



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 6 octombrie 2025 Numărul 52 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

1310.

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PUBLIC

pentru completarea locului de muncă executiv la Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism - locul de muncă șef, în Sectorul pentru turism și cooperarea economică regională, Departamentul pentru turism, cu titlul de consilier superior - 1 executant, pe timp nedeterminat.

Textul concursului public și formularul cererii pentru completarea locului de muncă menționat se poate prelua de pe pagina web a Serviciului pentru Administrarea Resurselor Umane www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs și pagina web a Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism www.spriv.vojvodina.gov.rs.

1311.

În baza articolelor 16, 24 și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014 - altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/ 2024, 38/2025-reechilibrare), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi, e m i t e

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU COFINANȚAREA DEZVOLTĂRII TRANSPORTULUI ȘI INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN ANUL 2025

numărul: 004036738 2025 09416 004 001 343 154 04 001 din 6
octombrie 2025

Articolul 1

Dispoziții generale

Prin prezentul regulament se stabilește destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de importanță pentru realizarea pro-

cedurii de repartizare a mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina, pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2025.

Mijloacele sunt asigurate în Bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială a bugetului în Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

Articolul 2

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația executarea lucrărilor, și anume pentru:

1. cofinanțarea instalării dispozitivelor tehnice pentru încetinirea circulației la intrarea în localități;
2. cofinanțarea instalării de display viteză la intrarea în localități;
3. cofinanțarea dotării cu semnalizare rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor;
4. cofinanțarea dotării cu semnalizare rutieră luminoasă (semafoare) a trecerilor de pietoni;
5. cofinanțarea amenajărilor rutiere în zona școlilor.

Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația elaborarea documentației tehnice, și anume pentru:

6. reglementarea tehnică a circulației pe drumurile naționale în localități;
7. dotarea cu semnalizare rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor;
8. dotarea cu semnalizare rutieră luminoasă (semafoare) a trecerilor de pietoni.

Documentația tehnică pentru destinațiile din grupa II se elaborează într-unul din modurile următoare:

Pentru destinația II-6:

- proiectul de reglementare tehnică a circulației - proiectul de transport

Mențiune:

Autogovernarea locală este obligată ca, pentru drumul național selectat să elaboreze un proiect care să cuprindă toate localitățile populare din teritoriul ei, prin care trece drumul național definit.

Pentru destinațiile II-7 și II-8:

Soluția conceptuală, proiectul conceptual, proiectul de executare sau

Soluția conceptuală, studiul de fezabilitate cu proiectul conceptual, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul de executare sau

Soluția conceptuală, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare.

Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația elaborarea documentației tehnice și executarea lucrărilor, și anume pentru:

9. Sistemul de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a contravențiilor (elaborarea documentației tehnice și stabilirea sistemului de supraveghere video, sistemului de recunoaștere automată a plăcuțelor de înmatriculare, sistemului de măsurare a vitezei vehiculului și/sau a trecerii pe roșu și a centrului de monitorizare).

Sistemul de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a contravențiilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Se elaborează documentația tehnică: soluția conceptuală, proiectul conceptual sau proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare.
- Sistemul permite stabilirea: sistemului de supraveghere video, sistemului de recunoaștere automată a plăcuțelor de înmatriculare, sistemului de măsurare a vitezei vehiculelor și/sau a trecerii pe roșu, și a centrului de monitorizare cu integrarea sistemelor menționate într-o platformă.
- Sistemul este alcătuit din minim o cameră și centrul de monitorizare.

10. Extinderea sistemului de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a contravențiilor (elaborarea documentației tehnice și instalarea de noi camere cu infrastructura necesară pentru recunoașterea automată a plăcuțelor de înmatriculare și măsurarea vitezei vehiculului și/sau a trecerii pe roșu, compatibile cu sistemul de supraveghere existent și centrul de monitorizare).

Sistemul de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a contravențiilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Se elaborează documentația tehnică: soluția conceptuală, proiectul conceptual sau proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare.
- extinderea sistemului va permite: locurilor suplimentare pentru camere compatibile cu sistemul de supraveghere existent și integrarea camerei/lor în sistemul de recunoaștere automată a plăcuțelor de înmatriculare, sistemului de măsurare a vitezei vehiculului și/sau a trecerii pe roșu și a centrului de monitorizare.
- extinderea sistemului este alcătuită din minim o cameră și infrastructura necesară pentru integrarea în sistemul existent.

11. Sistemul cu semnalizare rutieră modificabilă cu detectarea și notificarea privind contravenția săvârșită

Sistemul cu semnalizare rutieră modificabilă cu detectarea și notificarea privind contravenția săvârșită trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Se elaborează documentația tehnică: soluția conceptuală, proiectul conceptual sau proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare și/sau proiectul de trafic
- Sistemul permite: detectarea utilizării dispozitivului mobil, măsurarea vitezei vehiculului, recunoașterea plăcuței de în-

matriculare a vehiculului și notificarea contravenției săvârșite pe semnalizarea rutieră luminoasă modificabilă.

- Sistemul este alcătuit din minim 1 display și minim o cameră și infrastructura adiacentă necesară.

Articolul 3

Obiectivele cofinanțării

Mijloace nerambursabile de stimulare care se repartizează au drept scop creșterea siguranței participanților la trafic și reducerea numărului de accidente rutiere în localitățile din Provincia Autonomă Voivodina.

Articolul 4

Concurs pentru acordarea mijloacelor

Mijloacele nerambursabile se acordă pe baza concursului.

Concursul se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și prescurtat într-unul din mijloacele de informare care se distribuie pe întregul teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

1. cuantumul total al mijloacelor care se repartizează conform Concursului;

- cuantumul maxim al mijloacelor pe destinații care se repartizează pentru realizarea proiectului;
- destinația mijloacelor;
- scopurile proiectelor;
- condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii la concurs;
- termenul de prezentare a cererii la concurs;
- modul de aplicare;
- procedura de decizie conform Concursului;
- alte date care sunt de importanță pentru realizarea concursului.

Articolul 5

Condițiile de participare la concurs

Drept de participare la concurs au unitățile autogovernărilor locale de pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

O unitate a autogovernării locale poate depune o singură cerere pentru o destinație.

O unitate a autogovernării locale poate depune cereri pentru cel mult 4 destinații.

Articolul 6

Documentația necesară

Pentru toate destinațiile:

- cererea completată, semnată și autenticată cu sigiliu pentru participarea la concurs (Formularul Cererii se află pe site-ul Secretariatului)
- formularul completat în formatul „.xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul „.xls” al cererii se află pe site-ul Secretariatului);

Harta drumurilor autogovernării locale cu locațiile marcate pentru lucrările planificate (L1, L2,...) și categoriile de drumuri unde se planifică investiția (Loc, Naț II, Naț I);

- fotocopia adevărîței privind codul de identificare fiscală;
- de reprezentare a unității autogovernării locale (fotocopia specimenului de semnături);
- semnatarului cererii precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);

Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară procedură penală (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);

Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);

Declarația semnatarului cererii (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);

- a) că va cheltui mijloacele acordate în conformitate cu legislația în vigoare (Legea privind sistemul bugetar, Legea privind achizițiile publice și altele) și conform destinațiilor;
- b) că vor fi trimise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale.

Pentru destinațiile din grupul I:

Documentația tehnică cu specificarea și devizul lucrărilor, în baza căreia se poate proceda la executarea lucrărilor. În cazul în care se realizează o parte/fază a proiectului, este necesar a se trimite specificarea și devizul lucrărilor pentru acea parte/fază a proiectului, respectiv extrasul proiectului pentru care se prezintă cererea la concurs pentru repartizarea mijloacelor. Documentația tehnică trebuie să fie elaborată în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile, Legea privind siguranța rutieră, Regulamentul privind semnalizarea rutieră, precum și alte reglementări în vigoare care reglementează acest domeniu.

Prin documentația tehnică se subînțelege, în funcție de destinația cererii

- proiectul de trafic
- proiectul de regularizare tehnică a traficului (sau extrasul din proiectul de regularizare tehnică a traficului) sau
- documentația tehnică necesară pentru autorizația de construcții sau pentru decizia privind aprobarea executării lucrărilor.

Documentația tehnică trebuie să conțină specificarea și devizul lucrărilor cu TVA, autentificat și semnat de către proiectantul responsabil, nu mai vechi de șase luni. Documentul obligatoriu conține data elaborării.

Pentru destinațiile din grupurile II și III

Avizul consultativ al organului competent pentru activități de urbanism precum că există un temei de plan pentru lucrările pentru care se elaborează documentația tehnică (cu excepție pentru destinația II-6).

Pentru destinația II-6 se prezintă hotărârea adunării unității auto-guvernării locale (conform articolului 6 alineatul 5 din Legea privind drumurile) în care este definit drumul național sau raportul administratorului drumului privind stațiile și lungimea drumului în localitate, pentru care se pregătește documentația tehnică - proiectul de trafic.

Pentru toate destinațiile:

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, dacă este necesar, documentație și informații suplimentare.

Cererile și documentația anexată nu se restituie semnatarilor.

Articolul 7

Prezentarea cererilor

Cererile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs (care se pot prelua pe site-ul Secretariatului) și cu documentația aferentă se trimite prin poștă sau se predau personal la registratura organelor provinciale, în plic închis pe adresa: Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina numărul 16, cu mențiunea pe fața plicului:

- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA I-1", sau*

- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA I-2", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA I-3", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA I-4", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA I-5", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA II-6", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA II-7", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA II-8", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA III-9", sau*
- *Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA III-10", sau*
- *"Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2025 – "DESTINAȚIA III-11".*

Formularul completat în formatul „xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul cererii „xls” se poate prelua de pe site-ul Secretariatului) se prezintă înregistrat pe "CD-ul" ca o parte a cererii, care se prezintă prin poștă.

Articolul 8

Procedarea cu cererile considerate incorecte

Comisia nu va lua în dezbateri cererile considerate incorecte, și anume:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concurs
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și fără înregistrarea valorilor numerice solicitate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică, cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile)

Comisia nu va lua în dezbateri nici cererile acelor subiecți care au folosit mijloacele Secretariatului iar în cazul expirării termenului contractat nu au prezentat Secretariatului, raportul financiar și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate.

Articolul 9

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia specială de concurs (în continuare: Comisia). Comisia efectuează examinarea și acordarea de puncte cererilor sosite, formează lista în baza punctajului și întocmește procesul-verbal.

Secretarul provincial în baza procesului-verbal și listei de clasare a Comisiei emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor. Prezenta hotărâre este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor se publică pe adresa oficială de internet a Secretariatului.

Articolul 10

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

1. Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale: ¹	
Grupul IV: al cărui grad de dezvoltare al UAL este sub 60% în raport cu media republicană	10
Grupul III: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 60% și 80% în raport cu media republicană	
grupul II – Gradul de dezvoltare de la 80% până la 100% din media republicană	8
grupul I – Gradul de dezvoltare peste media republicană	6
2. Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani	
Nu au fost folosite mijloace	10
Mijloacele folosite < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Mijloacele folosite < 10.000.000,00 din.	6
Mijloacele folosite ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. Participarea autoguvernării locale în raport cu valoarea totală a investiției (cu TVA)	
50% și mai mult	10
40% ≤ participarea < 50%	8
30% ≤ participarea < 40%	6
20% ≤ participarea < 30%	4
Participarea < 20%	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-1 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului pe locație	
Mijloacele solicitate ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 350.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 350.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-2 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului pe panou de afișare a vitezei	
Mijloacele solicitate ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 350.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 350.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-3 mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 2.500.000,00 din.	10
2.500.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 4.000.000,00 din.	8
4.000.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 6.500.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 6.500.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-4 mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 1.600.000,00 din.	10
1.600.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.800.000,00 din.	8
1.800.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 2.000.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 2.000.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-5 mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 1.000.000,00 din.	10
1.000.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.500.000,00 din.	8
1.500.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 2.000.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 2.000.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: II-6 mijloacele care se solicită Secretariatului pentru proiectare pe kilometru	
Mijloacele solicitate ≤ 80.000,00 din.	10
80.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 100.000,00 din.	8
100.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 120.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 120.000,00 din.	Cererea nu va fi examinată

4. Destinația: II-6 mijloacele care se solicită Secretariatului pentru proiectare pe kilometru	
Destinația: II-7 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 600.000,00$ din.	10
$600.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 800.000,00$ din.	8
$800.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 1.000.000,00$ din.	6
Mijloacele solicitate $> 1.000.000,00$ din.	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: II-8 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 400.000,00$ din.	10
$400.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 500.000,00$ din.	8
$500.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 600.000,00$ din.	6
Mijloacele solicitate $> 600.000,00$ din.	Cererea nu va fi examinată
Destinația: III-9 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 3.600.000,00$ din.	10
$3.600.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 4.200.000,00$ din.	8
$4.200.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 4.800.000,00$ din.	6
Mijloacele solicitate $> 4.800.000,00$ din.	4
Destinația: III-10 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 1.500.000,00$ din.	10
$1.500.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 2.500.000,00$ din.	8
$2.500.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 3.000.000,00$ din.	6
Mijloacele solicitate $> 3.000.000,00$ din.	4
4. Destinația: III-11 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 1.200.000,00$ din.	10
$1.200.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 2.000.000,00$ din.	8
$2.000.000,00 < \text{Mijloacele solicitate} \leq 3.000.000,00$ din.	6
Mijloacele solicitate $> 3.000.000,00$ din.	4
Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a tinerilor (15-30 ani) pe comunele și orașele din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021²	
foarte înalt: $RP > 212$	10
înalt: $165 < RP \leq 212$	8
mediu: $117 < RP \leq 165$	6
Scăzut: $70 < RP \leq 117$	4
foarte scăzut: $RP \leq 70$	2
Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a copiilor (15-30) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021²	
foarte înalt: $RPP > 194$	10
înalt: $148 < RPP \leq 194$	8
mediu: $103 < RPP \leq 148$	6
Scăzut: $57 < RPP \leq 103$	4
foarte scăzut: $RPP \leq 57$	2
Scopurile -efectele așteptate care se ating prin realizarea proiectului	
gradul de îmbunătățire a siguranței rutiere în raport cu situația actuală	maxim 25 puncte

Explicație:

¹ ORDONANȚA PRIVIND STABILIREA LISTEI UNICE DE DEZVOLTARE A REGIUNILOR ȘI UNITĂȚILOR AUTOGUVERNĂRII LOCALE PENTRU ANUL 2014 („Monitorul oficial al RS”, nr. 104/2014)

² Datele oficiale ale Agenției pentru Siguranță în Trafic (www.abs.gov.rs)

$RPP = (R1 \cdot LCU + R2 \cdot LCG + R3 \cdot DEC) / \text{nr. de locuitori} \cdot 10.000$; riscul ponderat public de accidentări

LCU – numărul de accidentați ușor

LCG – numărul de accidentați grav

DEC – numărul deceselor

P1, P2 și P3 – coeficienții asociați vătămărilor ușoare, vătămărilor grave și consecințelor mortale

Articolul 11**Contractul privind acordarea mijloacelor**

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- datele despre beneficiarul de mijloace
- cuantumul mijloacelor acordate
- destinația pentru care se asigură mijloacele
- perioada pe care se încheie contractul
- obligațiile beneficiarului de mijloace
- rapoartele care se prezintă Secretariatului
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractate

Articolul 12**Supravegherea executării Contractului**

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoartele (nativ-descriptive și financiare) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile de la data termenului contractat stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să conțină dovezile privind mijloacele cheltuite, cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, precum și a mijloacelor proprii ale unității autoguvernării locale, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura realizată a achizițiilor publice, extrase din Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, și altă documentație financiară) autenticată din partea persoanelor autorizate.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și al Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin , o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Articolul 13**Control de folosire a mijloacelor**

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită controlul nestingerit al folosirii legale și conform destinațiilor și obiectului contractului.

Articolul 14**Obligațiile beneficiarilor la editări publice**

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și la publicarea activităților referitor la realizarea proiectului , care se cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Articolul 15**Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

SECRETAR PROVINCIAL
Bojan Vranjković

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1310.	Anunț privind concursul public pentru completarea locului de muncă executiv consilier superior - șeful Departamentului pentru turism 1 executant pe timp nedeterminat	2573	1325.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI			1326.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
1311.	Regulamentul privind procedura de repartizare a mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2025	2573	1327.	Decizia privind încetarea funcției directorului Arhivelor Istorice Biserica Albă	
PARTEA SPECIALĂ			1328.	Decizia privind numirea directorului Arhivelor Istorice Biserica Albă	
GUVERNUL PROVINCIAL			1329.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Sănătate	
1312.	Decizia privind avizarea Statutului Institutului pentru Ocrotirea Sănătății Studenților Novi Sad		COMITETUL PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
1313.	Decizia privind avizarea modificării Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2025		1330.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1314.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate și Planului financiar al Muzeului Voivodinei pentru anul 2025		1331.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1315.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a activităților la Institutul de Cultură al Maghiarilor din Voivodina		1332.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1316.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă		1333.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1317.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților și sarcinilor la Căminului pentru copiii cu dizabilități „Kolevka” din Subotica		1334.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1318.	Decizia de avizare către Centrul Studențesc „Subotica” din Subotica pentru efectuarea altor activități care sunt în funcția activității de bază		1335.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1319.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1320.	Decizia privind desemnarea directorului interimar adjunct al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		1336.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială al comunei Srbobran din Srbobran	
1321.	Decizia privind încetarea activității lociitorului interimar al secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse		PARTEA ANUNȚURI		
1322.	Decizia privind desemnarea secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI		
1323.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;		1337.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2025	
1324.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
			1338.	Concurs public pentru finanțarea proiectelor comune de cercetare ale organizațiilor de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina în cooperare cu organizațiile de cercetare științifică din Republika Srpska în anul 2025	
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
			1339.	Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea măsurilor, activităților și programelor în domeniul protecției sociale în anul 2025	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicuu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listap@magyarszo.rs