



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 17. septembra 2025 Číslo 48 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1177.

Podľa článku 32 odsek 1 bod 2 Zákona o zdravotnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS číslo 25/2019 a 92/23 – autentický výklad a 29/25 – Uznesenie Ústavného súdu), článku 1 odsek 1 alinea 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prenose určitých kompetencií na Pokrajinskú vládu, ktoré má Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v oblasti zdravotníctva (Úradný vestník APV číslo 24/19 a 50/21), článku 32 bod 9, ako aj 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14) a článku 2 Uznesenie o prevzatí zakladateľských práv Domu zdravia Odžaci (Úradný vestník APV číslo 53/19) Pokrajinská vláda, na zasadnutí 17. septembra roku 2025, vyniesla

U Z N E S E N I E O ZMENE NÁZVU ZDRAVOTNEJ USTANOVIZNE, KTorej ZAKLADATEĽKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA

Článok 1

Názov Domu zdravia Odžaci určený Uznesením o prevzatí zakladateľských práv k Domu zdravia Odžaci (Úradný vestník APV číslo 53/19) mení sa a znie: „Doma zdravia Odžaci (so stacionárom)“.

Článok 2

Doma zdravia si štatút a iné všeobecné akty zladí s týmto uznesením v lehote do 30 dní odo dňa nadobudnutia platnosti tohto uznesenia.

Článok 3

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 003769667 2025 09413 000 000 060 070 04 001
Nový Sad 17. septembra 2025

PODPREDSIEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Sandra Božić

1178.

OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta v Právnom zastupiteľstve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina číslo 6, a to: pracovné miesto pre administratívne a odborné-pracovné práce podateľne, na miesto vyššieho referenta, 1 vykonávateľ, na neurčitú dobu.

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta si možno prebrať na webovom sídle Právneho zastupiteľstva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny www.papv.vojvodina.gov.rs a na webovom sídle Služby riadenia ľudských zdrojov www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

1179.

OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta v Pokrajinskom sekretariáte hospodárstva a cestovného ruchu – pracovné miesto pre hospodárstvo a všeobecné právne úkony, v Úseku pre hospodárstvo, Oddelenie pre hospodárstvo a telekomunikáciu, zaradené na pracovnú pozíciu poradca – 1 vykonávateľ, na neurčitú dobu.

Text verejného súbehu a formulár prihlášky na obsadenie uvedeného pracovného miesta si možno prebrať na webovom sídle Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> a webovom sídle Pokrajinského sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/>.

1180.

Podľa článku 8, odsek 1 bod 10 Rozhodnutia o založení Kancelárie pre inklúziu Rómov (Úr. vestník AP Vojvodiny č. 8/2006 a 46/17) a článku 17 odsek 1 bod 10 Štatútu Kancelárie pre inklúziu Rómov a Uznesenia o pridelení finančnej pomoci študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny zo dňa 22. 1. 20025, Správna rada kancelárie dňa 16. 9. 2025 vyniesla

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ JEDNORAZOVEJ FINANČNEJ POMOCI
ŠTUDENTOM
PRÍSLUŠNÍKOM RÓMSKEJ NÁRODNOSTNEJ MENŠINY,
KTORÍ SA ZAPÍSAJI UPPLATNENÍM PODPORNÝCH
OPATRENÍ
V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025,
NA VYSOKOŠKOLSKÝCH USTANOVIZNIACH, KTORÝCH
ZAKLADATEĽKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA
VOJVODINA**

Článok 1

Týmto pravidlami sa bližšie určujú podmienky na uskutočňovanie práv na jednorazovú finančnú pomoc študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny, ktorí sú zapísaní uplatnením podporných opatrení v školskom roku 2024/2025 na vysokoškolské ustanovizne, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina a ktorú prideľuje Kancelária pre inklúziu Rómov v bežnom školskom roku z finančných prostriedkov Rozpočtu AP Vojvodiny, predpokladaných finančným plánom a programom práce za rok 2025.

Článok 2

Prostriedky sú definované finančným plánom kancelárie za rok 2025 na účel z článku 1 týchto pravidiel, určené sú na pozícii 55910 jednorazovej finančnej pomoci pre študentov a vynášajú 300 000,00 dinárov.

Článok 3

Jednorazová finančná pomoc, definovaná týmito pravidlami prideľuje sa študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny s cieľom hmotnej pomoci a motivácie do ďalšej práce a s ohľadom na to, že študenti prvého ročníka nemôžu uskutočniť právo na štipendium ministerstva školstva.

Článok 4

Právo na uskutočňovanie jednorazovej finančnej pomoci z článku 1 študent uskutočňuje na základe verejnej výzvy, ktorú vypisuje Kancelária pre inklúziu Rómov.

Verejná výzva z odseku 1 tohto článku obsahuje najmä: podmienky na pridelenie finančnej pomoci, postup pri realizácii verejnej výzvy, oznámenie o potrebných dôkazoch, respektíve dokladoch a lehotách na prihlásenie na verejnú výzvu, ako aj výšku celkových prostriedkov určených na finančnú pomoc v školskom roku.

Článok 5

Právo na jednorazovú finančnú pomoc, ktorú udeľuje kancelária, môžu uplatniť študenti príslušníci rómskej národnostnej menšiny s bydliskom na území AP Vojvodiny, ktorí sú zapísaní v školskom roku 2024/2025 uplatnením podporných opatrení na vysokoškolských ustanovizniach, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina, ktorí riadne navštevujú vyučovanie a vykonávajú predskúškové záväzky a ktorí počas štúdia získali priemernú známku zo zložených skúšok najmenej 7,00.

Tento druh pomoci sa nevzťahuje na študentov príslušníkov rómskej národnostnej menšiny, s ktorými Kancelária pre inklúziu Rómov uzavrela Zmluvu o štipendiu za školský rok 2024/2025.

Článok 6

Študent podáva prihlášku na verejnú výzvu na tlačive zverejnenom na internetovej stránke kancelárie www.inkluzijaromavojvodina.rs.

K prihláške študent prikladá nasledujúce doklady:

1. kópiu občianskeho preukazu, respektíve výtlačok prečítaného biometrického občianskeho preukazu,

2. potvrdenie vysokoškolskej ustanovizne, že je študent zapísaný v bežnom školskom roku do prvého ročníka štúdia (s poznámkou, že je zapísaný použitím podporných opatrení),
3. potvrdenie o vykonaných skúškach,
4. kópiu indexu,
5. kópiu karty dinárového bežného účtu.

Článok 7

Výška jednorazovej finančnej pomoci, ktorá sa schvaľuje pre študenta, bude závisieť od počtu prihlásených študentov spĺňajúcich podmienky definované týmito pravidlami.

Rozdelenie prostriedkov sa bude konať úmerne počtu prihlásených študentov spĺňajúcich podmienky a celkových prostriedkov určených na tento účel, s tým, že výška jednorazovej pomoci na jedného študenta nemôže presahovať 30 000,00 dinárov.

Článok 8

Verejná výzva na pridelenie finančnej pomoci študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny sa zverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke kancelárie www.inkluzijaromavojvodina.rs.

Lehota na prihlasovanie na verejnú výzvu nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia verejnej výzvy.

Článok 9

Zároveň so zverejnením verejnej výzvy, riaditeľ kancelárie vymenuje aj Komisiu na realizáciu verejnej výzvy.

Komisia pozostáva z troch členov.

O svojej práci komisia vedie zázpisnicu.

Pokiaľ fakulta nedá pripomienku k potvrdeniu z článku 6 odsek 2 bod 2 týchto pravidiel, komisia je povinná písomnou cestou žiadať od vysokoškolskej ustanovizne, prípadne Národnostnej rady rómskej národnostnej menšiny údaj, či je študent zapísaný uplatnením afirmatívnych opatrení.

Na základe prijatých žiadostí komisia zostavuje návrh zoznamu používateľov jednorazovej finančnej pomoci, najneskoršie do troch dní od vypršania lehoty na podávanie prihlášok na verejnú výzvu a zverejňuje ju na internetovej stránke.

Študent má právo na pripomienku k návrhu zoznamu používateľov jednorazovej finančnej pomoci, respektíve k poradovníku z predchádzajúceho odseku v lehote do 8 dní od dňa zverejnenia návrhu poradovníka na internetovej stránke Kancelárie.

Pripomienka musí byť zdôvodnená, respektíve, treba k nej priložiť adekvátnu dokumentáciu.

Komisia hodnotí pripomienky a definuje konečnú listinu, teda konečný poradovník, ktorý sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Rozhodnutie o pridelení jednorazovej finančnej pomoci vynaša riaditeľ a to sa zverejňuje na internetovej stránke na základe návrhu konečnej listiny, respektíve konečného poradovníka.

Rozhodnutie z predchádzajúceho odseku je konečné.

Článok 10

Finančná pomoc študentom sa udeľuje bez záväzku vrátenia a vypláca sa jednorazovo.

Finančná pomoc sa vypláca na bežný účet študenta, v súlade s prílohou prostriedkov do rozpočtu darcu prostriedkov.

Článok 11

Tieto Pravidlá nadobúdajú platnosť v ôsmy deň odo dňa zverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Číslo: 233/25

Dátum: 16. 09. 2025

PREDSEDA SPRÁVNEJ RADY

Miloš Nikolić

1181.

Podľa článku 8, odsek 1 bod 10 Rozhodnutia o založení Kancelárie pre inklúziu Rómov (Úr. vestník AP Vojvodiny č. 8/2006 a 46/17), článku 17 odsek 1 bod 10 Stanov Kancelárie pre inklúziu Rómov a Rozhodnutia o štipendiách študentov Vysokej odbornej školy pre vychovávateľov a zdravotníctvo vo Vršci z 22. 1. 2025 Správna rada Kancelárie dňa 16. 9. 2025 vynesla

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ ŠTUDENSKÝCH ŠTIPENDIÍ
NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026**

Článok 1

Týmito pravidlami sa bližšie určujú podmienky na uskutočňovanie práva študentov príslušníkov rómskej národnostnej menšiny, ktorí sú zapísaní na Vysokú odbornú školu pre vychovávateľov a zdravotníctvo vo Vršci, študijný program, odborný vychovávateľ a ktorí sa vyučujú v rómskom jazyku a diplomovaných študentov príslušníkov rómskej národnostnej menšiny, prípadne študentov, ktorí skončili špecializačné odborové štúdium a ktorí zapísali masterské odborové štúdium na Vysokej odbornej škole pre vychovávateľov a zdravotníctvo vo Vršci (ďalej: vysoká odborná škola) na štipendium, ktoré udeľuje Kancelária pre inklúziu Rómov na školský rok 2025/2026 z finančných prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny, určených finančným plánom a programom práce za rok 2025.

Článok 2

Právo na získanie štipendia študent z článku 1 získa na základe verejného súbehu (ďalej: súbeh), ktorý vypisuje Kancelária pre inklúziu Rómov.

Súbeh z odseku 1 tohto článku obsahuje najmä: podmienky na pridelenie štipendia, kritériá na určovanie poradia prihlásených kandidátov, postup realizácie súbehu, oznámenie o potrebných dokladoch, presnejšie doklady a lehotách na prihlasovanie sa na súbeh, ako i výšku celkových prostriedkov určených na štipendia v školskom roku a mesačný výnos štipendia na študenta.

Článok 3

Právo na študentské štipendium pre základné odborové štúdium, ktoré udeľuje Kancelária pre inklúziu Rómov, Nový Sad, majú študenti príslušníci rómskej národnostnej menšiny: ktorí sú po prvýkrát zapísaní v bežnom školskom roku do prvého ročníka štúdia, študijný program odborný vychovávateľ a študenti vyšších ročníkov štúdia zapísaných na študijný program odborný vychovávateľ s rómskym vyučovacím jazykom, ktorého školenie sa financuje z rozpočtu Srbskej Republiky, ktorí počas štúdia neopakovali žiaden ročník a majú bydlisko na území Srbskej Republiky.

Právo na študentské štipendium na masterské odborové štúdium majú študenti, ktorí vyštudovali na vysokej odbornej škole na študijnom odbore vychovávateľ detí predškolského veku, respektíve odborný vychovávateľ a ktorých vyučovanie prebiehalo v rómskom jazyku, prípadne, ktorí ukončili aj špecializačné odborové štúdium pod podmienkou, že v bežnom školskom roku sú zapísaní po prvýkrát do prvého, respektíve druhého ročníka masterského odborového štúdia na uvedenej vysokej odbornej škole a majú bydlisko na území Srbskej Republiky.

Kancelária zabezpečuje štipendia pre všetkých študentov príslušníkov rómskej národnostnej menšiny zapísaných v bežnom školskom roku do prvého ročníka základných odborných štúdií, ktorí spĺňajú podmienky z odseku 1 tohto článku, kým študenti ostatných ročníkov štúdia a študenti zapísaní na masterské odborové štúdium sa zoraďujú podľa dosiahnutých výsledkov počas štúdia v rámci zabezpečených prostriedkov na tento účel.

Výnimočne, pokiaľ sú do druhého ročníka masterského odborového štúdia zapísaní aj študenti, ktorí predtým ukončili špecializačné odborové štúdium, zoraďovanie kandidátov sa bude konať podľa prospechu dosiahnutého na základnom štúdiu.

Zoraďovanie kandidátov sa bude konať podľa ročníkov zapísaných na štúdium.

Článok 4

Študent podáva prihlášku na súbeh na formulári, ktorý sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie www.inkluzijaromavojvodina.rs.

K prihláške študent základného odborového štúdia prilaďá aj nasledujúce doklady:

1. kópiu občianskeho preukazu, respektíve výtlačok prečítaného biometrického občianskeho preukazu,
2. podpísanú vyhlášku, že je príslušníkom rómskej národnostnej menšiny,
3. osvedčenie vysokej odbornej školy, že je zapísaný v bežnom školskom roku na zodpovedajúci ročník štúdia, po prvýkrát v statuse študenta, ktorý sa financuje z rozpočtu, s priemernou známku počas štúdia pre študentov druhého a tretieho ročníka štúdia,
4. osvedčenie vysokej odbornej školy, že počas štúdia študent neopakoval žiaden ročník (pre študentov druhého a tretieho ročníka štúdia).

Tlačivo prihlášky sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Študent masterského odborového štúdia k prihláške na súbeh prilaďá:

1. kópiu občianskeho preukazu, respektíve výtlačok prečítaného biometrického občianskeho preukazu,
2. podpísanú vyhlášku, že je príslušníkom rómskej národnostnej menšiny,
3. osvedčenie vysokej odbornej školy, že je v bežnom školskom roku študent zapísaný do prvého, respektíve druhého ročníka masterského odborového štúdia,
4. diplom o ukončenej vysokej odbornej škole alebo Osvedčenie o ukončenom štúdiu, pokiaľ neprebral diplom,
5. diplom o ukončenom špecializačnom odborovom štúdiu na vysokej odbornej škole alebo Osvedčenie o ukončenom špecializačnom odborovom štúdiu, pokiaľ neprebral diplom (pre študentov, ktorí ukončili aj špecializačné odborové štúdium),
6. Osvedčenie vysokej odbornej školy o prospechu počas prvého ročníka masterského odborového štúdia (pre študentov, ktorí ukončili prvý ročník masterského odborového štúdia).

Tlačivo prihlášky sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Článok 5

Súbeh na udelenie študentských štipendií kancelária vypisuje v októbri.

Súbeh sa zverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke kancelárie www.inkluzijaromavojvodina.rs.

Vyhotovenie súbehu sa doručuje aj vysokej odbornej škole.

Lehota na prihlasovanie na súbeh nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Článok 6

Zároveň s vypísaním súbehu riaditeľ kancelárie vymenuje Komisiu na realizáciu súbehu.

Komisia pozostáva z troch členov.

O svojej práci Komisia vedie zápisnicu.

Na základe vykonaného poradia komisia zostavuje návrh poradovníka najneskoršie do troch dní od vypršania lehoty na podávanie žiadostí na súbeh a ten zverejňuje na internetovej stránke kancelárie. Vyhodnotenie návrhu poradovníka sa doručuje aj vysokej odbornej škole.

Študent má právo podať sťažnosť na poradovník z predchádzajúceho odseku do osem dní odo dňa zverejnenia návrhu poradovníka na internetovej stránke kancelárie.

Pripomienka musí byť zdôvodnená, respektíve, treba k nej priložiť adekvátnu dokumentáciu.

Komisia zhodnotí pripomienky a určí konečný poradovník, ktorý sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Rozhodnutie o pridelení štipendia vynáša riaditeľ, a to sa zverejňuje na internetovej stránke na základe konečného poradovníka.

Rozhodnutie z predchádzajúceho odseku je konečné.

Po vynesení Rozhodnutia o pridelení štipendia, kancelária pozýva všetkých študentov, ktorí získali právo na štipendium, aby podpísali zmluvu a doručili fotokópiu karty dinárového bežného účtu.

Článok 7

Podľa rozhodnutia riaditeľa kancelárie o pridelení študentských štipendií so študentami sa uzaviera zmluva o predelení štipendia.

Článok 8

Štipendium sa prideľuje bez záväzku vrátenia a vypláca sa na mesačnej úrovni, ako určí správna rada pre každý školský rok, v súlade s prostriedkami, ktoré sú k dispozícii v rozpočte.

Štipendium sa schvaľuje na jeden školský rok, v trvaní 10 mesiacov, počnúc od októbra do septembra bežného školského roku. Štipendium sa nevypláca behom júla a augusta.

Štipendium sa vypláca najneskôr do dvadsiateho v mesiaci v súlade s prílevom prostriedkov do rozpočtu financovateľa.

Výnimočne, výplata štipendia za október sa môže vykonať aj v novembri bežného roku.

Štipendista je povinný riadne navštevovať vyučovanie a plniť si predskúškové povinnosti, čo potvrdí overením semestra.

Po overení zimného, resp. letného semestra študent je povinný doručiť Kancelárii pre inklúziu Rómov fotokópiu indexu o vykonanom overení.

Článok 9

Štipendium sa pozastavuje, ak študent:

1. písomne vyhlási, že sa zrieka prideleného štipendia,
2. neoverí zimný, respektíve letný semester.

O takejto zmene, ktorá nastúpi po uzavretí zmluvy, študent, užívateľ prostriedkov je povinný bezodkladne oboznámiť Kanceláriu pre inklúziu Rómov, poskytovateľa prostriedkov.

Článok 10

Štipendium sa vypláca na bežný účet študenta.

Článok 11

Dňom nadobudnutia platnosti týchto pravidiel prestáva platnosť Pravidiel o pridelení študentských štipendií číslo 290/24 z 23. 9. 2024 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 42/2024).

Článok 12

Tieto Pravidlá nadobúdajú platnosť ôsmy deň odo dňa zverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Číslo: 234/25

Dátum: 16. 09. 2025

PREDSEDA SPRÁVNEJ RADY
Miloš Nikolić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa nezverejňujú Osobitná a Oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÁ VLÁDA			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
1177.	Rozhodnutie o zmene názvu zdravotnej ustanovizne, ktorej zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina	2021	1182.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Pravidlám o zmene Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest Informačného strediska pre obchodnú štandardizáciu a certifikáciu	
PRÁVNE ZASTUPITEĽSTVO AUTNÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY			1183.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k pravidlám o zmene Pravidiel o organizácii a systematizácii prác v Múzeu súčasného umenia Vojvodiny	
1178.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – vyšší referent pre administratívne a odborné-pracovné práce podateľne	2021	1184.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a Finančného plánu Srbského národného divadla za rok 2025	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU			1185.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a Finančného plánu Galérie výtvarného umenia darovnej zbierky Rajka Mamuzića za rok 2025	
1179.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – poradca pre hospodárstvo a všeobecné právne úkony	2021	1186.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám Finančného plánu a k zmene Programu práce Edukačného centra pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach	
KANCELÁRIA PRE INKLÚZIU RÓMOV			1187.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám Finančného plánu a zmenám Programu práce Informačného centra pre obchodnú štandardizáciu a certifikáciu za rok 2025	
1180.	Pravidlá o pridelení jednorazovej finančnej pomoci študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny, ktorí sú zapísaní uplatnením podporných opatrení v školskom roku 2024/2025 na vysokoškolské ustanovizne, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina	2021	1188.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a Finančného plánu Divadelného múzea Vojvodiny za rok 2025	
1181.	Pravidlá o pridelení štipendií na školský rok 2025/2026	2023	1189.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a Finančného plánu Národného divadla Subotica za rok 2025	

R. číslo	Predmet	Strana
1190.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Účtovnej uzávierke kancelárie pre inklúziu Rómov za rok 2024	
1191.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Zmenám a doplnkom Plánu ochrany prírodného majetku Pokrajinského ústavu ochrany prírody za rok 2025 a Zmeny a doplnky Finančného plánu Pokrajinského ústavu ochrany prírody Nový Sad za rok 2025	
1192.	Rozhodnutie, ktorým sa poskytuje súhlas k Cenníku spracovaného mäsa diviny	
1193.	Rozhodnutie o ukončení výkonu funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti	
1194.	Rozhodnutie o dosadení na postavenie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti	
1195.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1196.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1197.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúcej riaditeľky Gerontologického centra v Zreňanine	
1198.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúcej riaditeľky Gerontologického centra v Zreňanine	
1199.	Rozhodnutie o prenose prostriedkov Pokrajinského sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami do bežnej rozpočtovej rezervy	

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

1200. Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k vymenovaniu riaditeľky Centra sociálnej práce Kanjiža v Kanjiži
1201. Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k vymenovaniu úradujúcej riaditeľky Centra sociálnej práce Kovin v Kovine

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

1202. Súbeh na rozdeľovanie finančných prostriedkov z Ročného programu opatrení na realizáciu chovateľského programu v AP Vojvodine v roku 2025

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

1203. Verejná výzva na podávanie návrhov k udeleniu pokrajinského uznania v oblasti vzdelávania – Uznanie Đorđe Natošević
1204. Rozhodnutie o zrušení Súbehu na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov v oblasti zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu stredoškolského vzdelávania – trovy organizovanej prepravy žiakov stredných škôl so sídlom v AP Vojvodine na Veľtrh vzdelávania v Novom Sade za rok 2025

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE

1205. Verejná výzva na podávanie návrhov na pridelenie pokrajinského uznania v oblasti športu – Uznanie Momčilo Tapavica

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT REGIONÁLNEHO ROZVOJA, MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE A LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY

1206. II. verejná výzva jednotkám lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny na prihlasovanie projektov financovania vypracovania technickej dokumentácie

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

1207. Súbeh na získanie práva používať značky „Najlepšie z Vojvodiny“
1208. Zmena verejného súbehu na získanie práva používať značku „Najlepšie z Vojvodiny“

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov
 Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1
 Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:
 Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.
 Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs