



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 22 octombrie 2025 Numărul 54 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

1391.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 37/2014, 54/2014–altă Hotărârea, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A.Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 57/2024, reechilibrare 38/2025 și reechilibrare 53/2025), Îlsecratarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL

PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2025

DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale (în continuare: Regulamentul), se reglementează scopul, destinația mijloacelor, Concursul public pentru repartizarea mijloacelor, dreptul de participare la Concurs, documentația obligatorie, nivelul de repartizare a mijloacelor, procedura cu cererile, modul de adoptare a hotărârii, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractului; modul de urmărire a executării contractului și alte probleme importante pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2025 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele sunt asigurate din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 57/2024 reechilibrare, 38/2025 și reechilibrare 53/2025), în cadrul Programului 0703 – Telecomunicațiile și societatea informațională, Activitatea de program 1001 – Stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale, Clasificarea funcțională 460-comunicații, Clasificarea economică 4632 – Transferuri capitale altor niveluri ale puterii, sursa de finanțare: 01 02 - Venituri generale și încasări din buget – compensări și alte venituri în baza legilor speciale. și 13 02 - excedentul nerepartizat al veniturilor și încasărilor din anii precedenți.

OBIECTIVUL

Articolul 2

Scopul Concursului public este stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale în autoguvernările locale din teritoriul P.A. Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 80% și 100%, între 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernării locale.

DESTINAȚIA

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile care se acordă se pot folosi pentru finanțarea realizării următoarelor proiecte:

1. Introducerea locațiilor hotspot în autoguvernările locale din P.A. Voivodina care vor permite cetățenilor acces liber la internet

Locația hotspot în sensul prezentului concurs este: piața principală, promenada, parcul, spațiul deschis al gării și autogării, spațiul public în fața administrației comunale, instituțiile sanitare, plaja publică, locația turistică publică, spațiile publice de importanță istorică și culturală și alte locații importante. Mijloacele sunt destinate cu scopul de a facilita cetățenilor folosirea unei sau a mai multor locații hotspot pentru accesul public gratuit la internet. Autoguvernarea locală este obligată ca pe lângă cererea la concurs să trimită proiectul conceptual sau principal, precum și să asigure toate condițiile necesare și avizele pentru stabilirea locațiilor hotspot. Mijloacele nerambursabile se pot folosi exclusiv pentru stabilirea locațiilor hotspot. Autoguvernarea locală este obligată ca stabilirea locației să o întrețină în stare funcțională.

2. Introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței prescolarilor, elevilor și a personalului didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTITUȚIE SIGURĂ)

Instalarea sistemului de supraveghere video, în conformitate cu acest punct al concursului, este posibilă în toate instituțiile de caracter instructiv-educational (instituțiile preșcolare, școlile medii și școlile elementare) cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personal didactic. Autoguvernarea locală este obligată ca anexat cererii la concurs să trimită proiectul conceptual sau proiectul principal, avizul instituției pentru realizarea proiectului precum și să permită instalarea centrului de supraveghere în instituție.

NIVELUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE

Articolul 4

Semnatarul cererii poate prezenta cererea pentru toate punctele Concursului public:

1. Pentru introducerea locației hotspot suma mijloacelor solicitate nu poate depăși 200.000,00 dinari pe o locație hotspot;
Autogovernările locale pot concura pentru cel mult cinci hotspot locații.
2. Pentru introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personalul didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTI-TUȚIE SIGURĂ) suma mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 600.000,00 dinari pe o instituție de învățământ;
Autogovernările locale pot concura pentru cel mult două instituții.
Autogovernările locale pot solicita pentru toate punctele din concurs un quantum maxim de 1.200.000,00 dinari.
Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism acordă mijloacele nerambursabile conform măsurării și devizului din documentația tehnică și de proiect.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile se repartizează în baza Concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale.

Textul Concursului public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs precum și într-un ziar care se distribuie pe întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Articolul 6

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concursul public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concurs public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concurs și
- alte date de importanță.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 7

Drept de participare la Concurs au autogovernările locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 80% și 100%, 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autogovernării locale „Monitorul oficial al R.S.” nr. 104/2014)

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 8

La concurs în mod obligatoriu se prezintă următoarea documentație:

1. Cererea pentru participare la Concursul public semnată, completată și cu sigiliu autenticat (formularul 01);
2. Proiectul conceptual sau proiectul principal cu măsurarea și devizul;
3. Declarația semnatarului cererii completată, semnată și autenticată cu sigiliul că nu are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul 02);
4. Avizul instituției de învățământ pentru realizarea proiectului pentru punctul 2 prevăzut la articolul 3 din Regulament.
5. Hotărârea organului competent al autogovernării locale privind realizarea proiectelor propuse.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, dacă este necesar, documentație și informații suplimentare.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

Articolul 9

Cererile la concurs se prezintă în exclusivitate pe formularele de concurs, care sunt partea integrantă a Concursului public și care se pot pre-

lua de pe site-ul Secretariatului (www.spriv.vojvodina.gov.rs) și anexate documentației prescise se trimite într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: „CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2025”, prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată mai sus) între prele 9 și 14.

Termenul de prezentare a cererii nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

Articolul 10

Secretarul provincial va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea Concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au niciun interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concursul public, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va desemna persoanele pentru ținerea în evidență și controlul corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor (în continuare: Hotărârea). Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor se publică pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурс / Одлуке.

Articolul 11

Nu vor fi examinate:

1. Cererile care au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public)¹;
2. cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
3. cererile ilizibile și incomplete (cererile cărora nu le sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate; cu rubrică necompletată, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail); cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii corespunzătoare completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile cărora nu le-a fost anexată documentația necesară solicitată;
4. cererile semnatarilor care au folosit mijloacele Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism, dar în termenul contractat nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariatul Provincial Economie și Turism

¹ Cererea sosită la timp este considerată cererea prezentată cel târziu la data expirării termenului, direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care în aceeași zi a fost trimisă prin poștă recomandat la Secretariat, fapt dovedit de ștampila sau chitanța oficiului poștal sau a unui serviciu de livrare similar.

5. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE

Articolul 12

Cu prilejul adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor către beneficiarii finali, se face punctajul cererilor sosite, prin aplicarea următoarele criterii:

NUMĂRUL CURENT	CRITERIILE		NUMĂRUL DE PUNCTE
1.	Numărul proiectelor realizate de către autoguvernările locale în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare în ultimii trei ani	peste 5	9
		3 - 5	6
		până la 3	3
2.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor	Nu a folosit mijloacele	3
		A folosit mijloacele	0
3.	Impactul proiectului pentru autogovernarea locală	înalt	9
		mediu	6
		Scăzut:	0
4.	Impactul proiectului asupra potențialului turistic, economic sau instructiv-educativ al autogovernării locale	înalt	9
		mediu	6
		Scăzut:	0

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe beneficiar.

În baza Hotărârii privind repartizarea mijloacelor se va încheia contractul dintre Secretariat și beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 14

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- ca în toate publicațiile să menționeze că la subvenționarea costurilor proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Articolul 15

Beneficiarul mijloacelor nerambursabile este obligat să trimită Secretariatului raportul narativ-descriptiv și financiar, cu documentația aferentă anexată privind realizarea proiectului și cheltuirea legală a mijloacelor și conform destinațiilor, în termenul stabilit prin Contract pentru realizarea proiectului;

Raportul financiar trebuie să conțină dovezi privind cheltuirea mijloacelor bugetare cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura desfășurată a achizițiilor publice, extrase de la Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, situații definitive, raportul supravegherii de specialitate, documentul privind recepția tehnică a construcției etc.) autentificată de către persoanele autorizate. Autogovernarea locală este obligată ca în cadrul raportului financiar să trimită documentația completă în conformitate cu Legea privind achizițiile publice.

Pentru realizarea activităților, autogovernarea locală are obligația de a respecta toate dispozițiile Legii privind achizițiile publice și dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile, precum și să asigure supravegherea executării lucrărilor. Toată documentația privind activitățile realizate, autoguvernările locale sunt obligate să o trimită Secretariatului

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

Provincial pentru Economie și Turism în urma încheierii lucrărilor în forma raportului narativ-financiar.

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor nerambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A.Voivodina.

CALCULAREA TERMENELOR

Articolul 16

Termenul stabilit pe zile începe să decurgă din prima zi următoare datei sau evenimentului de la care se socotește termenul și se încheie cu expirarea ultimei zile a termenului².

Dacă ultima zi a termenului este zi când prin lege este stabilită zi nelucrătoare, ultima zi a termenului se socotește următoarea zi lucrătoare.

DISPOZIȚII FINALE³

Articolul 17

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2024 numărul: 002513168 2024 09425 002 000 401 117 din 29 august 2024. („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/2024).

Articolul 18

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 004230312 2025 09425 002 000 401 117
DATA: 22.10.2025

SECRETAR PROVINCIAL
dr. Nenad Ivanišević

2 Calculul termenelor începe de la data publicării Concursului public într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

3 Mențiune: Toți termenii generici neutrii scriși la genul masculin cuprind aceleași noțiuni și la genul feminin.

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA GENERALĂ**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
ECONOMIE ȘI TURISM**

1391. Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2025 2841

**PARTEA SPECIALĂ
GUVERNUL PROVINCIAL**

1392. Decizia de avizare pentru cea de-a IV-a Modificare a Programului de activitate și pentru cea de-a IV-a Modificare și completare a Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2025

PARTEA ANUNȚURI**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA
SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE
ȘANSE**

1393. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea măsurilor, activităților și programelor în domeniul protecției sociale în anul 2025

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE

1394. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale urgente în instituțiile sanitare în anul 2025

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimit pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs