustanovenia zákona o územnom plánovaní a výstavbe, ako aj zabezpečiť odborný dozor nad vykonávaním prác. Všetku dokumentáciu o realizovanej činnosti lokálne samosprávy sú povinné po ukončení prác odovzdať

Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu vo forme naratívno-finančnej správy.

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prostriedkov, podľa potreby, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Stav v teréne možno kontrolovať počas 12 mesiacov po dni podpísania zmluvy o pridelení a kontrolu uskutočňuje oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená rozhodnutím pokrajinského tajomníka na výkon monitorovania.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie.

POČÍTANIE LEHÔT

Článok 16

Lehota uvedená v dňoch začína plynúť prvým dňom po dni alebo udalosti, od ktorej sa lehota počíta, a končí uplynutím posledného dňa lehoty².

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď zákon stanovuje, že sa nepracuje, ako posledný deň lehoty sa počíta nasledujúci pracovný deň.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA³

Článok 17

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel na pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2024, číslo: 002513168 2024 09425 002 000 401 117 zo dňa 29. augusta 2024 (Úradný vestník APV č. 37/2024).

Článok 18

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po dni zverejnenia Úradným vestníkom APV.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

ČÍSLO: 004230312 2025 09425 002 000 401 117

DÁTUM: 22. 10. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

Poznámka:
V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

² Výpočet lehôt sa začína dňom zverejnenia verejného súbehu v jednom z denníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

³ Poznámka: Všetky všeobecné neutrálne pojmy napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy ako v ženskom rode.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

VŠEOBECNÁ ČASŤ**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

1391. Pravidlá o pridelení nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodíny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2025 2841

OSOBITNÁ ČASŤ**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

1392. Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k Štvrtým zmenám Programu práce a Štvrtým zmenám a doplnkom Finančného plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne na rok 2025

OZNAMOVACIA ČASŤ**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ
POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ**

1393. Verejný súbeh o financovanie, t. j. spolufinancovanie opatrení, aktivít a programov v oblasti sociálnej ochrany v roku 2025

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ZDRAVOTNÍCTVA

1394. Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie súrnych kapitálových opráv v zdravotníckych ustanovizniach v roku 2025

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs