



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. október 22. 54. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1391.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 43. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám - pótköltségvetés és 53/2025. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA AZ ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉS ÉS AZ INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TERÜLETÉRE VONATKOZÓ PROJEKTEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus hírközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő támogatás célkitűzéseit, rendeltetését, az eszközök odaítéléséről szóló pályázati kiírást, a pályázatra jogosultakat, a kötelező dokumentumokat, az odaítélendő eszközök mértékét, a kérelmekkel történő eljárást, a döntéshozatal módját, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződés kötést, a szerződés végrehajtásának felügyeletét, továbbá a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2025. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemeit szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám - pótköltségvetés és 53/2025. szám - pótköltségvetés) a 0703 Program - Távközlés és információs társadalom, 1001 Programtevékenység – Az elektronikus hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése, 460 Funkcionális besorolás - Kommunikáció, 4632 Közgazdasági osztályozás - Tőke-átutalások más kormányzati szintekre, 01 02 Finanszírozási forrás - Költségvetési bevételek és jövedelmek - juttatások és egyéb bevételek a külön törvények alapján, valamint 13 02 - Az előző évekből eredő fel nem osztott bevétel- és jövedelemtöbblet keretében biztosították.

CÉL

2. szakasz

A pályázat célja az elektronikus hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő azon helyi önkormányzatokban, amelyek fejlettségi szintje a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80–100%, 60–80% vagy 60% alatti tartományba esik, összhangban a régiók és a helyi önkormányzatok fejlettségi szintjének egységes rangsorát megállapító rendelettel.

RENDELTETÉS

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi projektek megvalósításának finanszírozására lehet felhasználni:

1. Hotspot helyek létrehozása a Vajdaság AT önkormányzataiban, amely lehetővé teszi a polgárok számára az internethez való szabad hozzáférést

Hotspot helynek számít e pályázat keretében: a főtér, sétány, park, busz- és vasútállomás nyitott tere, a közigazgatási épület előtti közterület, egészségügyi létesítmények, nyilvános strand, nyilvános idegenforgalmi helyszínek, történelmi és kulturális jelentőségű nyilvános helyek és egyéb jelentős helyszínek. A pénzeszközök célja, hogy lehetővé tegyék a polgárok számára, hogy egy vagy több hotspot helyet használhassanak nyilvános ingyenes internet-hozzáférés céljából. A helyi önkormányzat köteles a pályázati adatlaphoz előzetes vagy főtervet benyújtani, valamint biztosítani minden szükséges feltételt és jóváhagyást a hotspot helyszínek létrehozásához. A vissza nem térítendő eszközök csak hotspot helyek felállítására használhatók fel. A helyi önkormányzat köteles a létrehozott helyszíneket működőképessé tartani.

2. Videofelügyeleti rendszerek bevezetése a nevelési-oktatási intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY)

A pályázat e pontja szerint videó megfigyelő rendszer minden nevelési-oktatási jellegű intézményben (iskoláskor előtti intézmény, általános- és középiskolák) megvalósítható azzal a céllal, hogy növelje az óvodások, a tanulók, a tanárok és az oktatók-nevelők biztonságát. A helyi önkormányzat köteles benyújtani az előzetes vagy főtervet, az intézmény hozzájárulását a projekt megvalósításához, valamint lehetővé tenni az intézményben a felügyeleti központ létrehozását.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

4. szakasz

A pályázó a pályázat minden pontjára jelentkezhet:

1. A hotspot helyének létrehozásához kért pénzösszeg hotspot helyszínenként nem haladhatja meg a **200.000,00 dinárt**.

A helyi önkormányzatok **legfeljebb öt hotspot helyre** pályázhatnak.

1. A videofelügyeleti rendszerek bevezetése a nevelési-oktatási intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében **(BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY)** intézményenként nem haladhatja meg a **600.000,00 dinárt**.

A helyi önkormányzatok **legfeljebb két intézménnyel** pályázhatnak.

A helyi önkormányzatok a pályázat valamennyi pontja tekintetében legfeljebb **1.200.000,00 dinár** összegű támogatást igényelhetnek.

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság az előzetes felmérés és a műszaki-tervdokumentáció előszámlája alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok részére, az elektronikus hírközlés és az információs társadalom területéhez tartozó projektek finanszírozására kiírt pályázat alapján kerül odaítélésre.

A Pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, valamint Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogi aktus elnevezése,
- a Pályázat által előírányzott keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és feltételek,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A Pályázaton való részvétellel jogosultak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő azon helyi önkormányzatok, amelyek fejlettségi szintje a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80–100%, 60–80%

vagy 60% alatti tartományba esik, összhangban a régiók és a helyi önkormányzatok fejlettségi szintjének egységes rangsorát megállapító rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám).

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

8. szakasz

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap **(01. számú formanyomtatvány)**,
2. Mennyiség- illetve előszámlával ellátott előzetes- vagy főterv,
3. A pályázó kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján a Titkársággal szemben nincs fennálló kötelezettsége, amelynek teljesítési határideje lejárt **(02. formanyomtatvány)**,
4. Az oktatási intézmény hozzájárulása a projekt megvalósításához, a Szabályzat 3. szakaszának 2. pontja alapján.
5. A helyi önkormányzat illetékes szervének határozata a javasolt projektumok megvalósításáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat szövegével további kötelező dokumentumokat kérjen.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a pályázótól.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

9. szakasz

Pályázni kizárólag a pályázati kiírás mellékletében szereplő pályázati űrlapokon lehet, amelyek szerves részét képezik a pályázatnak és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról tölthetőek le, illetve az előírt dokumentumokkal együtt, lezárt borítékban kell őket eljuttatni a Titkárság alábbi címére: **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privrednu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad)**. A borítékon elől feltüntetett megjelöléssel: **Pályázati kérelem „A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA AZ ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉS ÉS AZ INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TERÜLETÉRE VONATKOZÓ PROJEKTEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE”** postai úton vagy személyesen, a tartományi szervek iktatóján keresztül (a megjelölt címen) 9-14 óráig.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a pályázatnak a napilapban illetve a Titkárság honlapján történt közzétételétől számított **15 napnál**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

10. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezi ki, de bevonhatók külső szakértők is a Pályázat tárgyát képező szakterületről, valamint egyéb személyek is, akik nem állnak munkaviszonyban a Titkársággal.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához.

Ha a bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A pályázatra benyújtott pályázatok számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a pályázatok nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

Szükség esetén a Bizottság javaslatára a tartományi titkár további ellenőrzést rendelhet el a pályázati űrlapon és a benyújtott dokumentációban szereplő adatok és a helyszíni tényállás összehangoltságának ellenőrzése céljából a pályázóknál, amelyről beszámolót/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait, és határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat). A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A határozatot a Titkárság weboldalán, a www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке. menüpont alatt kell közzétenni.

11. szakasz

Nem kerülnek elbírálásra:

1. a nem időben benyújtott kérelmek (a pályázati határidő lejártá

- után átadott pályázati űrlapok)¹,
2. nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, illetve, amelyek nem a pályázatban előírányozott rendeltetésekre irányulnak),
3. a hiányos és nem érthető kérelmeket (olyan űrlapok, amelyekhez nem csatolták az összes szükséges bizonyítékot, amelyeket nem írták alá, nincs kitöltve mindegyik rovatuk, kézzel töltötték ki, faxon vagy villámpostán (e-mail) küldték be, nem a megfelelő formanyomtatványon adták be, hiányoznak a kötelezően kitöltendő adatok, érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak és hasonló), azon kérelmeket, melyekhez nem csatolták a szükséges és kért dokumentumokat,
4. az olyan pályázók által benyújtott kérelmek, akik korábban kaptak már támogatást a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságtól, de a szerződésben vállalt határidő alatt nem teljesítették kötelezettségeiket a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság irányába.

¹ Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

A pénzeszközöknek a végfelhasználóknak történő odaítéléséről szóló határozat meghozatalakor a beérkezett pályázatok megvitatása során a következő mércéket kell figyelembe venni:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	A helyi önkormányzat által az utóbbi három évben megvalósított projektek száma az információs és távközlési technológia terén	5 felett
		3-5 között
		3-ig
2.	Az eszközök eddigi használata	nem használt eszközöket
		használta az eszközöket
3.	A projekt jelentősége a helyi önkormányzat számára	magas
		közepes
		alacsony
4.	A projekt hatása a helyi önkormányzat gazdasági, idegenforgalmi vagy oktatási-nevelési fejlődésére	magas
		közepes
		alacsony

SZERZŐDÉSKÖTÉS

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónként jóváhagyott támogatás összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat értelmében a Titkárság és a kedvezményezett között szerződést kell kötni, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A támogatásban részesülő Pályázó (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződéskötést megelőzően a Titkárságnak megküldi **nyilatkozatát** az alábbiak vonatkozásában:

- arról, hogy elfogadja a jóváhagyott összeget.

A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- minden nyilvános kiadványban megemlíteni, hogy az elektronikus hírközlés és az információs társadalom területén megvalósuló projekt támogatásában Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági és Turisztikai Titkársága részt vállalt,
- a Titkárság számára nyomon követést lehetővé tenni, a szerződéskötést követő 12 hónap folyamán,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé teszi az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

15. szakasz

16. szakasz

A kedvezményezett köteles a projekt végrehajtására vonatkozó szerződésben megállapított határidőn belül szöveges-leíró és pénzügyi jelentést benyújtani a Titkárságnak, a projekt megvalósítását kísérő dokumentációval együtt az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról.

A napokban meghatározott határidő a meghatározott nap vagy esemény után következő napon kezdődik, és a meghatározott határidő utolsó napján jár le².

Ha a határidő utolsó napja a törvényben meghatározott munkaszüneti napra esik, utolsó napnak a soron következő munkanap számít.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2024. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat, amelynek száma 002513168 2024 09425 002 000 401 117, kelt 2024. augusztus 29-én (VAT Hivatalos Lapja, 37/2024. szám).

18. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 004230312 2025 09425 002 000 401 117

DÁTUM: 2025. október 22.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltött pénzeszközökre vonatkozó igazolást, a projekt megvalósításához szükséges támogatási eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációval együtt (a lebonyolított közbeszerzési eljárások dokumentációja, a Kincstári Igazgatóság kivonata, számlák, szerződések, befejezett részszámlák, szakértői felügyeleti jelentés, a létesítmény technikai átadásáról szóló dokumentum és egyéb), amelyet a felhatalmazott személyek hitelesítettek. A helyi önkormányzat köteles a pénzügyi beszámolóban teljes dokumentációt benyújtani A közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően.

A helyi önkormányzat a tevékenységek megvalósítása során köteles tiszteletben tartani A közbeszerzésekről szóló törvény minden rendelkezését, valamint A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseit, továbbá a munkálatok kivitelezéséhez szakértői felügyelet kirendelni. A helyi önkormányzat a megvalósult tevékenységekre vonatkozó összes dokumentumot, a munkálatok befejezését követően köteles benyújtani a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársághoz, leíró-pénzügyi jelentés formájában.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége végez.

2 A határidő számítása a Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételének napjától kezdődik.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1391.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek finanszírozására irányuló 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	2841	1393.	Pályázat a szociális védelem területén fogantatosított intézkedések, tevékenységek és programok 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1394.	Pályázat az egészségügyi intézményekben a nagyléptékű sürgős javítások 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
1392.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2025. évi munkaprogramja negyedik módosításának és pénzügyi terve negyedik módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs