



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. szeptember 25. 50. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1231.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), továbbá a Vajdaság autonóm tartományi vidékfejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 2.5. pontjára, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 17. szakaszára a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOK RÉSZÉRE MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDEK BESZERZÉSÉT TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok részére minőségi tenyészegyedek beszerzését támogató eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi vidékfejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi vidékfejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024 és 38/2025. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium

2024. 11. 20-ai keltezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **100.000.000,00 dinár**.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege kérelmenként nem haladhatja meg a 3.000.000,00 dinárt.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelmenként **500.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat **2025. 10. 17-éig áll nyitva**.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvehető.

A Szabályzat és a Pályázat értelmében a beruházások támogatását célzó eszközök odaítélése vissza nem térítendő támogatás formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés összes támogatható költségeinek legfeljebb **90%-át** képezhetik.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a következő beruházásokra szánják:

sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege (dinár)
				90%-ig
Tejágazat				
1.	Minőségi tejelő tenyészállatok beszerzése: szarvasmarhák, juhok és kecskék	101.1.1.	1.1. Tejelő és kombinált szarvasmarhafajták (6-31 hónapos üszök)	Egyedenként legfeljebb 240.000,00
			1.2. 6–18 hónapos juh és kecske	Egyedenként legfeljebb 40.000,00
Húságazat				
2.	Minőségi szarvasmarha, juh, kecske és sertés tenyészegységek beszerzése húsgyártás céljából	101.2.1.	2.1. 6–31 hónapos hizlalófajták - szarvasmarha	Egyedenként legfeljebb 220.000,00
			2.2. 6–18 hónapos juh és kecske	Egyedenként legfeljebb 40.000,00
			2.3. 7–12 hónapos sertés	Egyedenként legfeljebb 45.000,00

Az ösztönző eszközök felhasználója egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolatos személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságok, valamint peres eljárások költségeinek fedezésére,
- banki jutalék költségeire,
- földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Támogatásra azon 18. életévüket betöltött természetes személyek jogosultak, akik a pályázat benyújtásának pillanatában még nem töltötték be 40. életévüket, akik mezőgazdasági birtok kezelőjeként az Agrárgazdaságok Jegyzékébe 2024.04.01-je után lettek először bejegyezve és a támogatásra való jogukat eddig nem érvényesítették.

Támogatásban azon pályázók részesülhetnek, akik lakóhelye nem található valamely város székhelyén (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagyikinda, Zombor) - a Szerb Köztársaság területszervezéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám) alapján.

A Pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

- a pályázónak az agrárgazdaságok jegyzékének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal össz-

szhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, kizárólag mezőgazdasággal kell foglalkoznia és aktív státusszal kell rendelkeznie,

- az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma 2024. 04. 01-je utáni keltezésűnek kell lennie,
- a pályázó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, amely nem képez önkormányzati székhelyet,
- a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területe, illetve szomszédos helyi önkormányzat területe,
- a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
- a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
- a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
- a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolatos személyeknek,
- a pályázó köteles az üzleti terven keresztül bizonyítani a projekt gazdasági fenntarthatóságát,
- a fizetés kizárólag a beszállító folyószámlájára történik,
- a támogatott tevékenységek végzése nem kezdődhet meg az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala előtt,
- a pályázónak az állatok tartására szolgáló létesítmény tekintetében tulajdonjoggal vagy bérleti joggal kell rendelkeznie egy olyan időszakra vonatkozóan, amely nem jár le 2031. 12. 31-e előtt.

Szükséges dokumentáció**8. szakasz****Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:**

1. a pályázó részéről kötelezően aláírt pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve),
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolatát, illetve tároló elemes igazolványának leolvasott adatait,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (az agrárgazdaság adatai, növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 napnál nem régebbi),
4. a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2024. 12. 31-éig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylatot,
5. előlegrszámlát a beszállító által mellékelte kísérő dokumentummal, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, valamint magába foglalja az állatok fajtát és a törzsszállomány azonosító számát (ha a minőségi tenyészegyek beszerzése jogi személyektől történik). Ha a minőségi tenyészegyek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződést kell benyújtani, amelyben fel kell tüntetni az állatok fajtát és a törzsszállomány azonosító számát, valamint az állatok egyéni és összértékét dinárban kifejezve,
6. a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2026. március 02-ig végre tudja hajtani az előlegrszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
7. a projekt gazdasági fenntarthatóságára vonatkozó üzleti tervet (kizárólag számítógépen kitöltve),
8. 1. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényt (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
10. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
11. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról szóló közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, amely nem lehet 2031. 12. 31-énél rövidebb, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát. A bérbeadott létesítmény csak egy beruházás tárgyát képezheti.

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

12. a mezőgazdasági vagy állatorvosi karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy a mezőgazdasági középiskola bizonyítványának fénymásolata vagy állategészségügyi technikus szakképesítés (ha a pályázó a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a tenyészegyeket külföldön szerzi be, köteles a dokumentumok bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előlegrszámlát külföldi valutában állították ki,

a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegrszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány**9. szakasz**

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:
 - 1) A pályázó általános adatait,
 - 2) Adatokat a helyszínről,
 - 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
 - 4) Adatokat a számláról/előlegrszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,
- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**10. szakasz**

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, illetve
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Agrárgazdaság adatai, Szerződés és hasonló).

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előirányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani (a dokumentáció nem nyújtható be más formátumban).

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A pályázat kódja**11. szakasz**

A pályázatnak a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a pályázat kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélés kódról.

A pályázati kérelmekkel való eljárás**12. szakasz**

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen lehet kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a pályázati kérelmet el kell utasítani.

Ha a pályázati kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8)

napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, a pályázati kérelem hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálják el.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

13. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	pontszám
1	A pályázó kora – 18 és 25 év közötti	igen	10
2	A pályázó kora - 26 és 35 év közötti	igen	30
3	A pályázó kora - 36 és 40 év közötti	igen	20
4	A pályázó nő	igen	5
5	Birtokjogviszony – használatban levő létesítmény – tulajdoni jogviszonyban	igen	20
6	Birtokjogviszony – használatban levő létesítmény – bérleti jogviszonyban	igen	10
7	Lakóhely – község	Igen	10
8	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
9	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30
10	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
11	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
12	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
13	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - nem fenntartható	igen	0
14	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
15	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	igen	10
16	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	igen	15
17	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	igen	20
18	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
19	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

14. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lefolytatásával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listán és az eszközök odaítéléséről szóló határozatban csak a pályázó kódját tüntetik fel.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók szemé-

lyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzést, különös tekintettel azon számlák és előlepszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadott-értéktádo-rendszerhez, és amelyek az adott felszerelés piaci értékét jelentősen meghaladják.

Egyedi határozatok

15. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lefolytatásával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

16. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban az egyedi határozat ellen fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 na-

pon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény-nyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

17. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

18. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amelyben szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a következő öt évben az Agrárkifizetések Igazgatósága által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékében legalább annyi egyed lesz, mint amennyi esetében az ösztönzést megvalósították.

A beruházás megvalósításának határideje **2026. március 31.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök előlegként kerülnek kifizetésre a szerződés aláírását követően a VAT Költségvetésébe történő eszköz-beáramlással összhangban.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

20. szakasz

Az eszközfelhasználó a beruházás megvalósítását követően, de legkésőbb 2026. március 31-ig köteles benyújtani:

1. az eszközök rendeltetéséről felhasználásáról szóló beszámoló,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően, Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).
3. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolását, és pedig a pályázó nyilatkozatát vagy a szállító bank által hitelesített nyilatkozatát. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő terhelési utalvánnyal kell teljesíteni,
4. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
5. az egységes vámkönyv másolatát (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2025. 01. 01-jénél nem régebbi,
6. közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben (ha a minőségi tenyészetgyedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságtól történik), illetve az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban, illetve a pénz-

tári nyugtát a beszállító kisérdokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani (amennyiben a minőségi tenyészetgyedek beszerzése jogi személyektől történik),

7. a pedigre fénymásolatát,
8. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolatát az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
9. határozatot a létesítménynek a jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről. A határozatnak a pályázó nevére kell szólnia.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy az eszközfelhasználóktól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

21. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
2. az Agrárkifizetések Igazgatósága révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében - a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig - a bejegyzett egyedek száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást megvalósította,
3. ha állatok elpusztulására kerül sor, arról a Tartományi Titkárságot 7 naps határidőn belül kell tájékoztatni,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírásnak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően járt el, továbbá nem tette lehetővé az ellenőrzés lefolytatását, illetve a Tartományi Titkárság részére hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A késedelmi kamat a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése, illetve helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 003919376 2025 09419 000 000 000 001 04 007.
KELT: 2025. 09. 25. **Vladimir Galić**

Tartományi titkár

1232.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 17. szakaszára, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A
VADÁSZTURIZMUS ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadászturizmus előmozdítására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök összegét és odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

Tevékenység		Elfogadható beruházások
1	Beruházási befektetés	A létesítmény felújítása, helyreállítása, átépítése és beruházásos karbantartása
		a központi létesítménnyel azonos kataszteri telken épített egyszerű segédlétesítmények építése, amelyek a szomszédos létesítmény használatát nem akadályozó módon kerülnek kivitelezésre (gyalogutak, erkélyek, 20m ² alapú előtetők, 2m ² felületű és 3m magas kerti kemencék, létesítményhez vezető 2,5-3 m széles utak)
		a fogyatékossággal élő személyek, gyermekek és idős személyek akadályainak eltávolítása
		a meglévő létesítményen végzett munkálatok, valamint a berendezések, gépek, felszerelések és vezetékek azonos vagy kisebb kapacitásra történő javítása vagy cseréje, amely nem érinti a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem változtatja a szerkezeti elemeket, nem befolyásolja a szomszédos létesítményt, a közlekedés biztonságát, továbbá nem befolyásolja a tűzvédelmet és a környezetvédelmet, amelyekkel az épület külleme módosítható a szükséges jóváhagyások beszerzését követően az épület energia hatékonyságának növelése érdekében,
		belső vezetékek (gáz, áram, víz, hőenergia és hasonló) kivitelezése a meglévő létesítményen

évi felhasználására vonatkozó program III. fejezete 2.4. pontjának megvalósítása szempontjából, amely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználásának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám).

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírányzott összeg összesen **80.000.000,00 dinár**.

Az elszámolás során a beruházás értékeként a **hozzáadottérték-adót (HÉA)** tartalmazó összeget kell figyelembe venni.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege kérelmenként nem haladhatja meg a **3.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 150.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázati határidő **2025.10.10.**

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza, kivéve a vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók esetében, akik személyes átvételre szóló kérelmet nyújtottak be.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a beruházás összes támogatható költségeinek legfeljebb **90%-át** képezhetik.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett.

2.	a hatósági engedélyt nem igénylő munkálatok kivitelezése	a létesítmény folyó karbantartása (valamennyi munkát, amely biztosítja a karbantartott létesítmény megfelelő szintű használatát, mégpedig: meszelés, festés, továbbá burkolat, szaniterak és radiátorok cseréje, belső és külső asztalos felszerelés és záruk cseréje, belső vezetékek és felszerelés cseréje, a tetőburkolat cseréje és más hasonló munkát) a napenergiából termelt villamos energia előállítására szolgáló 50 kW-os teljesítményű rendszerek (napelemek)
	Felszerelés beszerzése	(1) felszerelés beszerzésének költségei: – mosógépek, szárítógépek és vasalógépek, – tv-készülékek (2) a létesítmények légkondicionálására és fűtésére szolgáló rendszerek beszerzési költségei: – kályhák, fűtőtestek és más fűtőelemek, – légkondicionálók és ventilátorok, (3) konyha felszerelésének költségei: 1. étel és ital feldolgozására és készítésére szolgáló felszerelés (beleértve az elektromos konyhai készülékeket), 2. mosogatók és vízcsapok, étel készítésére szolgáló munkafelületek 3. konyhai elemek, polcok, konyhai és éttermi edények és ételek tárolására szolgáló szekrények, felszolgáló pultok 4. étel őrzésére szolgáló hűtőberendezések, 5. gőz és illat elvezetésére szolgáló berendezések, 6. mosogatógépek, 7. jég- és üdítőital-készítő gépek, 8. - mindenféle villanytűzhely, kész kemence, sütő és valamennyi főzésre és sütésre szolgáló tűzhely 9. vízsűrő berendezések (4) vadászok szállását szolgáló helyiségek felszerelésének költségei: - szobabútor, szekrények, asztalok, székek, ruhásszekrények, ágyak, tükrök, cipősszekrények, (5) fürdőszoba felszerelés beszerzésének költségei: – elektromos berendezések és fűtőtestek (szárítók, fürdőszobai fűtőtestek, hőszugárzók, bojlerak, hajszárítók), – fürdőszoba elemek (polcok, tisztítószer-tároló szekrények, tükör), (6) vadászházi szennyvíztároló létesítmények felszerelésének beszerzési költségei: 1. vízzáró szennyvízakna elemek

A pályázó egy pályázati kérelmet nyújthat be a Pályázat tárgyát képező egy vagy több beruházásra. Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.

5. szakasz

A Pályázaton való részvétel feltételei

A Program keretében megítélt vissza nem térítendő támogatás nem használható fel az alábbi célokra:

- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítványokra,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságok, valamint peres eljárások költségeinek fedezésére,
- banki jutalék költségeire,
- kezességi költségekre és hasonló térítványokra,
- földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- utazási, szerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni juttatásokra,
- a valószínűleg magasabb ajánlatokra, amelyek nem képezik a felajánlott felszerelés piaci értékét.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosultak vadászterületeket, illetve azok meghatározott részeit felhasználó vadászegyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázó a Cégnylévántartó Ügynökségnél vadászegyesületként van bejegyezve,
2. a pályázónak rendelkeznie kell a vadászterület használatáról szóló határozattal, illetve a vadászterület részének bérletéről szóló szerződéssel,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
6. a kérelem tárgyát képező beruházás szerinti létesítménynek a pályázó tulajdonában kell lennie, vagy az felelt használati joggal, illetve bérleti joggal kell rendelkeznie szerződés alapján, amely nem jár le 2030. 12. 31-e előtt.
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubven-

- ciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát
8. a pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Titkárság irányában
 9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
 10. a pályázó és a beszállító a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. és 19/2025. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
 11. a fizetés a beszállító folyószámlájára történik. A fizetést kizárólag az eszközfelhasználó számlájáról a kivitelező, illetve eladó számlájára történő terhelési utalvánnyal kell teljesíteni,
 12. a pályázat kiírását követően keletkezett számlák is elfogadhatók,

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

1. A pályázó részéről kötelezően aláírt pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve),
2. Bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén található),
3. A tulajdonjogról, illetve használatról, terhekről és korlátozásokról szóló ingatlan-nyilvántartás kivonata, arra a parcellára, amelyen a beruházás tárgyát képező létesítmény található,
4. amennyiben az ingatlanjegyzékben a tulajdonjog vagy a használati jog nem került bejegyzésre, a következőket szükséges benyújtani:
 1. - A bérbeadóval, illetve az engedményezővel a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést, a bérleti, illetve használati időre, azaz legalább 2030. 12. 31-ig, közjegyző által hitelesített,
 2. - a létesítmény tulajdonosának beruházási befektetéséről szóló jóváhagyása,
5. 1. számú nyilatkozat - a pályázó felelős személye aláírásával anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában megerősíti az adatok hitelességét és pontosságát, valamint hozzájárul az adatok felhasználásához az ellenőrzési, kifizetési folyamat során és a meghatározott kötelezettségek időtartama alatt,
6. 2. számú nyilatkozat - a pályázó felelős személye aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
7. 3. számú nyilatkozat - a pályázó felelős személye aláírásával anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában megerősíti, hogy a beruházás tárgyát képező létesítményt kizárólag a vadászegyesület szükségleteire használják, valamint a beruházás tárgyát képező létesítmény nincs bérbe adva harmadik személyeknek, továbbá azon nincsenek egyéb terhek
8. A létesítmény fényképei a munkálatok kivitelezése vagy a létesítmény felszerelése előtt
9. Üzleti terv (a pályázati formanyomtatvány mellékletében található modellt kitölteni)

A beruházási befektetés társfinanszírozására szükséges dokumentáció:

10. műszaki dokumentációt tartalmazó USB meghajtó vagy CD, amely alapján az illetékes építési hatóság kiadta az építési engedélyt vagy a munkálatok kivitelezésére vonatkozó jóváhagyást
11. építési engedély vagy a munkálatok kivitelezésére vonatkozó jóváhagyás
12. a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített költségbebecslését és előlegszámláját (a dokumentum nem lehet hat

- hónapnál régebbi és számozott oldalakkal kell állnia, valamint feltétlenül tartalmaznia kell kidolgozásának számát és dátumát),
13. A kivitelező kiválasztott ajánlata,
 14. A felelős kivitelező kinevezéséről szóló határozat,
 15. A felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat a kísérő licenciával

A létesítmény folyó karbantartásának társfinanszírozására szükséges dokumentáció

16. az építési engedély kiadására illetékes szerv okmánya, amely igazolja, hogy a mellékelt költségbebecslésben és előlegszámlán feltüntetett munkálatok típusa a létesítmény folyó karbantartásának minősül, és amely munkálatok elvégzéséhez – a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozat, 50/2013. szám – AB határozat, 98/2013. szám – AB határozat, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) 144., illetve 145. szakasza - alapján nem szükséges külön engedély kiadása,
17. a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített költségbebecslése és előlegszámlája (a dokumentum nem lehet hat hónapnál régebbi és számozott oldalakkal kell állnia, valamint feltétlenül tartalmaznia kell kidolgozásának számát és dátumát),
18. A kivitelező kiválasztott ajánlata,
19. A felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat a kísérő licenciával a költségbebecsléssel és előlegszámlával előirányzott munkálatok alapján

A felszerelés beszerzésére szükséges dokumentáció:

20. a felszerelések tételes leírását tartalmazó előlegszámla, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (az eredeti végszámlának a felszerelés összegét, tételeit és beszállítóját tekintve meg kell egyeznie az előlegszámlával)
21. a beszállító nyilatkozata arról, hogy 2026. június 01-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,

Opcionálisan:

22. Igazolás arról, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő vadászszövetség tagja

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy önmaga biztosítja az adatokat és tényeket tartalmazó dokumentációt, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles a dokumentumok bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

9. szakasz

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**10. szakasz**

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie)

A pályázati kérelmekkel való eljárás**11. szakasz**

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen lehet kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a pályázati kérelmet el kell utasítani.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, a kérelem hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázati kérelmeket a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálják el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**12. szakasz**

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	pontszám
1.	1. Tulajdonviszony - saját tulajdonban	20
	2. Tulajdonviszony - bérlet	10
	3. Tulajdonviszony - térítésmentesen használatra adva	5
2.	1. a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	30
	2. a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	20
	3. a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	10
	4. a beruházás fenntarthatóságának értékelése - nem fenntartható	0
3.	1. A létesítmény város vagy község területén található	5
	2. A létesítmény...található	10
	3. A létesítmény egyéb település területén található	20
4.	1. A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	5
	2. A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	10
	3. A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	15
	4. A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	20
5.	Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő vadászszövetség tagja	30
6.	1. Az egyesület tagjainak száma legfeljebb 100 fő	5
	2. Az egyesület tagjainak száma 100 fő felett	10
7.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	30

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**13. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás

módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lefolytatásával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listán és az eszközök odaítéléséről szóló határozatban csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

Egyedi határozatok**14. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lefolytatásával foglalkozó Bizottság ösz-

szeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

15. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban az egyedi határozat ellen fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénynek előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

16. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amelyben szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az Eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés megkötésekor az eszközök folyósítójának megküldi a hitelesített és aláírt váltónyilatkozatot tartalmazó aláírt és regisztrált banki egyéni váltót.

A beruházás megvalósításának határideje 2026. június 30.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

18. szakasz

A megítélt támogatás 100%-áig terjedő eszközök a szerződés aláírását és a váltó benyújtását követően kerülnek átutalásra, a VAT költségvetésébe beáramló eszközökkel összhangban,

A Titkárság és az Eszközfelhasználó által biztosított eszközök végösszege a hitelesített végleges állapot megküldése után kerül megállapításra, ha a kivitelezett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől.

Ha az eszközfelhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközfelhasználó között szerződött összeg, a különbözet az eszközfelhasználót terheli.

Ha az Eszközfelhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközfelhasználó között szerződött értéknél, a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított eszközök végösszegét mindkét szerződő fél szerződésben rögzített százalékban kifejezett részesedésével kell megállapítani.

19. szakasz

Az eszközfelhasználó legkésőbb 15 nappal a projekt megvalósítására megállapított határidő után köteles benyújtani:

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval, valamint a következő dokumentációt,

A beruházási befektetés társfinanszírozására szükséges dokumentáció

1. a munkálatok befejezéséről szóló leíró és pénzügyi jelentés,
2. a munkálatok kivitelezőjével kötött szerződés az egyértelműen meghatározott jótállási határidővel,
3. a munkálatok átadásáról-átvételéről szóló jegyzőkönyv,
4. hitelesített végső állapot,
5. építési napló fénymásolata és
6. az eredeti számla, illetve az elektronikus számla fénymásolata, az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban és
7. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, éspedig a pályázó kivonata, valamint a munkálatok kivitelezőjének bank által hitelesített kivonata.

A létesítmény folyó karbantartásának társfinanszírozására szükséges dokumentáció

1. a munkálatok befejezéséről szóló leíró és pénzügyi jelentés,
2. a munkálatok kivitelezőjével kötött szerződés az egyértelműen meghatározott jótállási határidővel,
3. a munkálatok átadásáról-átvételéről szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a valamennyi elvégzett munkálatról szóló igazolást, a beszerzett anyag és a munkálatok kivitelezéséhez szükséges felszerelés költségbecslését és előlegszámláját, amely az Eszközfelhasználó, a munkálatok kivitelezője és a jelen Szabályzat 8. szakaszának 20. pontjával kinevezett felügyelő által aláírt.
4. eredeti számla, illetve az elektronikus számla fénymásolata, az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban. Az előlegszámlában feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán levő adatokkal. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottértékadó-rendszerhez,
5. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, éspedig a pályázó kivonata és a munkálatok kivitelezőjének bank által hitelesített kivonata.

A felszerelés beszerzésére szükséges dokumentáció:

1. a munkálatok befejezéséről szóló leíró és pénzügyi jelentés,
2. eredeti számla, illetve az elektronikus számla fénymásolata, a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (az előlegszámlában feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán levő adatokkal. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottértékadó-rendszerhez,
3. tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, éspedig a pályázó bank által hitelesített nyilatkozata
4. az átvett árurol szóló aláírt szállítólevél, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező szállítólevelet kiállítani,
5. A felszerelés garancialevelének másolata, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező garancialevelet kiállítani.
6. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. 09. 01-jénél nem régebbi,
- 7.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárva.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, az eszközök folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt az eszközök

folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit szerződés szabályozza.

Ha az Eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen, vagy nem a megszabott határidőn belül használja fel a megítélt eszközöket, köteles azt visszafizetni a folyósítás napjától felszámított törvényes késedelmi kamattal együtt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírásnak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően járt el, továbbá a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés lefolytatását, illetve bebizonyosodik, hogy hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A késedelmi kamat a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra kerül felszámításra.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Titkárság, az erdészeti-vadászati, építészeti és költségvetési felügyelőség felhatalmazott képviselői révén a munkálatok kivitelezésébe és a dokumentációba való betekintéssel ellenőrizze az eszközök felhasználását.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

21. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor helyszíni ellenőrzés (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

22. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 003901340 2025 09419 008 000 000 001 04 007.
KELT: 2025. 09. 25.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1233.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/25. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám) 1.4. pontjára, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 17. szakaszára, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDEK BESZERZÉSÉT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programja (a továbbiakban: Program) 1.4. pontja alapján kiírt pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök odaítélésének mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírányzott összeg összesen **250.000.000,00 dinár**.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege kérelmenként nem haladhatja meg a 3.000.000,00 dinárt.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelmenként 500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő **2025.10.17.**

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a **2025. 01. 01-je** után megvalósított beruházások fogadhatók el.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvehető.

A Szabályzat és a Pályázat értelmében a beruházások támogatását célzó eszközök odaítélése vissza nem térítendő támogatás formájában valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előírányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **90%-áig** terjed.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a következő beruházásokra szánják:

sorszám	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege (dinár)
			90%-ig
Tejágazat			
1.	Minőségi tejelő tenyészállatok beszerzése: szarvasmarhák, juhok és kecskék	1,1. Tejelő és kombinált szarvasmarhafajták (6-31 hónapos üszők)	Egyedenként legfeljebb 240.000,00
		1.2. 6–18 hónapos juh és kecske	Egyedenként legfeljebb 40.000,00
Húságazat			
2.	Minőségi szarvasmarha, juh, kecske és sertés tenyészegyedek beszerzése húsgyártás céljából	2.1. 6–31 hónapos hizlalófajták - szarvasmarha	Egyedenként legfeljebb 220.000,00
		2.2. 6–18 hónapos juh és kecske	Egyedenként legfeljebb 40.000,00
		2.3. 7–12 hónapos sertés	Egyedenként legfeljebb 45.000,00

Az ösztönző eszközök felhasználója egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságok, valamint peres eljárások költségeinek fedezésére,
- banki jutalék költségeire,
- földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

6. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosult:

- természetes személy:**
 - bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.
- jogi személy:**
 - gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.
- vallási közösségek, egyházak és kolostorok**

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

- a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázó - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,

- a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
- a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
- a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteletfinanszírozását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
- a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
- a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
- a fizetés kizárólag a beszállító folyószámlájára történik,
- a pályázó köteles az üzleti terven keresztül bizonyítani a projekt gazdasági fenntarthatóságát,
- a 2025.01.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázónak-vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a gazdasági alanyok jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

1231. A pályázónak bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:

1232. a pályázó részéről kötelezően aláírt pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve),
1233. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolatát, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatait,
1234. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (az agrárgazdaság adatai, növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 napnál nem régebbi),
1235. pályázó befizetett esedékes adókötelezettségeiről szóló bizonylatát, 2024. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
1236. bizonylatot, hogy az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségeit teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vizgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
1. azon pályázók esetében, akik előlegszámlán vagy adásvételi előszerződésen keresztül pályáznak:
- a) díjbekérő számla a beszállító kísérlő okmányával, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyedileg szerepel a meghatározott állatfajtára és az állatok azonosító számára (ha a minőségi tenyészegyek vásárlása jogi személyektől történik). Ha a minőségi tenyészegyek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződést kell benyújtani, amelyben fel kell tüntetni az állatok fajtát és a törzslépcső azonosító számát, valamint az állatok egyéni és összértékét dinárban kifejezve,
- b) a beszállító nyilatkozata arról, hogy 2026. március 2-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
2. azon pályázók esetében, akik számlán vagy adásvételi szerződésen keresztül pályáznak,
- a) ha a minőségi tenyészegyek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben vagy
- b) ha a minőségi tenyészegyek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérlő aktusával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
- v) a pedigre fénymásolatát,
- g) az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolatát az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
- d) a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolását, és pedig a pályázó kivonatát vagy a beszállító bank által hitelesített nyilatkozatát. A fizetést kizárólag az eszközfelhasználó rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő terhelési

- utalvánnyal kell teljesíteni,
- gy) a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
- e) az egységes vámkormány fénymásolatát - 2025. 01. 01-jénél nem régebbi (ha a pályázó közvetlen importőr),
8. a projekt gazdasági fenntarthatóságára vonatkozó üzleti tervet (kizárólag számítógépen kitöltve),
9. 1. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valóságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
10. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

11. a Cégnylévántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

12. a Cégnylévántartó Ügynökség adóazonosító és főtevékenységi számot tartalmazó kivonata,
13. a Cégnylévántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
14. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
15. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

16. Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvántartásba vételről, valamint az adóazonosító számról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

17. mezőgazdasági vagy állatorvosi karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a pályázó a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
18. a Cégnylévántartó Ügynökség által kiadott földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás.
19. az elvégzett termékenységi ellenőrzésről szóló igazolás.

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a tenyészegyeket külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a beruházás dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

9. szakasz

(1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előleghozzájárulástól, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

10. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

Természetes személy, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, illetve
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, **kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón** (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Agrárgazdaság adatai, Szerződés és hasonló).

Vállalkozók, jogi személyek, vallási közösségek, egyházak és kórházak – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetői:

- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előírt helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A pályázat kódja

11. szakasz

A pályázatnak a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a pályázat kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt adatról.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

12. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen lehet kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a pályázati kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, a kérelem hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálják el.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	pontszám
1.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma - több mint 3 év	igen	5
2.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
3.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
4.	A Pályázó szervezet vagy szervezet tag	Igen	10
5.	A pályázó jogi személy	igen	10
6.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - nem fenntartható	igen	0
7.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
10.	A költség fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
11.	A költség fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	igen	10
12.	A költség fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	igen	15
13.	A költség fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	igen	20
14.	A pályázó hölgy	Igen	10
15.	A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	Igen	10
16.	Lakóhely, illetve székhely - város	Igen	0
17.	Lakóhely, illetve székhely - község	Igen	10
18.	Lakóhely, illetve székhely - egyéb lakott település	Igen	20
19.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
20.	Munkatevékenység – kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
21.	Jogi személy, melynek bejegyzett főtevékenysége a CNYÜ-nél - 01.41. 01.42, 01.45 és 01.46.	igen	30
22.	Birtokjogviszony – használatban levő létesítmény – tulajdoni jogviszonyban	igen	20
23.	Birtokjogviszony – használatban levő létesítmény – bérleti jogviszonyban	igen	10
24.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30
25.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
26.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
27.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági és állatorvosi kar	Igen	10
28.	Termékenység ellenőrzése	igen	10
29.	A pályázóval az elmúlt 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
30.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

14. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lefolytatásával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listán és az eszközök odaítéléséről szóló határozatban csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzést, különös tekintettel azon számlák és előleghozzájárulások esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerhez, és amelyek az adott felszerelés piaci értékét jelentősen meghaladják.

Egyedi határozatok

15. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a pályázat lefolytatásával foglalkozó bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jog-

orvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

16. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban az egyedi határozat ellen fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénynek előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

17. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók eléllnek a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

18. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amelyben szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A Tartományi Titkársággal kötött eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor, az Eszközfelhasználó - természetes személy - köteles váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, míg az Eszközfelhasználó - vállalkozó, jogi személy, vallási közösség, egyház és kolostor köteles A váltók és meghatalmazások nyilvántartásában regisztrált váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a következő öt évben az Agrárkifizetések Igazgatósága által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékében legalább annyi egyed lesz, mint amennyi esetében az ösztönzést megvalósították.

A beruházás megvalósításának határideje **2026. március 31.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök előlegként kerülnek kifizetésre a szerződés aláírását követően a VAT költségvetésébe történő eszközbeáramlással összhangban.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

20. szakasz

Az eszközfelhasználó a beruházás megvalósítását követően, de legkésőbb 2026. március 31-ig köteles benyújtani:

- *Eszközfelhasználók, akik számlán vagy adásvételi szerződésen keresztül pályáztak:*

1. az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően, Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon

gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).

- *Eszközfelhasználók, akik előlegrszámlán vagy előszerződésen keresztül pályáztak:*

1. az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően, Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).
3. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, és pedig a pályázó kivonata, illetve a berendezés beszállítójának bank által hitelesített kivonata. A fizetést kizárólag az eszközfelhasználó rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő terhelési utalvánnyal kell teljesíteni,
4. a) ha a minőségi tenyészedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben vagy
5. ha a minőségi tenyészedek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérelő aktusával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
6. a pedigre fénymásolatát,
7. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
8. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
9. egységes vámkönyv másolatát (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2025. 01. 01-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy az eszközfelhasználóktól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
2. az Agrárkifizetések Igazgatósága révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében - a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig - a bejegyzett egyedek száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást megvalósította,
3. ha állatok elpusztulására kerül sor, arról a Tartományi Titkárságot 7 napos határidőn belül kell tájékoztatni,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

Az eszközfelhasználó kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírásnak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően járt el, továbbá nem tette lehetővé az ellenőrzés lefolytatását, illetve a Tartományi Titkárság részére hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A késedelmi kamat a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 003906322 2025 09419 003 000 000 001 04 007.
Kelt: 2025. 09. 25.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1234.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet,

37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024 és 38/2025. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024 és 38/2025. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE ÉS A MEGLEVŐ
HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK
2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2025. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 28/2025. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésében a „20.000.000,00 dinár” összeg, 30.000.000,00 dinár” összegre módosul.

2. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002323880 2025 09419 008 000 000 001 04 016.
KELT: 2025. 09. 25.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:
A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
1231.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok részére minőségi tenyészanyagok beszerzését támogató eszközök 2025. évi odaítéléséről	2521		dálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1232.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadászturizmus előmozdítására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	2526	1254.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1233.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészanyagok beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2025. évi odaítéléséről	2531	1255.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1234.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	2537	1256.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkár tisztségének megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1235.	Határozat a Gyermekek és Diákok Erőszakvédelmi Koordinációs Testületének megalakításáról és kinevezéséről szóló határozat módosításáról		1257.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
1236.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1258.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1237.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1259.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1238.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1260.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1239.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1261.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1240.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1262.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1241.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1263.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1242.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1264.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1243.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1265.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1244.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1266.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1245.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1267.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1246.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1268.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1247.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1269.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1248.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1270.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
1249.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1271.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
1250.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1272.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálatára megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
1251.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1273.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálatára megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről	
1252.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		1274.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
1253.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgaz-		1275.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről	
			1276.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			1277.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről	
			1278.	Határozat a Vode Vojvodine VKV Felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	
			1279.	Határozat az újvidéki székhelyű Veszettség Elleni Vé-	

Sorszám	Tárgy	Oldal
	delmi Intézet - Pasteur Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1280.	Határozat az újvidéki székhelyű Veszettség Elleni Védelmi Intézet - Pasteur Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1281.	Határozat az újvidéki székhelyű Veszettség Elleni Védelmi Intézet - Pasteur Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1282.	Határozat az újvidéki székhelyű Veszettség Elleni Védelmi Intézet - Pasteur Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1283.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1284.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1285.	Határozat a <i>Vode Vojvodine</i> VKV 2025. évi gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1286.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2025. évi munkaterve és -programja, valamint pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1287.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2025. évi munkaprogramja és pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1288.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek a folyó költségvetési tartalékba történő átruházásáról	
1289.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1290.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1291.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési	

Sorszám	Tárgy	Oldal
	tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1292.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1293.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1294.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1295.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1296.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

1297. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok részére minőségi tenyészegyedek beszerzését támogató eszközök 2025. évi odaítéléséről
1298. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadászturizmus előmozdítására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről
1299. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2025. évi odaítéléséről
1300. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló pályázat módosításáról

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs