



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 3. septembra 2025 Číslo 46 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1119.

Podľa článku 102 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – i. zákon a 95/2018, 95/2018 – i. zákon, 86/2019 – i. zákon, 157/2020 – i. zákon, 114/2021, 123/2021 – i. zákon, 92/2023 a 19/2025 – i. zákon) a článku 10 Vyhlášky o vykonávaní interných a verejných súbehov na obsadzovanie pracovných miest v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 107/2023) Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia zverejňuje

OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie výkonného pracovného miesta na dobu neurčitú, v Pokrajinskom sekretariáte urbanizmu a ochrany životného prostredia, a to pracovného miesta pre posudzovanie vplyvov, v hodnosti poradcu, v Sektore pre čistejšiu produkciu a udržateľný rozvoj – 1 vykonávateľ.

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z webovej stránky Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia: www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs a na webovej stránke Služby riadenia ľudských zdrojov: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, začnúc od 3. septembra 2025.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT URBANIZMU A OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ČÍSLO: 003639924 2025 09415 002 000 112 006 29 010
DÁTUM: 3. septembra 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Nemanja Erceg

1120.

Podľa článku 102 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – i. zákon a 95/2018, 95/2018 – i. zákon, 86/2019 – i. zákon, 157/2020 – i. zákon, 114/2021, 123/2021 – i. zákon, 92/2023 a 19/2025 – i. zákon) a článku 10 Vyhlášky o vykonávaní interných a verejných súbehov na obsadzovanie pracovných miest v

autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 107/2023) Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia zverejňuje

OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie výkonného pracovného miesta na dobu neurčitú, v Pokrajinskom sekretariáte urbanizmu a ochrany životného prostredia, a to pracovného miesta pre monitorovanie životného prostredia, v hodnosti poradcu, v Sektore pre monitorovanie a informačný systém životného prostredia – 1 výkonný pracovník.

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z webovej stránky Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia: www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs a na webovej stránke Služby riadenia ľudských zdrojov: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, začnúc od 3. septembra 2025.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT URBANIZMU A OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ČÍSLO: 003640005 2025 09415 002 000 112 006 29 010
DÁTUM: 3. septembra 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Nemanja Erceg

1121.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24 a 38/25) a Programu podpory poľnohospodárskych odborných a poradenských služieb pri výkone poradenských a predpovedno-spravodajských úkonoch pri ochrane rastlín v AP Vojvodine na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24 a 38/25) v súvislosti so Zákonom o poľnohospodárskej pôde (Úradný vestník RS č. 62/06, 65/08 – i. zákon, 41/09, 112/15, 80/17 a 95/18 – i. zákon), a bodu II. podbod 3.3. Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a používania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24 a 38/25) a článku 16 Pravidiel o uskutočnení

súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV číslo 24/25) (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

**PRÁVIDLÁ
PRIDEĽOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
NA FINANCOVANIE INTENZIFIKÁCIE VYUŽÍVANIA
POĽNOHOSPODÁRSKEJ PÔDY, KTORÚ VYUŽÍVAJÚ
POĽNOHOSPODÁRSKE ODBORNÉ SLUŽBY,
POĽNOHOSPODÁRSKE ODBORNÉ A PORADENSKÉ
SLUŽBY A VRI TAMIŠ – NÁKUPOM VYBAVENIA**

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelovania finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie využívania poľnohospodárskej pôdy, ktorú využívajú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a Výskumno-rozvojový inštitút Tamiš Pančevo (ďalej len: právnické osoby z oblasti APV, ktoré sa podieľajú na výkone poradenských služieb) – prostredníctvom obstarávania vybavenia (ďalej len: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV č. 57/2024 a 28/25), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 zo dňa 8. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu obstarania vybavenia je naplánovaných **14 495 500,00** dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú pridelovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, denníku Dnevnik, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 22. 9. 2025.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť podávateľov prihlášok, ktorí neuskutočnili nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na podporu investícií v rámci súbehu sú určené do výšky 100 % celkom oprávnených nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície so započítanou daňou z pridanej hodnoty (DPH).

Žiadateľ môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Nenávratné prostriedky udelené v rámci tohto súbehu môžu byť použité na nákup vybavenia a strojov (vozidiel) na zlepšenie a zachovanie

úrodnosti poľnohospodárskej pôdy, a to nasledovne:

- **terénne vozidlo s mapovačom vrátane všetkého potrebného vybavenia a príslušenstva na mapovanie a meranie elektrickej vodivosti pôdy, softvér na spracovanie údajov a zariadenia na analýzu zozbieraných údajov (notebook, tablet, stolové počítače)**
- **vybavenie na analýzu zozbieraných údajov (notebook, tablet, stolové počítače)**

Pri posudzovaní predložených žiadostí o uskutočnenie nenávratných prostriedkov nebude sa uznávať kúpené vybavenie pred podpisovaním zmluvy, ktoré musí byť zdokumentované účtami so špecifikáciou zariadenia, dodacími listami, výpismi z bankových účtov, záručnými listami, colnými vyhláseniami, v prípade vybavenia z dovozu a ďalšími dôkazmi s dátumom po podpísaní zmluvy.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú programom, nemožno používať na:

- náklady na dovoz, clo, špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly si uplatňujú právnické osoby z oblasti APV, ktoré sa podieľajú na výkone poradenských služieb a ktorých zakladateľkou je vláda Srbskej republiky.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Podmienky účasti na súbehu sú:

1. žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
2. podávateľ prihlášky musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom statuse;
3. pozemky, na ktorých je vybavenie umiestňované – ktoré sú predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
4. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2024;
5. podávateľ prihlášky musí regulovať splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2024, ak ju používa;
6. podávateľ prihlášky o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať prostriedky získané iným spôsobom (subvencie, podnety), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie podnetov, okrem podnetov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. podávateľ prihlášky nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na verejnom súbehu:

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a pečiatkou žiadateľa;
2. fotokópia občianskeho preukazu alebo prečítaný čipový občiansky preukaz oprávnenej osoby;
3. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;

4. originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaný Správou pre agrárne platby (prvá strana výpisu RPG so základnými údajmi, druhá strana výpisu s údajmi o rozlohách a produkcii a tretia strana s údajmi o zvieratách, nie starší ako 30 dní);
5. špecifikácia vybavenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky vybavenia, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informačných ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov (so špecifikáciou sa poskytujú aj uvedené informačné ponuky);
6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (zmluva, potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nenávratné stimulačné prostriedky na ten istý účel;
8. vyhlásenie žiadateľa, že nemá nesplnené zmluvné záväzky voči Sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva a Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
9. ukazovateľ podúčtu z evidencie Prijímateľov verejných prostriedkov, so správou trezoru na účel, o ktorý žiadate (s číslom účtu).

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bode 6, pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, na ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je vybavenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť

dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári prihlášky hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Všetky požadované údaje na tlačive žiadosti musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak komisia nebude žiadosť rozoberať.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Pokiaľ žiadatelia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihláška bude zamietnutá ako neúplná.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 2 tohto článku.

Kritériá posudzovania prihlášok:

Článok 8

Kritériá posudzovania prihlášok:

Kritériá	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		100
Počet osôb trvalo zamestnaných v poľnohospodárskej odbornej službe	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Rozloha poľnohospodárskej pôdy, ktorá je zapísaná v registri poľnohospodárskych gazdovstiev a ktorá je spracovaná poľnohospodárskou odbornou službou	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Rozvoj lokálnej samosprávy, v ktorej sa nachádza sídlo poľnohospodárskej odbornej služby podľa Vyhlášky o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS 104/2014)	81-100 %	5
	61-80%	10
	<60 %	15
Typ výroby na výrobných dávkach	Rastlinná výroba	5
	Zeleninárska výroba	10
	Ovocinárska výroba	15
	Kombinovaná výroba (poľnohospodársko-zeleninárska alebo poľnohospodársko-ovocinárska)	20
	Prítomná rastlinná, zeleninárska a ovocinárska výroba	25
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané vplyvy	Nízky	5
	Stredný	10
	Vysoký	20

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 9

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam žia-

dateľov, ktorí spĺňajú požiadavky, v súlade so súbehom a pravidlami a predloží zápisnicu s návrhom Rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov.

Návrhom rozhodnutia o pridelení prostriedkov sa určujú jednotlivé sumy prostriedkov na každého užívateľa. Ak žiadateľom finančné prostriedky neschvália, uvádzajú sa dôvody zamietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa

dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi vybavenia, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 10

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia

Článok 11

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov komisia pre uskutočnenie súbehu zostaví a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli zamietnuté.

Právo na odvolanie

Článok 12

Nespokojný žiadateľ má právo odvolať sa proti rozhodnutiu v súlade so zákonom.

Zmena rozhodnutia

Článok 13

Komisia navrhne zmeny a doplnky Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 14

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný pri podpisovaní zmluvy so sekretariátom o použití finančných prostriedkov predložiť doporučenú zmenku so zmenkovým výpisom ako prostriedok na zabezpečenie toho, že do piatich rokov nedôjde k scudzeniu vybavenia.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS č. 91/2019 a 92/2023).

Lehota začiatku konania verejného obstarania nemôže byť dlhšia ako 15 dní odo dňa podpisania zmluvy o pridelení prostriedkov.

Pri ukončení investície je príjemca finančných prostriedkov povinný predložiť fotokópiu dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania (rozhodnutie o vykonaní postupu verejného obstarávania s informáciou o zložení komisie, verejnú výzvu na začatie verejného obstarávania, rozhodnutie o výbere najvýhodnejšej ponuky po uskutočnení verejného

obstarávania, ako aj zákazku po uskutočnení verejného obstarávania), popisnú a finančnú správu o účelovom použití finančných prostriedkov, ktoré by malo obsahovať: overenú kópiu faktúry so špecifikáciou vybavenia, bankové potvrdenie o vykonanej platbe, dodací list a fotokópiu záručného dokladu.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 15

Príspevky sa vyplácajú v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 10 dní odo dňa podpisovania zmluvy o pridelení finančných prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi vybavenia, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

V čase výplaty finančných prostriedkov nesmie byť účet príjemcu zablokovaný.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 16

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. predmet investície, pre ktorú získal finančné prostriedky, použiť v súlade s plánovaným účtom;
2. predmet investície, pre ktorý dostal prostriedky, nescudziť najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulov;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 17

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sleduje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Záverečné ustanovenia

Článok 18

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom ich uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Číslo: 003678066 2025 09419 001 011 000 001 04 007

Dňa: 3. 9. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT URBANIZMU A OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA					
1119.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – poradca pre posudzovanie vplyvov	1993	1124.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám Finančného plánu a Programu práce Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2025	
1120.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – poradca pre monitorovanie životného prostredia	1993	1125.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a finančného plánu Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2025	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			1126.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Archívu Vojvodiny na rok 2025	
1121.	Pravidlá prideľovania finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie využívania poľnohospodárskej pôdy, ktorú využívajú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a VRI Tamiš – nákupom vybavenia	1993	1127.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a Finančného plánu Múzea súčasného umenia Vojvodiny na rok 2025	
OSOBITNÁ ČASŤ			1128.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva	
POKRAJINSKÁ VLÁDA			1129.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti	
1122.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí čistého zisku za rok 2024 VP Vojvodinašume, Petrovaradin		1130.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Bečej Bečej	
1123.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí čistého zisku za rok 2024 VVP Vode Vojvodine, Nový Sad		1131.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Bečej Bečej	
			1132.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Bečej Bečej	
			1133.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Bečej Bečej	
			1134.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Đorđu Bastića	
			1135.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Đorđu Bastića Srbobran	
			1136.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Đorđu Bastića Srbobran	
			1137.	Rozhodnutie vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Đorđu Bastića Srbobran	

R. číslo	Predmet	Strana
1138.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Madena Stojanovića, Báčska Palanka	
1139.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Mladena Stojanovića, Báčska Palanka	
1140.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Mladena Stojanovića, Báčska Palanka	
1141.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Mladena Stojanovića, Báčska Palanka	
1142.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Múzea Vojvodiny	
1143.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Národného divadla Subotica	
1144.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Národného divadla Subotica	
1145.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Národného divadla Subotica	
1146.	Rozhodnutie o ukončení funkcie riaditeľa Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského	
1147.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského	
1148.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho riaditeľa Galérie výtvarného umenia – Donačnej zbierky Rajka Mamuzića	
1149.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Galérie výtvarného umenia – Donačnej zbierky Rajka Mamuzića	
1150.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	

R. číslo	Predmet	Strana
1151.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

1152. Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie využívania poľnohospodárskej pôdy, ktorú využívajú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a vVRI Tamiš – nákupom vybavenia

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

1153. Zmena Verejného súbehu o pridelenie nenávratných prostriedkov neziskovým organizáciám z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj náboženského turizmu na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025
1154. Zmena Verejného súbehu o pridelenie nenávratných prostriedkov neziskovým organizáciám z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj náboženského turizmu na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs